

Boletín Oficial

de la Universidad de Cádiz

Año XXIII * Número 448 * Diciembre 2025

- I. Disposiciones y Acuerdos
- III. Oposiciones y Concursos
- IV. Anuncios

BOLETÍN OFICIAL
DE LA UNIVERSIDAD
DE CÁDIZ

SUMARIO

I. DISPOSICIONES Y ACUERDOS DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ.....	4
I.3 RECTOR	4
Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz UCA/R222REC/2025, por la que se aprueba la convocatoria de ayudas para Deportistas de Alto Nivel Universitario de la Universidad de Cádiz para el curso 2025/2026.....	4
Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz UCA/REC24VRI/2025, por la que se aprueba la convocatoria de ayudas de movilidad para estudiantes de doctorado con fines de estudio en el curso 2025-2026 en el marco del Consorcio Erasmus+ Liderafrica.....	18
I.6 VICERRECTORES.....	33
Resolución UCA/R01VPR-VINT-VTC/2025 de 4 de diciembre de 2025, de los Vicerrectorados con competencias en Profesorado, Internacionalización y Títulos y Calidad, sobre la impartición de docencia en lengua extranjera.....	33
I.9 COMISIONES DE LA UNIVERSIDAD.....	40
Acuerdo de la Comisión de Ordenación Académica, Profesorado y Alumnos en sesión virtual y extraordinaria con fecha de finalización y validez del acuerdo de 28 de noviembre de 2025 por el que se aprueba definitivamente el reconocimiento de créditos ECTS de las actividades propuestas por Vicerrectorados, Centros y Departamentos, así como las incompatibilidades establecidas por las Comisiones de Garantía de los Centros.....	40
Acuerdo de la Comisión de Ordenación Académica, Profesorado y Alumnos en sesión virtual y extraordinaria con fecha de finalización y validez del acuerdo de 28 de noviembre de 2025 por el que se aprueba inicialmente el reconocimiento de crédito ECTS de actividades propuestas por Vicerrectorados, Centros y Departamentos, quedando pendientes de remisión a las Comisiones de Garantía de los Centros.	45
I.13 JUNTA ELECTORAL GENERAL.....	47
Corrección de errores de la Resolución del Presidente de la Junta Electoral General de la Universidad de Cádiz por la que se da publicidad al alta de D. ^a Nazaret García Mojada como miembro del Claustro Universitario por el Sector de Estudiantes (Facultad de Ciencias de la Educación)	47
III. OPOSICIONES Y CONCURSOS	47
III.2 PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	47
Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz UCA/REC244GER/2025 de 2 de diciembre de 2025, por la que se convoca proceso selectivo para cubrir plazas de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios laboral fijo, por turno libre, mediante contrato de relevo, de la categoría de Técnico Auxiliar de Servicios Técnicos de Obras, Equipamiento y Mantenimiento de la Universidad de Cádiz.	47
Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz UCA/REC248GER/2025 de 4 de diciembre de 2025, por la que se convoca proceso selectivo para cubrir plazas de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios laboral fijo, por turno libre, mediante contrato de relevo, de la categoría de Técnico Auxiliar de Servicios de Conserjería	67
Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz UCA/REC249GER/2025 de 4 de diciembre de 2025, por la que se convoca proceso selectivo para cubrir plazas de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios laboral fijo, por turno libre, mediante contrato de relevo, de la categoría de Técnico Auxiliar de Biblioteca, Archivo y Museo de la Universidad de Cádiz.	88

V ANUNCIOS.....	106
Numero Contrato: EXP035/2025/19. Suministro e instalación de la actualización del software específico de control y paquete adicional de software (CrystalPack) del microscopio TEM/STEM Thermofisher Titan Themis 60-300 G2 de la División de Microscopía Electrónica de los Servicios Centralizados de Investigación Científica y Tecnológica de la Universidad de Cádiz.	106

I. DISPOSICIONES Y ACUERDOS DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

I.3 RECTOR

Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz UCA/R222REC/2025, por la que se aprueba la convocatoria de ayudas para Deportistas de Alto Nivel Universitario de la Universidad de Cádiz para el curso 2025/2026

Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz UCA/R222REC/2025, por la que se aprueba la convocatoria de ayudas para Deportistas de Alto Nivel Universitario de la Universidad de Cádiz para el curso 2025/2026.

I

El Rector es titular de las competencias a él atribuidas por los *Estatutos de la Universidad de Cádiz (UCA)*. Además, y conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la **Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario** (a partir de ahora **LOSU**) le corresponden asimismo cuantas competencias no sean expresamente atribuidas a otros órganos de la universidad. En su virtud, y en ejercicio de las competencias que tiene atribuidas, el Rector de la Universidad de Cádiz aprueba la convocatoria, mediante la presente Resolución, de ayudas para Deportistas de Alto Nivel Universitario de la Universidad de Cádiz para el curso 2024-2025, que se atenderá a las especificaciones contenidas en las bases que más adelante se definen.

De igual forma, en virtud de lo establecido por la LOSU, “Las universidades promoverán la práctica del deporte y la actividad física con carácter transversal en todo su ámbito de actuación y, en su caso, proporcionarán instrumentos para favorecer la compatibilidad efectiva de esa práctica con la formación académica del estudiantado. Asimismo, las actividades deportivas deben resultar accesibles para todas las personas, con especial atención a las desigualdades por razones socioeconómicas y de discapacidad” (art. 22.1), además de que “Corresponde a las universidades la ordenación y organización de actividades y competiciones deportivas en su ámbito respectivo y, en su caso, la articulación de fórmulas para compatibilizar los estudios de deportistas de alto nivel con sus actividades deportiva” (art. 22.2).

II

La Ley 39/2022, de 30 de diciembre, del Deporte, en su artículo 11, recoge que el deporte de alto nivel se considera de interés para la Administración General del Estado, en tanto que constituye actividad y factor esencial en el desarrollo deportivo, supone un estímulo para el fomento del deporte base en virtud de las exigencias técnicas y científicas de su preparación, y cumple una función representativa y de reputación general del deporte español, específicamente en las competiciones deportivas internacionales.


La Administración General del Estado, en colaboración con las Comunidades Autónomas y Entidades Locales, en su caso, procurará los medios necesarios para la preparación técnica y el apoyo científico y sanitario de las personas deportistas de alto nivel, así como su incorporación al sistema educativo en todas sus etapas y su plena integración social y profesional.

Además, de aquellas competiciones de alto nivel, también serán consideradas de interés público aquellas competiciones en las que se promueva el deporte inclusivo, la participación de las mujeres en el deporte, la formación en valores y en el juego limpio desde el deporte base, la preservación de la naturaleza a través del deporte o cualquier acontecimiento deportivo que dé respuesta a los valores del deporte del siglo XXI que tengan que ver con la igualdad, la participación y la mejora de la condición física, psíquica o emocional.

Las federaciones nacionales y autonómicas fomentarán y apoyarán el deporte base y la captación de talento con el fin de incrementar el número de licencias de las disciplinas deportivas mediante el desarrollo de acciones y reglamentos que potencien el crecimiento y evolución de las personas deportistas.

III

La Ley 5/2016, de 19 de julio, del Deporte de Andalucía, en sus artículos 38 y 39, establece que los deportistas de alto nivel y alto rendimiento de Andalucía, podrán ser apoyados por la Administración de la Junta de Andalucía, en coordinación con la Administración del Estado, a fin de facilitarles la práctica del deporte y su integración social y profesional durante su carrera deportiva y al final de la misma. Entre otras, podrá adoptar las siguientes medidas: de fomento en el sistema educativo; relacionadas con actividades formativas; de inserción en el empleo público y en el mundo laboral; reducción o exención de tasas para la obtención de titulaciones oficiales; convocar becas y ayudas económicas por medio de la Consejería competente en materia de deporte y por otros órganos o entidades de la Administración de la Junta de Andalucía; relacionadas con

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7QTUKNPTWJ3GZOSZI4D4AHG4	Fecha	28/11/2025 17:39:56	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	NURIA CAMPOS CARRASCO (VICERRECTORA DE ESTUDIANTES - VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7QTUKNPTWJ3GZOSZI4D4AHG4	Página	1/13	

actuaciones de protección de la salud, así como articularán planes y programas que permitan compatibilizar la formación académica con el rendimiento deportivo.

IV

El Real Decreto 971/2007, de 13 de julio, sobre deportistas de alto nivel y alto rendimiento establece las condiciones, requisitos y procedimientos, para la calificación de los deportistas de alto nivel y de alto rendimiento, así como las medidas para fomentar en ambos la integración en las diferentes formaciones del sistema educativo, y en el caso de los deportistas de alto nivel, establecer asimismo otro tipo de medidas para fomentar la dedicación al deporte de alta competición, su preparación técnica, así como la inserción en la vida laboral y social. Se aborda la definición de deportista de alto nivel, así como la de deportista de alto rendimiento, a los efectos de aplicación de las medidas de apoyo que se prevén en materia de estudios, con el objetivo de ampliar los beneficiarios de dichas medidas.

V

El Decreto 336/2009, de 22 de septiembre, por el que se regula el Deporte de Rendimiento de Andalucía, regulariza el deporte de rendimiento de Andalucía, la definición y clasificación de sus niveles, la determinación de las personas que pueden acceder y ostentar la condición de Deporte de Rendimiento de Andalucía, las vías de acceso a la citada condición, el establecimiento de los criterios y requisitos exigidos para conseguir dicho acceso y la concreción de los beneficios y medidas integrales convenientes para facilitar su especialización y perfeccionamiento, con el fin de que alcancen los máximos logros deportivos.

VI

La *Asociación de Deportes Olímpicos (ADO)*, a través de su Junta Directiva, formada por representantes de Comité Olímpico Español, Consejo Superior de Deportes, Radio Televisión Española y socios patrocinadores, regula el Plan ADO. Este Plan sienta las bases para la preparación de los deportistas españoles de cara a los Juegos Olímpicos, a través de ayudas económicas mensuales de diferentes cuantías, basada en los resultados deportivos obtenidos, y cuya web es <http://www.ado.es>

VII

La *Fundación Andalucía Olímpica* (Fundación Pública Andaluza) constituida por la Junta de Andalucía y el Comité Olímpico Español como fundadores, tiene entre sus fines constitutivos, “promover que deportistas andaluces o residentes en Andalucía adquieran el nivel que les permita formar parte del equipo español en los Juegos Olímpicos”. A tal efecto acordó la realización de la convocatoria del Plan Andalucía Olímpica para el año 2024, publicada en <http://www.fundacionandaluciaolimpica.org/>

VIII


De conformidad con lo dispuesto en el artículo 29.3 de los *Estatutos de la Universidad de Cádiz*, tal como refleja su reglamento, el Área de Deportes tiene por objeto el cumplimiento de los fines institucionales, con especial énfasis en los relacionados con la enseñanza, el desarrollo personal de sus miembros y los de la sociedad de su entorno, así como la extensión de la cultura, la práctica deportiva y la formación en valores.

IX

Así mismo, atendiendo a lo recogido en su Carta de Servicios, el *Área de Deportes de la Universidad de Cádiz* coordina y gestiona las actividades y cursos propios y en convenio, competiciones internas y externas y sus instalaciones deportivas. Con este fin, fruto de sus compromisos de colaboración en las acciones docentes e investigadoras y de responsabilidad social, pone a disposición de la Comunidad Universitaria y de la sociedad en general, los medios humanos y materiales necesarios para permitir conciliar la vida académica y deporte, promoviendo el estudio y el ocio y garantizando una educación integral y de calidad.

En atención a cuanto antecede, desde el curso 1999/2000 se vienen convocando ayudas para Deportistas de Alto Nivel Universitario de la Universidad de Cádiz. En este largo periodo han sido muchos los estudiantes

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7QTUKNPTWJ3GZOSZI4D4AHG4	Fecha	28/11/2025 17:39:56
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	NURIA CAMPOS CARRASCO (VICERRECTORA DE ESTUDIANTES - VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7QTUKNPTWJ3GZOSZI4D4AHG4	Página	2/13



que se han beneficiado del apoyo brindado por la Universidad de Cádiz, que desde hace 25 años ha sido sensible a las especiales necesidades de estos estudiantes y ha establecido medidas de conciliación entre la carrera académica y deportiva de su comunidad estudiantil, deportistas de alto nivel y alto rendimiento.

En virtud de lo anterior, a propuesta del Vicerrectorado de Estudiantes, a través de su Área de Deportes y con el decidido apoyo del Banco Santander,

DISPONGO

La convocatoria de DIEZ (10) ayudas para deportistas de alto nivel universitario de la Universidad de Cádiz, cuya selección y provisión se efectuará de acuerdo con las siguientes BASES:


Primera. Objetivos y presupuesto

- Con esta convocatoria de ayudas se pretende atender a las necesidades de conciliación académica y deportiva de los beneficiarios, así como colaborar económicamente en el desarrollo de sus carreras deportivas, durante el curso académico 2025/2026.
- Para la presente convocatoria se asigna un presupuesto total de 5.000 € (con cargo al Órgano Proponente – Área de Deportes). Las ayudas serán concedidas por el sistema de concurrencia competitiva, con arreglo a los siguientes criterios:
 - Ingresos de la unidad familiar.
 - Expediente académico.
 - Nivel deportivo.
- La concesión de la ayuda no implica la exención de tasas académicas de los estudios que el/la alumno/a esté realizando.
- Las Ayudas se harán efectivas siempre que la actividad para la que se solicite se lleve a cabo y se cumplan por los/las solicitantes los requisitos contemplados en la presente convocatoria y hubiera disponibilidad presupuestaria.

Segunda. Requisitos de los solicitantes

- Las/los solicitantes deben ser estudiantes de la Universidad de Cádiz con matrícula en el curso 2025/2026, que acrediten ser estudiantes de cualquiera de los tres ciclos: Grado, Máster Universitario o Doctorado de los títulos que tengan carácter oficial y validez y eficacia en todo el Estado a los que se refiere los artículos 7, 8 y 9 de la *Ley Orgánica 2/2023 de 22 de marzo, del Sistema Universitario*.
- Además, las/los solicitantes deberán cumplir, al menos, uno de los siguientes requisitos deportivos:
 - Ser en la actualidad o haber sido el año 2024, Deportistas de Alto Nivel o Alto Rendimiento, de conformidad con lo establecido en el *Real Decreto 971/2007, de 13 de julio, sobre deportistas de alto nivel y alto rendimiento*.
 - Acreditar, mediante documento expedido por la correspondiente federación deportiva nacional, haber sido convocado/a como jugador/a, en la selección nacional de su modalidad deportiva a lo largo del presente año 2025, o en el año 2024.
 - Deportistas pertenecientes al plan ADO o beneficiarios del Plan Andalucía Olímpica en 2025.
 - Ser en la actualidad o haber sido el año 2024, Deportistas de Alto Rendimiento, de conformidad con lo establecido en el *Decreto 336/2009, de 22 de septiembre, por el que se regula el Deporte de Rendimiento de Andalucía*.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7QTUKNPTWJ3GZOSZI4D4AHG4	Fecha	28/11/2025 17:39:56
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	NURIA CAMPOS CARRASCO (VICERRECTORA DE ESTUDIANTES - VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7QTUKNPTWJ3GZOSZI4D4AHG4	Página	3/13




- e) Ser deportistas de elevado nivel que, sin llegar a cumplir ninguno de los requisitos anteriores, sea propuesto por la propia Universidad de Cádiz, por encontrarse entre los tres primeros clasificados/as en los Campeonatos de España Universitarios, en sus ediciones 2024 o 2025.
3. Tener contratada y en vigor una póliza de seguro que dé cobertura a su actividad deportiva. Para los/las estudiantes menores de 28 años será obligatoria la contratación del seguro escolar junto a la matrícula. En el caso del/la deportista mayor de 28 años, es obligatoria la contratación de una póliza de seguro específica que dé cobertura a todos los riesgos inherentes a la actividad deportiva. A título informativo, la Universidad de Cádiz ofrece una opción de seguro voluntario (información disponible en <https://atencionalumnado.uca.es/seguro-voluntario/>). En cualquier caso, la póliza contratada deberá disponer de una cobertura igual o superior a la ofrecida por la Universidad de Cádiz.
4. Tener diligenciada, en el momento de la presentación esta solicitud, la Tarjeta de Deportes de la Universidad de Cádiz del curso 2025-2026, gratuita para los estudiantes UCA.

Tercera. Alcance de las ayudas

1. La ayuda constará de los siguientes beneficios:
 - a) Se asignará una ayuda/deportista de **500 euros**, siempre que hubiera disponibilidad presupuestaria. Una vez concedida la ayuda, se procederá a librar el 70% de la ayuda.
 - b) Uso gratuito de las instalaciones deportivas de la Universidad de Cádiz, en función de la disponibilidad determinada por el Área de Deportes, para la preparación deportiva. No se contempla la devolución del abono del uso de instalaciones o actividades disfrutadas con antelación a la resolución de la ayuda.
 - c) Apoyo para la difusión en prensa de la participación del deportista y sus resultados, con el nombramiento de un tutor/a técnico.
 - d) Apoyo para la mediación con el profesorado, con el nombramiento de un/a tutor/a académico/a. Al PDI asignado le será reconocida esta actividad como participación en el Plan de Acción Tutorial para Deportistas de Alto Nivel del Vicerrectorado de Estudiantes de la Universidad de Cádiz.
 - e) Cesión de equipaciones deportivas de la Universidad de Cádiz, según disponibilidad y en las condiciones que determine el Área de Deportes.
 - f) Reconocimiento oficial del estudiante como Deportista de Alto Nivel Universitario de la Universidad de Cádiz.
2. Todos/as los/las solicitantes que, cumpliendo alguna de las condiciones del punto 2 de la base Segunda, no accedan por puntuación a una de las diez ayudas económicas previstas en esta convocatoria, tendrán derecho, no obstante, a todos los beneficios comprendidos entre los apartados b) y f) (ambos incluidos) de esta base Tercera, así como a las actuaciones deportivas recogidas en la base Quinta, punto uno, apartado a).
3. Todos/as los/las solicitantes que, cumpliendo con alguna de las condiciones del punto 2 de la base Segunda, no estén interesados/as en percibir la ayuda económica, deberán indicarlo en la solicitud, no siendo necesaria la presentación de la documentación requerida, entre los apartados j) y n), en el punto 2 de la base Cuarta de la presente convocatoria.

Cuarta. Solicitudes


1. Las solicitudes podrán presentarse, en el plazo de 30 días, **desde el siguiente día hábil de su publicación en el BOUCA**.
2. Se presentarán a través del trámite de Solicitud Genérica (Registro electrónico) disponible en <https://sedeselectronica.uca.es/procedimientos/>, en cualquier oficina de Registro de la Universidad de Cádiz en los cuatro campus o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 16.4 de la ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sirviendo como portadilla el Anexo I, acompañadas de la siguiente documentación y en este orden:

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7QTUKNPTWJ3GZOSZI4D4AHG4	Fecha	28/11/2025 17:39:56	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	NURIA CAMPOS CARRASCO (VICERRECTORA DE ESTUDIANTES - VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7QTUKNPTWJ3GZOSZI4D4AHG4	Página	4/13	

- a) Anexo I cumplimentado.
 - b) Fotocopia del DNI.
 - c) Copia del resguardo de matrícula del curso 2025/2026, en caso de pertenecer a un centro adscrito.
 - d) Acreditación del requisito deportivo que da acceso a esta convocatoria, según lo recogido en el punto Segundo, apartado Segundo de esta convocatoria.
 - e) Compromiso de aceptación de los criterios de la convocatoria y participación en competiciones universitarias (Anexo II).
 - f) Justificante de abono y copia de la póliza del seguro contratado, según lo recogido en el punto Segundo, apartado 3 de esta convocatoria.
 - g) Proyecto de la actividad para la que se solicita la ayuda, con previsión de sesiones entrenamientos, calendario de competición completo y objetivos deportivos durante la temporada, desglosados en capítulos independientes.
 - h) Currículum deportivo, describiendo la práctica actual, titulación deportiva, equipo al que pertenece, etc.
 - i) Clasificaciones deportivas (Anexo III).
 - j) Certificado de empadronamiento de la unidad familiar.
 - k) Copia del expediente académico actualizado, en caso de pertenencia a un centro adscrito. En caso de ser estudiante de primer curso, deberá aportarse certificado de calificaciones de acceso a la universidad.
 - l) Fotocopias de la última declaración de la renta de todos los miembros de la unidad familiar que convivan en el mismo domicilio familiar. En caso de no estar obligada/o a presentar declaración de la renta, deberá aportarse certificado de ingresos oficiales actualizado.
 - m) Impreso oficial de la Agencia Tributaria 145 cumplimentado por el solicitante (Modelo y enlace web recogido en Anexo IV).
 - n) Impreso de Autobaremación (Anexo V). Las puntuaciones provisionales recogidas por el solicitante en este apartado serán revisadas por la Comisión de Evaluación y Resoluciones.
3. No se valorarán aquellos méritos que no estén acreditados documentalmente.
 4. La presentación de la solicitud de ayuda implicará la autorización al Área de Deportes de la Universidad de Cádiz para obtener los datos necesarios sobre aquellos conceptos (estado de la matrícula, expediente académico...), cuyos datos obren en poder de la propia Universidad de Cádiz.

Quinta. Compromisos de participación deportiva de los beneficiarios

1. Los adjudicatarios de las ayudas objeto de esta convocatoria desarrollarán las siguientes actuaciones:
 - a) Participar, durante el curso 2025/2026, en la modalidad deportiva solicitada en la ayuda de deportistas de alto nivel universitario, en las Competiciones Internas UCA, en su caso, y representar a la Universidad de Cádiz, cuando así se le requiera, en las competiciones Externas Universitarias, según convocatorias oficiales, siempre que esta participación sea compatible con su carrera académica, su preparación deportiva, estado de forma y calendario deportivo federativo. En caso de incompatibilidad, podrá solicitarse por la universidad documentación que lo acredite. Esta participación deberá ser expresada con la cumplimentación y entrega, junto a la solicitud, del Anexo II rellenado y firmado de esta convocatoria.
 - b) A lo largo de la temporada, con una periodicidad trimestral, el/la deportista deberá comunicar al tutor/a académico/a y tutor técnico, a través del procedimiento que este estime, los hechos más reseñables de ese periodo.
 - c) A la finalización de la temporada deportiva universitaria deberá entregarse a través del trámite de Solicitud

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7QTUKNPTWJ3GZOSZI4D4AHG4	Fecha	28/11/2025 17:39:56	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	NURIA CAMPOS CARRASCO (VICERRECTORA DE ESTUDIANTES - VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7QTUKNPTWJ3GZOSZI4D4AHG4	Página	5/13	

Genérica (Registro electrónico) disponible en <https://sedelectronica.uca.es/procedimientos/>, en cualquier oficina de Registro de la Universidad de Cádiz en los cuatro campus o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 16.4 de la ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **una memoria detallada de la misma**, según guión facilitado en esta convocatoria (Anexo VI), en un plazo máximo de quince días, y no más tarde del lunes 15 de septiembre de 2026, procediéndose entonces, tras su evaluación, a librar, en su caso, el 30% restante de la ayuda. Atendiendo a la modalidad deportiva, podrá ser requerido a los beneficiarios de la ayuda un adelanto de dicha memoria.

- d) Colaborar con el Área de Deportes de la Universidad de Cádiz en la promoción de su deporte, siempre que sea compatible con su calendario académico y deportivo.
2. Los incumplimientos de estas actuaciones impedirán volver a solicitar ésta u otras ayudas del Área de Deportes en el presente y siguiente curso académico, y obligará al solicitante a restituir a la Universidad de Cádiz las cantidades abonadas, en el caso de percibir una de las doce ayudas económicas previstas en esta convocatoria.

Sexta. Comisión de evaluación y resoluciones

1. Las solicitudes serán evaluadas por una Comisión formada por:
 - Presidente: Sr. Rector Magfco. de la Universidad de Cádiz o el/la Vicerrector/a en quien delegue.
 - Vocales:
 - Sr. Presidente del Consejo Social de la Universidad de Cádiz o persona en quien delegue.
 - Sr. Director de Secretariado del Área de Deportes o persona en quien delegue.
 - Sr. Director del Área de Deportes o personal técnico en quien delegue.
 - Sr./a. Técnico del Área de Deportes.
 - Sr./a. Representante del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz (CEUCA).
 - Secretario/a: Personal de administración o técnico/a del Área de Deportes.
2. La comisión de evaluación de las ayudas se reunirá en un plazo no superior a **30 días** tras la finalización del plazo de presentación de solicitudes. El procedimiento de la presente convocatoria de ayudas a deportistas de alto nivel de la UCA se resolverá en el plazo máximo de **60 días** a partir de su publicación en el BOUCA.
3. Contra la resolución de concesión, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo conforme a lo establecido en la *Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa* o, alternativamente, recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes, sin que en este último caso, pueda interponerse recurso contencioso-administrativo hasta su resolución expresa o presunta de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

EL RECTOR
Fdo.: Casimiro Mantell Serrano

VICERRECTORA DE ESTUDIANTES
por delegación de firma (Resolución UCA/R011REC/2024, de 16 de febrero)
Fdo.: Nuria Campos Carrasco

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7QTUKNPTWJ3GZOSZI4D4AHG4	Fecha	28/11/2025 17:39:56
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	NURIA CAMPOS CARRASCO (VICERRECTORA DE ESTUDIANTES - VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7QTUKNPTWJ3GZOSZI4D4AHG4	Página	6/13



ANEXO I


SOLICITUD CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA DEPORTISTAS DE ALTO NIVEL UNIVERSITARIO 2025/2026	
APELLIDOS:	
NOMBRE:	D.N.I./PASAPORTE
DOMICILIO:	
POBLACIÓN:	CÓDIGO POSTAL:
PROVINCIA:	FECHA NACIMIENTO:
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
REDES SOCIALES:	
CENTRO DE ESTUDIOS:	
TITULACIÓN:	CURSO:
DEPORTE:	MODALIDAD:
CLUB DEPORTIVO:	CATEGORÍA COMPETICIÓN:
REQUISITO DEPORTIVO DE ACCESO A LA CONVOCATORIA	<input type="checkbox"/> Deportista Alto Nivel 2023 o 2024 reconocido en Real Decreto 971/2007, de 13 de julio <input type="checkbox"/> Deportista convocado/a en Selección Nacional años 2024 o 2025 <input type="checkbox"/> Deportista perteneciente al plan ADO del 2025 <input type="checkbox"/> Deportista perteneciente al Plan Andalucía Olímpica del 2025 <input type="checkbox"/> Deportista perteneciente al plan de Alto Rendimiento de la Junta Andalucía 2024 o 2025 <input type="checkbox"/> Deportista clasificado/a entre los tres primeros puestos en los Campeonatos de España Universitarios 2024 o 2025
DATOS ECONÓMICOS DE LA UNIDAD FAMILIAR	Número total de miembros computables de la unidad familiar: Ingresos totales de todos los miembros computables de la unidad familiar en el año 2024 (en €):
DATOS BANCARIOS	ENTIDAD BANCARIA: IBAN ES _ _ _ _ _

SOLICITA: Le sea admitida la documentación adjunta para poder optar a dicha Ayuda.

En _____, a _____ de _____ de 202

Fdo:

SR. RECTOR MAGFCO. DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7QTUKNPTWJ3GZOSZI4D4AHG4	Fecha	28/11/2025 17:39:56	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	NURIA CAMPOS CARRASCO (VICERRECTORA DE ESTUDIANTES - VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7QTUKNPTWJ3GZOSZI4D4AHG4	Página	7/13	

ANEXO II

**COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN DEPORTIVA
CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA DEPORTISTAS DE
ALTO NIVEL UNIVERSITARIO 2025/2026**

D./Dña ,

con DNI n°....., estudiante de la
Facultad/Escuela..... de la Universidad de Cádiz,
acepta los compromisos de participación de la Convocatoria de Ayudas a Deportistas de Alto Nivel, por
lo que competirá, durante el curso **2025/2026** en las Competiciones Internas UCA o/y, si así se le
requiere, en las Externas Universitarias, en representación de la Universidad de Cádiz, siempre que esta
participación sea compatible con su carrera académica, su preparación deportiva, estado de forma y
calendario deportivo federativo.

En , a de 202

Fdo:

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7QTUKNPTWJ3GZOSZI4D4AHG4	Fecha	28/11/2025 17:39:56
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	NURIA CAMPOS CARRASCO (VICERRECTORA DE ESTUDIANTES - VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7QTUKNPTWJ3GZOSZI4D4AHG4	Página	8/13



MODELO 145 DE LA AGENCIA TRIBUTARIA
Comunicación de datos al pagador
CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA DEPORTISTAS DE
ALTO NIVEL UNIVERSITARIO 2025/2026

Descarga del modelo en la web:

<https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/impuestos-tasas/impuesto-sobre-renta-personas-fisicas/modelo-145-irpf-tos-trabajo-comunicacion-pagador-/descarga-modelo.html>

Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas Retenciones sobre rendimientos del trabajo
Comunicación de datos al pagador (artículo 88 del Reglamento del IRPF) Modelo **145**

Si prefiere no comunicar la empresa o entidad pagadora alguno de los datos a que se refiere este modelo, la retención que se le practica podrá resultar superior a la previsible. En tal caso, podrá recuperar la diferencia, si procede, al presentar su declaración del IRPF correspondiente al ejercicio de que se trate.

Atención: La inclusión de datos falsos, incompletos o erróneos en esta comunicación, así como la falta de comunicación de valores en los ítems que, de haber sido conocidos por el pagador, hubieran determinado una retención superior, constituye infracción tributaria sancionable con multa del 50 al 100 por 100 de los cantidades que se hubieran debido retener por esta causa. (Artículo 202 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).

1. Datos del percceptor que efectúa la comunicación

Nombre y apellidos: _____ Año de nacimiento: _____

Situación familiar:

- ☐ Soltero/a, viudo/a, divorciado/a o separado/a legalmente con hijos menores de 18 años o incapacitados judicialmente o sometidos a patria potestad compartida o anulación que conviven exclusivamente con Vd., sin convivir también con el otro progenitor, siempre que proceda consignar al menos un hijo o descendiente en el apartado 2 de este documento.
- ☐ Casado/a y no separado/a legalmente cuyo cónyuge no obtiene rentas superiores a 1.500 euros anuales, excluidas las exentas.
- ☐ Situación familiar distinta de las dos anteriores: Suelo/a sin hijos, casado/a cuyo cónyuge obtiene rentas superiores a 1.500 euros anuales, etc.

El cónyuge o la persona con la que conviva en esta casa al 1º de enero de su cónyuge: _____

Grado de discapacidad reconocido: ☐ Igual o superior al 33% e inferior al 65% ☐ Igual o superior al 65% ☐ Además, tenga acreditada la necesidad de ayuda de terceros para su vida diaria o movilidad reducida

Residencia habitual: Si anteriormente estaba Vd. en situación de desempleo e inscrito en la oficina de empleo y la aceptación del puesto de trabajo actual ha exigido el traslado de su residencia habitual a un nuevo municipio, indique la fecha de dicho traslado: _____

Obtención de rendimientos con período de generación superior a 2 años durante los 5 períodos impositivos anteriores: Marque esta casilla si, en el plazo comprendido en los 5 períodos impositivos anteriores al presente, ha obtenido rendimientos de trabajo con período de generación superior a 2 años, a los que, a efectos del cálculo del tipo de retención de la renta, solo se aplica la reducción por antigüedad contemplada en el artículo 19.2 de la Ley del Impuesto, si es el caso.

2. Hijos u otros descendientes menores de 25 años, o mayores de dicha edad si son discapacitados, que conviven con el percceptor

Datos de los hijos u otros descendientes menores de 25 años o mayores de dicha edad si son discapacitados que conviven con Vd. y que no tienen rentas anuales superiores a 8.000 euros.

Nombre y apellidos	Fecha de nacimiento	Grado de discapacidad reconocido	Comparte por rentas de hijos u otros descendientes
1. _____	____/____/____	<input type="checkbox"/> Igual o superior al 33% e inferior al 65% <input type="checkbox"/> Igual o superior al 65%	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
2. _____	____/____/____	<input type="checkbox"/> Igual o superior al 33% e inferior al 65% <input type="checkbox"/> Igual o superior al 65%	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
3. _____	____/____/____	<input type="checkbox"/> Igual o superior al 33% e inferior al 65% <input type="checkbox"/> Igual o superior al 65%	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
4. _____	____/____/____	<input type="checkbox"/> Igual o superior al 33% e inferior al 65% <input type="checkbox"/> Igual o superior al 65%	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
5. _____	____/____/____	<input type="checkbox"/> Igual o superior al 33% e inferior al 65% <input type="checkbox"/> Igual o superior al 65%	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Si alguno de los hijos u otros descendientes tiene reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100, indique el grado de discapacidad que le ha sido reconocido: _____

Si alguno de los hijos u otros descendientes tiene reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100, indique el grado de discapacidad que le ha sido reconocido: _____

3. Ascendientes mayores de 65 años, o menores de dicha edad si son discapacitados, que conviven con el percceptor

Datos de los ascendientes mayores de 65 años (o menores de dicha edad si son discapacitados) que conviven con Vd. durante la mitad del año y que no tienen rentas anuales superiores a 8.000 euros.

Nombre y apellidos	Fecha de nacimiento	Grado de discapacidad reconocido	Comparte por rentas de ascendientes
1. _____	____/____/____	<input type="checkbox"/> Igual o superior al 33% e inferior al 65% <input type="checkbox"/> Igual o superior al 65%	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
2. _____	____/____/____	<input type="checkbox"/> Igual o superior al 33% e inferior al 65% <input type="checkbox"/> Igual o superior al 65%	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
3. _____	____/____/____	<input type="checkbox"/> Igual o superior al 33% e inferior al 65% <input type="checkbox"/> Igual o superior al 65%	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
4. _____	____/____/____	<input type="checkbox"/> Igual o superior al 33% e inferior al 65% <input type="checkbox"/> Igual o superior al 65%	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
5. _____	____/____/____	<input type="checkbox"/> Igual o superior al 33% e inferior al 65% <input type="checkbox"/> Igual o superior al 65%	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Si alguno de los ascendientes tiene reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100, indique el grado de discapacidad que le ha sido reconocido: _____

Si alguno de los ascendientes tiene reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100, indique el grado de discapacidad que le ha sido reconocido: _____

4. Pensiones compensatorias en favor del cónyuge y anualidades por alimentos en favor de los hijos, fijadas ambas por decisión judicial

Pensión compensatoria en favor del cónyuge. Informe anual que está Vd. obligado a satisfacer por resolución judicial: _____

Anualidades por alimentos en favor de los hijos. Informe anual que está Vd. obligado a satisfacer por resolución judicial: _____

5. Pagos por la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual utilizando financiación ajena, con derecho a deducción en el IRPF

Importante: sólo podrá cumplimentar este apartado los contribuyentes que hayan adquirido su vivienda habitual, o hayan solicitado cantidades por obra de rehabilitación de la misma, antes del 1 de mayo de 2013.

Si está Vd. efectuando pagos por préstamos destinados a la adquisición o rehabilitación de su vivienda habitual por los que goza a favor derecho a deducción por inversión en vivienda habitual en el IRPF y la cuantía total de sus reducciones integrales es superior a 10.000 euros anuales, indique en esta casilla: _____

6. Fecha y firma de la comunicación

Marque con una "X" la fecha y el medio con los que se comunica: ☐ Fecha impresa ☐ Fecha electrónica

Fecha: ____/____/____

Firma: _____

7. Acuse de recibo

La empresa o entidad: _____


Acuse recibo de la presente comunicación y documentación: _____

Fecha: ____/____/____

Firma: _____

Ver: 1.0/2022

Ejemplar para la empresa o entidad pagadora

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7QTUKNPTWJ3GZOSZI4D4AHG4	Fecha	28/11/2025 17:39:56	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	NURIA CAMPOS CARRASCO (VICERRECTORA DE ESTUDIANTES - VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7QTUKNPTWJ3GZOSZI4D4AHG4	Página	10/13	

ANEXO V: AUTOBAREMACIÓN
CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA DEPORTISTAS DE ALTO NIVEL UNIVERSITARIO 2025/2026

NO SE VALORARÁN AQUELLOS MÉRITOS QUE NO ESTÉN ACREDITADOS DOCUMENTALMENTE

1. CRITERIOS ECONÓMICOS: INGRESOS TOTALES UNIDAD FAMILIAR (MÁX. 25 PTOS).

INGRESOS TOTALES	PUNTOS APLICABLE	INGRESOS TOTALES	SUBTOTAL
hasta 20.000 €	25		
hasta 30.000 €	20		
hasta 40.000 €	15		
hasta 50.000 €	10		
hasta 60.000 €	5		
Más de 60.000 €	0		
TOTAL 1 (MÁX. 25 PUNTOS)			

3. CRITERIOS DEPORTIVOS: EXPERIENCIA DEPORTIVA (MÁX.: 50 PTOS).

CATEGORÍA	LOGRO	NÚMERO	PUNTOS	SUBTOTAL
CAMPEONATOS INTERNACIONALES FEDERADOS/OFICIALES SELECCIÓN NACIONAL	Sin medallas		7	
	Bronce		13	
	Plata		14	
	Oro		15	
CAMPEONATOS DE ESPAÑA ABSOLUTOS	Sin medallas		5	
	Bronce		8	
	Plata		9	
	Oro		10	
CAMPEONATOS INTERNACIONALES UNIVERSITARIO	Sin medallas		4	
	Bronce		7	
	Plata		8	
	Oro		9	
CAMPEONATOS DE ESPAÑA UNIVERSITARIO	Sin medallas		3	
	Bronce		5	
	Plata		6	
	Oro		7	
CAMPEONATOS DE ANDALUCÍA UNIVERSITARIO	Sin medallas		2	
	Bronce		3	
	Plata		4	
	Oro		5	
TOTAL 2 (MÁX. 50 PUNTOS)				

2. CRITERIOS ACADÉMICOS (MÁX. 25 PUNTOS).

CRITERIO	CALIFICACIONES	NOTA	PUNTOS	SUBTOTAL
NOTA MEDIA PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD (SÓLO PARA ESTUDIANTES DE PRIMER CURSO)	Entre 13 y 14		25	
	Entre 12 y 12,99		22	
	Entre 11 y 11,99		19	
	Entre 10 y 10,99		16	
	Entre 9 y 9,99		13	
	Entre 8 y 8,99		11	
	Entre 7 y 7,99		9	
	Entre 6 y 6,99		7	
	Entre 5 y 5,99		5	
	Entre 9 y 10		25	
NOTA MEDIA DEL EXPEDIENTE UNIVERSITARIO	Entre 8 y 8,99		22	
	Entre 7 y 7,99		19	
	Entre 6 y 6,99		13	
	Entre 5 y 5,99		11	
TOTAL 3 (MÁX. 25 PUNTOS)				

AUTOBAREMO FINAL..... PUNTOS

(SUMA TOTAL 1+TOTAL 2 Y TOTAL 3)

APELLIDOS Y NOMBRE DEL/LA DEPORTISTA:

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7QTUKNPTWJ3GZOSZI4D4AHG4	Fecha	28/11/2025 17:39:56
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	NURIA CAMPOS CARRASCO (VICERRECTORA DE ESTUDIANTES - VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7QTUKNPTWJ3GZOSZI4D4AHG4	Página	11/13



ANEXO VI

**MEMORIA TEMPORADA DEPORTIVA
CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA DEPORTISTAS DE
ALTO NIVEL UNIVERSITARIO 2025/2026**


A presentar por los beneficiarios a la finalización de la temporada deportiva universitaria (Base QUINTA, apartado C, de la presente Resolución)

APELLIDOS:	
NOMBRE:	D.N.I./PASAPORTE
DOMICILIO:	
POBLACIÓN:	CÓDIGO POSTAL:
PROVINCIA:	FECHA NACIMIENTO:
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
REDES SOCIALES :	
CENTRO DE ESTUDIOS:	
TITULACIÓN:	CURSO:
DEPORTE:	MODALIDAD:
CLUB DEPORTIVO:	CATEGORÍA COMPETICIÓN:
ENTRENADOR/A	
CLASIFICACIONES OBTENIDAS	
Nivel de satisfacción con la AYUDA (puntuar de 1 a 5)*: (1 muy mal, 5 muy bien)	

En a de de 202


Fdo:

SR. DIRECTOR DEL ÁREA DE DEPORTES DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7QTUKNPTWJ3GZOSZI4D4AHG4	Fecha	28/11/2025 17:39:56	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	NURIA CAMPOS CARRASCO (VICERRECTORA DE ESTUDIANTES - VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7QTUKNPTWJ3GZOSZI4D4AHG4	Página	12/13	

GUION-MEMORIA

1. La Memoria se entregará en un único archivo, y contendrá, a modo de portada, compilado, el Anexo VI de esta convocatoria.
2. Las Memorias deberán ser entregadas a título individual, por lo que quedan descartadas las de equipo.
3. En caso de participar en competición federada y competición universitaria, deberá presentarse en apartados independientes (COMPETICIÓN FEDERADA Y COMPETICIÓN UNIVERSITARIA) los capítulos que se recogen en el apartado 4.
4. En toda Memoria deberá aparecer, pormenorizadamente, como mínimo, en capítulos independientes:
 - **DATOS DEPORTIVOS GENERALES:** club, equipo técnico, categoría, etc.
 - **PLAN DE TRABAJO DESARROLLADO:** actividades realizadas y su secuencia: régimen de entrenamientos, (días, horas de dedicación, niveles, sistemas, lugares...)
 - **OBJETIVOS DEPORTIVOS** y grado de consecución de los mismos.
 - **DATOS DE LA COMPETICIÓN:** calendarios, resultados, clasificaciones, incidencias...
 - **COMUNICACIÓN:** breve dossier de prensa, carteles, publicidad, seguimiento en redes sociales, etc.
 - **BALANCE PERSONAL:** Mínimo 500 Palabras (se recomienda 1 folio interlineado sencillo, tamaño letra 12 puntos), donde se recoja experiencia, grado de satisfacción, incidencias, propuestas de mejora, etc.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7QTUKNPTWJ3GZOSZI4D4AHG4	Fecha	28/11/2025 17:39:56	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	NURIA CAMPOS CARRASCO (VICERRECTORA DE ESTUDIANTES - VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7QTUKNPTWJ3GZOSZI4D4AHG4	Página	13/13	

* * *

Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz UCA/REC24VRI/2025, por la que se aprueba la convocatoria de ayudas de movilidad para estudiantes de doctorado con fines de estudio en el curso 2025-2026 en el marco del Consorcio Erasmus+ Liderafrica

RESOLUCIÓN DEL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ UCA/REC24VRI/2025, POR LA QUE SE APRUEBA LA CONVOCATORIA DE AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ESTUDIANTES DE DOCTORADO CON FINES DE ESTUDIO EN EL CURSO 2025-2026 EN EL MARCO DEL CONSORCIO ERASMUS+ LIDERAFRICA

INTRODUCCIÓN

En aplicación del Reglamento (UE) 2021/817 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 20 de mayo de 2021, relativo al Programa Erasmus+, el Consorcio LiderAfrica, integrado por la Universidad de Cádiz (UCA), la Universidad de Huelva (UHU), la Universidad de La Laguna (ULL) y la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (ULPGC), impulsa esta convocatoria de ayudas de movilidad. La UCA actúa como entidad coordinadora del Consorcio. El propósito de LiderAfrica es fomentar estancias internacionales que contribuyan a formar liderazgo académico y profesional entre Europa del Sur y África, en línea con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, con especial atención a la interculturalidad, la sostenibilidad, la gobernanza universitaria y la igualdad e inclusión.


ARTÍCULO 1. FINALIDAD Y MARCO NORMATIVO

1. Objeto. Establecer las bases que rigen la selección de estudiantes de Doctorado de las universidades participantes en el Consorcio para realizar estancias de movilidad con fines de estudio durante el curso 2025-2026 en las instituciones de educación superior que figuren en el Anexo I.
2. Distribución de plazas. La asignación de plazas y destinos por universidad se recoge en el Anexo I.
3. Duración y calendario. Cada movilidad tendrá una duración mínima de dos meses y máxima de cinco, y deberá finalizar, en todo caso, antes del 31 de julio de 2026.
4. Régimen jurídico. Por tratarse de ayudas con financiación europea, el procedimiento se regirá por la normativa de la UE aplicable al Programa Erasmus+, la normativa nacional de desarrollo, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, así como por el Convenio de Subvención suscrito con el SEPIE para el proyecto LiderAfrica y demás normativa vigente.
5. Gestión descentralizada. Cada universidad miembro (UCA, UHU, ULL y ULPGC) organiza y resuelve el proceso de selección de su propio estudiantado conforme a estas bases. Los detalles operativos de cada institución (plataformas de solicitud, documentación, publicaciones, alegaciones y trámites antes, durante y después de la estancia) constan en el Anexo II.

ARTÍCULO 2. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

Podrá concurrir el estudiantado que, a la fecha de cierre del plazo de solicitudes indicado en el artículo 3:

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q4IDSEAPDJK536Y6XKACDCM	Fecha	03/12/2025 10:41:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARCELA YASMIN IGLESIAS ONOFRIO (VICERRECTORA DE INTERNACIONALIZACIÓN - UNIVERSIDAD DE CÁDIZ)		
Firmado por	MARIA DEL PILAR DE CASTRO HERRERO (JEFA DE SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES - ÁREA DE GESTIÓN AL ALUMNADO Y RELACIONES INTERNACIONALES)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q4IDSEAPDJK536Y6XKACDCM	Página	1/14



- Esté matriculado en estudios oficiales de Doctorado durante el curso 2025/2026 en alguna de las universidades del Consorcio.
- Obtenga la aceptación de la institución de destino para el periodo propuesto de movilidad.
- Tener la **ciudadanía de un Estado miembro** de la Unión Europea o de cualquier otro Estado que participe en las acciones correspondientes del Programa ERASMUS+, o bien personas oficialmente reconocidas por España como residentes, refugiados o apátridas.
- Como uno de los objetivos de la convocatoria es facilitar el conocimiento de otros sistemas educativos y la inmersión en otras culturas; y por otro lado, al estar destinada la cuantía de la beca a sufragar parcialmente los gastos de alojamiento y manutención, el alumnado con nacionalidad extranjera, doble nacionalidad o cuyo país de nacimiento sea distinto de España, no podrá elegir como destino universidades del país de su nacionalidad, segunda nacionalidad o de su país de nacimiento

ARTÍCULO 3. SOLICITUDES Y PLAZOS

La solicitud se presentará del modo que determine la universidad de origen, según se indica en el Anexo II. En el caso de la UCA y la UHU, el plazo será de quince días naturales contados desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria. En el caso de la ULL y la UPGC, el plazo será el establecido en su convocatoria interna.

En caso de que no adjudicasen todas las plazas disponibles, podrá abrirse un segundo plazo de presentación de solicitudes. La apertura de dicho plazo, se comunicará a través de la web del Consorcio.

ARTÍCULO 4. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

1. La convocatoria se tramita en concurrencia competitiva y se inicia de oficio con su publicación junto con sus anexos.
2. La instrucción corresponde al Vicerrectorado competente en internacionalización de cada universidad del Consorcio.
3. Publicaciones. Concluido el plazo de solicitudes, cada Comisión hará públicas, en la web del Consorcio y en la de su universidad, las listas provisionales de:
 - a) Personas solicitantes que cumplen requisitos, ordenadas según los criterios del artículo 7.
 - b) Personas propuestas para denegación, con indicación de la causa.
4. Alegaciones. Para los estudiantes de la UCA y la UHU se abrirá un plazo de diez días hábiles desde el día siguiente a la publicación para presentar alegaciones según lo

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q4IDSEAPDK536Y6XKACDCM	Fecha	03/12/2025 10:41:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARCELA YASMIN IGLESIAS ONOFRIO (VICERRECTORA DE INTERNACIONALIZACIÓN - UNIVERSIDAD DE CÁDIZ)		
Firmado por	MARIA DEL PILAR DE CASTRO HERRERO (JEFA DE SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES - ÁREA DE GESTIÓN AL ALUMNADO Y RELACIONES INTERNACIONALES)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q4IDSEAPDK536Y6XKACDCM	Página	2/14



indicado en el Anexo II de cada universidad. Para los estudiantes de la ULL y UPGC el plazo para este procedimiento está indicado en su convocatoria interna.

- Propuestas provisionales. Finalizado el trámite de alegaciones, se publicará la propuesta provisional de candidaturas admitidas, con su baremación y adjudicación de plazas, abriéndose un nuevo plazo de diez días hábiles para alegaciones para los estudiantes de la UCA y la UHU. Para los estudiantes de la ULL y UPGC el plazo para este procedimiento está indicado en su convocatoria interna.
- Resolución definitiva. Tras resolver las alegaciones, la Comisión de selección de cada universidad aprobará la adjudicación definitiva, con relación de personas beneficiarias y lista de suplencias por puntuación, así como la relación de personas definitivamente excluidas con causa. Las resoluciones se publicarán en la web del Consorcio LiderAfrica y en la de cada universidad.
- Recursos. Las resoluciones, que agotan la vía administrativa, podrán recurrirse en vía contencioso-administrativa en el plazo de dos meses desde su publicación, o mediante recurso de reposición ante el órgano competente de cada universidad en el plazo de un mes.
- Renuncias. Podrá presentarse renuncia en el plazo de cinco días naturales desde el día siguiente a la publicación de la resolución definitiva, a efectos de posible adjudicación a suplencias. La no realización de la movilidad sin renuncia previa podrá conllevar penalizaciones en futuras convocatorias.

ARTÍCULO 5. DOCUMENTACIÓN


La documentación exigida por cada universidad del Consorcio se especifica en el Anexo II correspondiente.

ARTÍCULO 6. CUANTÍAS Y PAGO DE LAS AYUDAS

- Ayuda de viaje. La cuantía se calcula según la distancia entre la ciudad de la universidad de origen y la de destino, utilizando la herramienta disponible en: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>.

Se aplicarán las bandas y cuantías que correspondan a la subvención que financia la movilidad (proyecto 2023 o 2024). Cada universidad en función de la disponibilidad presupuestaria podrá decidir el proyecto (2023 o 2024) al que corresponderán las movilidades. En todo caso las plazas se adjudicarán en primer lugar con cargo al proyecto 2023, hasta agotar disponibilidad. A partir de ese momento las plazas se adjudicarán con cargo al proyecto 2024.

- Apoyo individual. La ayuda mensual será de 700 euros. En caso de acreditación y validación de condición de menos oportunidades, la cuantía será de 950 euros. El viaje ecológico estará sujeto a condiciones de financiación complementarias, según se detalle en la subvención (proyecto 2023 o 2024) que financia la movilidad.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q4IDSEAPDK536Y6XKACDCM	Fecha	03/12/2025 10:41:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	MARCELA YASMIN IGLESIAS ONOFRIO (VICERRECTORA DE INTERNACIONALIZACIÓN - UNIVERSIDAD DE CÁDIZ)			
Firmado por	MARIA DEL PILAR DE CASTRO HERRERO (JEFA DE SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES - ÁREA DE GESTIÓN AL ALUMNADO Y RELACIONES INTERNACIONALES)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q4IDSEAPDK536Y6XKACDCM	Página	3/14	

3. Forma de pago. Las condiciones específicas se detallarán en el Convenio de Subvención a suscribir entre la universidad de origen y la persona participante.
4. Beca cero. Cuando no queden plazas o se exceda la asignación por país, podrá optarse a la condición de “beca cero”, que mantiene derechos y obligaciones del programa sin financiación de viaje ni apoyo individual.

ARTÍCULO 7. CRITERIOS DE VALORACIÓN

El orden de prelación en UCA, UHU, ULL y ULPGC se fijará atendiendo a:

1) Expediente académico. Ordenación de mayor a menor de la nota media con la que se accedió al programa de Doctorado¹, aplicando los coeficientes correctores por rama de conocimiento que figuran a continuación.

Rama de conocimiento	Coeficiente corrector
Ingeniería y Arquitectura	1,103
Ciencias	1,039
Ciencias Sociales y Jurídicas	1,039
Ciencias de la Salud	1,026
Arte y Humanidades	1,000

2) Experiencia previa en Erasmus:

- quienes participen por primera vez en movilidad Erasmus+ convocada por su universidad recibirán 2 puntos en la baremación.

3) Adecuación a los fines del Consorcio. Se valorarán propuestas relacionadas con:

- Globalización e interculturalidad

¹ Para los alumnos procedentes de Máster, se tendrá en cuenta la nota media del Máster; si el acceso se ha producido sin haber finalizado el TFM, se tendrá en cuenta la nota media de la última titulación completada. En el caso de acceder al Programa de Doctorado desde Licenciatura/Ingeniería/Arquitectura anterior al espacio Bolonia, deberá tenerse en cuenta la nota media ponderada entre la calificación media de la Licenciatura/Ingeniería/ Arquitectura y la calificación obtenida en la Tesina/DEA (según corresponda el procedimiento de acreditación de la suficiencia investigadora)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q4IDSEAPDK536Y6XKACDCM	Fecha	03/12/2025 10:41:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARCELA YASMIN IGLESIAS ONOFRIO (VICERRECTORA DE INTERNACIONALIZACIÓN - UNIVERSIDAD DE CÁDIZ)		
Firmado por	MARIA DEL PILAR DE CASTRO HERRERO (JEFA DE SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES - ÁREA DE GESTIÓN AL ALUMNADO Y RELACIONES INTERNACIONALES)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q4IDSEAPDK536Y6XKACDCM	Página	4/14



- Desarrollo sostenible y transición ecológica, incluida transformación tecnológica
- Gobernanza entre instituciones de educación superior, digitalización de la gestión, metodologías de aprendizaje e información, y adecuación a nuevas demandas del mercado laboral
- Igualdad e inclusión

Puntuación: 2 puntos.

4) Acreditación de idioma (inglés para países anglófonos/francés para países francófonos y portugués para los países lusófonos). Nivel B2 conforme a los criterios de la universidad de origen. Puntuación: 2 puntos.

Empates. Prevalecerá la persona con fecha de matrícula en el Doctorado más antigua. En caso de vacantes, podrán adjudicarse a personas que ya hayan participado en movilidad en el mismo ciclo, siempre que no superen 12 meses y figuren como suplentes.

ARTÍCULO 8. COMISIONES DE SELECCIÓN


Para el estudio de las solicitudes y la propuesta de adjudicación de plazas y, en su caso, de ayudas económicas, se constituye una Comisión de selección en cada universidad del Consorcio, con la siguiente composición:

UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

Cargo	Composición
Presidencia	Vicerrectorado con competencias en Internacionalización
Vocal 1	Dirección General de Movilidad Internacional
Vocal 2	Responsable Técnica de Movilidad en Consorcios
Secretaría	Jefatura del Servicio de Relaciones Internacionales

UNIVERSIDAD DE HUELVA

Cargo	Composición
Presidencia	Vicerrectorado de Alianzas Internacionales
Vocal 1	Responsable del Proyecto Erasmus+ KA171 y Consorcios
Vocal 2	Coordinación del Servicio de Internacionalización

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q4IDSEAPDK536Y6XKACDCM	Fecha	03/12/2025 10:41:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	MARCELA YASMIN IGLESIAS ONOFRIO (VICERRECTORA DE INTERNACIONALIZACIÓN - UNIVERSIDAD DE CÁDIZ)			
Firmado por	MARIA DEL PILAR DE CASTRO HERRERO (JEFA DE SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES - ÁREA DE GESTIÓN AL ALUMNADO Y RELACIONES INTERNACIONALES)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q4IDSEAPDK536Y6XKACDCM	Página	5/14	



Cargo	Composición
Secretaría	Dirección de Movilidad y Colaboración Internacional

UNIVERSIDAD DE LA LAGUNA

Cargo	Composición
Presidencia	Dirección de Secretariado de Cooperación y Movilidad con África y Latinoamérica
Vocal 1	Asesoría de Cooperación Internacional
Vocal 2	Jefatura de Sección de Internacionalización
Secretaría	Colaboración del Negociado de Programas Extraeuropeos

UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Cargo	Composición
Presidencia	Dirección de movilidad
Vocal 1	Personal adscrito al Gabinete de Relaciones Internacionales
Secretaría	Coordinación del Gabinete de Relaciones Internacionales

ARTÍCULO 9. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS SELECCIONADAS

1. Derechos

- Reconocimiento académico de la estancia por parte de la universidad de origen, conforme a su normativa.
- Exención en la universidad de destino de tasas de matrícula, exámenes y acceso a laboratorios y bibliotecas, sin perjuicio de posibles tasas administrativas de pequeña cuantía.
- Acceso a las ayudas económicas convocadas, conforme a Erasmus + y, en su caso, a aportaciones complementarias.
- Acompañamiento académico durante la estancia a través de tutoría y dirección en origen y entidad de acogida.
- Acceso a OLS en EU Academy para evaluación y formación lingüística.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q4IDSEAPDK536Y6XKACDCM	Fecha	03/12/2025 10:41:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	MARCELA YASMIN IGLESIAS ONOFRIO (VICERRECTORA DE INTERNACIONALIZACIÓN - UNIVERSIDAD DE CÁDIZ)			
Firmado por	MARIA DEL PILAR DE CASTRO HERRERO (JEFA DE SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES - ÁREA DE GESTIÓN AL ALUMNADO Y RELACIONES INTERNACIONALES)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q4IDSEAPDK536Y6XKACDCM	Página	6/14	

2. Obligaciones

- a) Acordar con el destino el periodo de la movilidad, que deberá finalizar antes del 31 de julio de 2026.
- b) Firmar el Convenio de Subvención con su universidad de origen y remitirlo al Servicio de Relaciones Internacionales con al menos 30 días de antelación al inicio.
- c) Formalizar el correspondiente acuerdo de aprendizaje.
- d) Cumplir los requisitos y plazos de aceptación de cada destino.
- e) Contratar los seguros exigidos por su universidad de origen (viaje, responsabilidad civil, accidentes y enfermedad grave, y defunción con repatriación cuando proceda).
- f) Al finalizar, presentar en diez días: certificado de estancia internacional original y billetes y tarjetas de embarque o documentos equivalentes; completar el informe UE y la encuesta de satisfacción de su universidad. Compartir su experiencia en LiderAfrica, cuando se solicite.
- g) Verificar los requisitos de reconocimiento académico ante el órgano responsable del Doctorado de su universidad.
- h) Gestionar, en su caso, el visado correspondiente y asumir sus costes.
- i) Realizar todas las gestiones necesarias para su viaje y alojamiento en destino.
- j) Comunicar otras adjudicaciones de movilidad y ayudas obtenidas.
- k) La no realización sin renuncia previa en plazo podrá conllevar penalizaciones en futuras convocatorias.

ARTÍCULO 10. INCOMPATIBILIDADES

La movilidad regulada en la presente convocatoria será incompatible con la adjudicación de cualquier otra movilidad que les pudiera corresponder durante el mismo periodo.


Los periodos de movilidad adjudicados serán compatibles con estancias previas de Erasmus estudios o prácticas, Erasmus +, siempre que no se supere entre todas, el máximo de 12 meses de estancia en el nivel de estudios al que se dirige esta convocatoria (Doctorado).

ARTÍCULO 11. REVOCACIÓN

La adjudicación de las plazas y ayudas de movilidad reguladas en la presente convocatoria podrán ser revocadas, con el reintegro total o parcial, en su caso, de las ayudas percibidas, por incumplimiento de las obligaciones del/de la participante y en caso de descubrirse que en su concesión concurrió ocultación o falseamiento de datos o que existe incompatibilidad con otras ayudas.

ARTÍCULO 12. RECURSOS

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, en el juzgado correspondiente, contabilizados a partir del día siguiente al de su publicación. No obstante, potestativamente, cabrá interponer recurso de reposición ante órgano competente de cada universidad, en el plazo

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q4IDSEAPDJK536Y6XKACDCM	Fecha	03/12/2025 10:41:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	MARCELA YASMIN IGLESIAS ONOFRIO (VICERRECTORA DE INTERNACIONALIZACIÓN - UNIVERSIDAD DE CÁDIZ)			
Firmado por	MARIA DEL PILAR DE CASTRO HERRERO (JEFA DE SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES - ÁREA DE GESTIÓN AL ALUMNADO Y RELACIONES INTERNACIONALES)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q4IDSEAPDJK536Y6XKACDCM	Página	7/14	



de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, si bien, interpuesto este último, deberá abstenerse de interponer el de carácter jurisdiccional, hasta tanto el mismo no sea resuelto expresa o presuntamente.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA


Todos los actos administrativos recaídos en la presente convocatoria se publicarán en la página web de LiderAfrica y en la web de la universidad donde se concurra al procedimiento.

DISPOSICIÓN FINAL

En el caso de que las movilidades adjudicadas en la presente convocatoria se viesen afectadas por eventualidades sanitarias similares a las acontecidas durante los cursos anteriores se aplicarán las medidas que al efecto establezcan la Comisión Europea, el SEPIE y las autoridades sanitarias españolas.

Cádiz, 15 de octubre de 2025

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q4IDSEAPDJK536Y6XKACDCM	Fecha	03/12/2025 10:41:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARCELA YASMIN IGLESIAS ONOFRIO (VICERRECTORA DE INTERNACIONALIZACIÓN - UNIVERSIDAD DE CÁDIZ)		
Firmado por	MARIA DEL PILAR DE CASTRO HERRERO (JEFA DE SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES - ÁREA DE GESTIÓN AL ALUMNADO Y RELACIONES INTERNACIONALES)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q4IDSEAPDJK536Y6XKACDCM	Página	8/14



ANEXO I

OFERTA DE PLAZAS ESTUDIANTES DOCTORADO 2025/2026


UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

País	Nombre de la institución de educación superior de destino	Nivel
Angola	UNIVERSIDADE AGOSTINHO NETO	Doctorado
Benín	UNIVERSITE D'ABOMEY-CALAVI	Doctorado
Camerún	UNIVERSITE DE DSCHANG	Doctorado
Cabo Verde	Instituto de Engenharias e Ciências do Mar - Universidade Técnica do Atlântico	Doctorado
Cabo Verde	UNIVERSIDADE DE CABO VERDE	Doctorado
Cabo Verde	Universidade Jean Piaget de Cabo Verde	Doctorado
Guinea Ecuatorial	UNIVERSIDAD NACIONAL DE GUINEA ECUATORIAL	Doctorado
Ghana	TAKORADI TECHNICAL UNIVERSITY	Doctorado
Ghana	UNIVERSITY FOR DEVELOPMENT STUDIES	Doctorado
Ghana	UNIVERSITY OF GHANA	Doctorado
Costa de Marfil	UNIVERSITE ALASSANE OUATTARA	Doctorado
Costa de Marfil	UNIVERSITE FELIX HOUPHOUET BOIGNY	Doctorado
Costa de Marfil	UNIVERSITÉ DE SAN PEDRO	Doctorado
Kenia	KENYATTA UNIVERSITY	Doctorado
Mali	Universite des Lettres et des Sciences Humaines de Bamako	Doctorado
Mauritania	Université de no firmadouakchott Al Aasriya	Doctorado
Mauricio	University of Techno firmadology, Mauritius	Doctorado
Mozambique	UNIVERSIDADE EDUARDO MONDLANE	Doctorado
Namibia	NAMIBIA UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHno firmadoLOGY	Doctorado
Santo Tomé y Príncipe	Universidade Pública de São Tomé e Príncipe	Doctorado
Senegal	UNIVERSITE ASSANE SECK DE ZIGUINCHOR	Doctorado
Senegal	UNIVERSITE CHEIKH ANTA DIOP DE DAKAR	Doctorado
Tanzania	THE STATE UNIVERSITY OF ZANZIBAR	Doctorado
Tanzania	UNIVERSITY OF DODOMA	Doctorado
Uganda	UGANDA MARTYRS UNIVERSITY	Doctorado

Plazas convocadas: 5

UNIVERSIDAD DE HUELVA

País	Nombre de la institución de educación superior	Nivel
------	--	-------

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q4IDSEAPDJK536Y6XKACDCM	Fecha	03/12/2025 10:41:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARCELA YASMIN IGLESIAS ONOFRIO (VICERRECTORA DE INTERNACIONALIZACIÓN - UNIVERSIDAD DE CÁDIZ)		
Firmado por	MARIA DEL PILAR DE CASTRO HERRERO (JEFA DE SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES - ÁREA DE GESTIÓN AL ALUMNADO Y RELACIONES INTERNACIONALES)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q4IDSEAPDJK536Y6XKACDCM	Página	9/14

País	Nombre de la institución de educación superior	ULL
Angola	UNIVERSIDADE AGOSTINHO NETO	Doctorado
Benín	UNIVERSITE D'ABOMEY-CALAVI	Doctorado
Camerún	UNIVERSITE DE DSCHANG	Doctorado
Cabo Verde	Instituto de Engenharias e Ciências do Mar - Universidade Técnica do Atlântico	Doctorado
Cabo Verde	UNIVERSIDADE DE CABO VERDE	Doctorado
Cabo Verde	Universidade Jean Piaget de Cabo Verde	Doctorado
Guinea Ecuatorial	UNIVERSIDAD NACIONAL DE GUINEA ECUATORIAL	Doctorado
Ghana	TAKORADI TECHNICAL UNIVERSITY	Doctorado
Costa de Marfil	UNIVERSITE ALASSANE OUATTARA	Doctorado
Costa de Marfil	UNIVERSITE FELIX HOUPHOUET BOIGNY	Doctorado
Kenia	KENYATTA UNIVERSITY	Doctorado
Mauritania	Université de no firmadouakchott Al Aasriya	Doctorado
Mauricio	University of Techno firmadology, Mauritius	Doctorado
Mozambique	UNIVERSIDADE EDUARDO MONDLANE	Doctorado
Namibia	NAMIBIA UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHno firmadoLOGY	Doctorado
Senegal	UNIVERSITE ASSANE SECK DE ZIGUINCHOR	Doctorado
Senegal	UNIVERSITE CHEIKH ANTA DIOP DE DAKAR	Doctorado
Sudáfrica	DURBAN UNIVERSITY OF TECHno firmadoLOGY	Doctorado
Tanzania	THE STATE UNIVERSITY OF ZANZIBAR	Doctorado
Tanzania	UNIVERSITY OF DODOMA	Doctorado

Plazas convocadas: 5

UNIVERSIDAD DE LA LAGUNA

País	Nombre de la institución de educación superior	ULL
Angola	UNIVERSIDADE AGOSTINHO NETO	Doctorado
Benín	UNIVERSITE D'ABOMEY-CALAVI	Doctorado
Cabo Verde	Instituto de Engenharias e Ciências do Mar - Universidade Técnica do Atlântico	Doctorado
Cabo Verde	UNIVERSIDADE DE CABO VERDE	Doctorado
Cabo Verde	Universidade Jean Piaget de Cabo Verde	Doctorado
Gambia	University of Gambia	Doctorado
Ghana	TAKORADI TECHNICAL UNIVERSITY	Doctorado
Ghana	UNIVERSITY OF GHANA	Doctorado
Costa de Marfil	UNIVERSITE ALASSANE OUATTARA	Doctorado
Costa de Marfil	UNIVERSITE FELIX HOUPHOUET BOIGNY	Doctorado

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q4IDSEAPDK536Y6XKACDCM	Fecha	03/12/2025 10:41:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARCELA YASMIN IGLESIAS ONOFRIO (VICERRECTORA DE INTERNACIONALIZACIÓN - UNIVERSIDAD DE CÁDIZ)		
Firmado por	MARIA DEL PILAR DE CASTRO HERRERO (JEFA DE SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES - ÁREA DE GESTIÓN AL ALUMNADO Y RELACIONES INTERNACIONALES)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q4IDSEAPDK536Y6XKACDCM	Página	10/14




Kenia	KENYATTA UNIVERSITY	Doctorado
Mauritania	Université de no firmadouakchott Al Aasriya	Doctorado
Mozambique	UNIVERSIDADE EDUARDO MONDLANE	Doctorado
Namibia	NAMIBIA UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHno firmadoLOGY	Doctorado
Santo Tomé y Príncipe	Universidade Pública de São Tomé e Príncipe	Doctorado
Senegal	UNIVERSITE ASSANE SECK DE ZIGUINCHOR	Doctorado
Senegal	UNIVERSITE CHEIKH ANTA DIOP DE DAKAR	Doctorado
Tanzania	THE STATE UNIVERSITY OF ZANZIBAR	Doctorado
Tanzania	UNIVERSITY OF DODOMA	Doctorado

Plazas convocadas: 5

UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

País	Nombre de la institución de educación superior	Nivel
Benín	UNIVERSITE D'ABOMEY-CALAVI	Doctorado
Camerún	UNIVERSITE DE DSCHANG	Doctorado
Cabo Verde	Instituto de Engenharias e Ciências do Mar - Universidade Técnica do Atlântico	Doctorado
Cabo Verde	UNIVERSIDADE DE CABO VERDE	Doctorado
Cabo Verde	Universidade Jean Piaget de Cabo Verde	Doctorado
Guinea Ecuatorial	UNIVERSIDAD NACIONAL DE GUINEA ECUATORIAL	Doctorado
Ghana	TAKORADI TECHNICAL UNIVERSITY	Doctorado
Costa de Marfil	UNIVERSITE ALASSANE OUATTARA	Doctorado
Costa de Marfil	UNIVERSITE FELIX HOUPHOUET BOIGNY	Doctorado
Mozambique	UNIVERSIDADE EDUARDO MONDLANE	Doctorado
Namibia	NAMIBIA UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHno firmadoLOGY	Doctorado
Senegal	UNIVERSITE ASSANE SECK DE ZIGUINCHOR	Doctorado
Senegal	UNIVERSITE CHEIKH ANTA DIOP DE DAKAR	Doctorado
Tanzania	THE STATE UNIVERSITY OF ZANZIBAR	Doctorado
Tanzania	UNIVERSITY OF DODOMA	Doctorado

Plazas convocadas: 5

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q4IDSEAPDK536Y6XKACDCM	Fecha	03/12/2025 10:41:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARCELA YASMIN IGLESIAS ONOFRI (VICERRECTORA DE INTERNACIONALIZACIÓN - UNIVERSIDAD DE CÁDIZ)		
Firmado por	MARIA DEL PILAR DE CASTRO HERRERO (JEFA DE SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES - ÁREA DE GESTIÓN AL ALUMNADO Y RELACIONES INTERNACIONALES)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q4IDSEAPDK536Y6XKACDCM	Página	11/14

ANEXO II**PROCEDIMIENTOS EN LAS INSTITUCIONES DEL CONSORCIO (UCA, UHU,
ULL, ULPGC)****UNIVERSIDAD DE CÁDIZ****SOLICITUD:**


La solicitud se realizará a través del enlace publicado en la web de la convocatoria en la Universidad de Cádiz de la plataforma ORI2 en el siguiente enlace: www.oriuca.uca.es donde deberá registrarse y aportar toda la documentación requerida.

Será requisito indispensable para poder solicitar la beca tener aprobado el Plan de Investigación

Plazo: 15 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

- Solicitud debidamente cumplimentada en la plataforma ORI2. Cualquier incidencia que se produzca en la solicitud on-line deberá comunicarse a través del CAU de la Oficina de Internacionalización, dentro del apartado específico de cada programa, antes de finalizar el plazo de solicitud: <https://cau-rrii.uca.es/cau/index.do>.
- Breve memoria del trabajo a desarrollar en destino, donde se detalle cuáles serán los resultados previstos a la finalización de la estancia, y cómo se espera que estos impacten en su investigación (máximo 3 páginas).
- Acuerdo Académico completo y con las cuatro siguientes firmas: estudiante, director de tesis, Secretaria de EDUCA y responsable en la universidad de destino.
- Aquellos/as candidatos/as cuyos estudios universitarios no hayan sido realizados en la UCA deberán presentar en el mismo plazo y forma indicados en el Anexo II, certificación académica de la titulación a través de la cual ha accedido a los estudios de Doctorado.
- Fotocopia de documento donde conste el número de cuenta corriente en la que se ingresará el pago de la beca, debiendo figurar el solicitante como titular o beneficiario
- Fotocopia de DNI/NIE en vigor.
- Acreditación de nivel de idiomas. Para poder ser evaluado este mérito, las acreditaciones deberán corresponder a cualquiera de las recogidas en la lista

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q4IDSEAPDK536Y6XKACDCM	Fecha	03/12/2025 10:41:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	MARCELA YASMIN IGLESIAS ONOFRIO (VICERRECTORA DE INTERNACIONALIZACIÓN - UNIVERSIDAD DE CÁDIZ)			
Firmado por	MARIA DEL PILAR DE CASTRO HERRERO (JEFA DE SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES - ÁREA DE GESTIÓN AL ALUMNADO Y RELACIONES INTERNACIONALES)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q4IDSEAPDK536Y6XKACDCM	Página	12/14	

de acreditaciones aceptables publicadas en la página web del Centro Superior de Lenguas Modernas de la UCA: CSLM_Reconocimiento de títulos.

SELECCIÓN

Los plazos para la publicación de las resoluciones, provisionales y definitivas, serán los establecidos en esta Convocatoria y se publicarán en la web del Consorcio LiderAfrica y en la web del Servicio de Relaciones Internacionales de la UCA: internacional.uca.es

Los solicitantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de publicación del listado, para presentar alegaciones y, en su caso, subsanar las deficiencias detectadas a través del CAU en el apartado correspondiente a cada programa: <http://cau-rrii.uca.es>

TRÁMITES SELECCIONADOS/AS

Una vez publicados los listados definitivos los/as estudiantes seleccionados/as recibirán instrucciones para completar los trámites a realizar antes, durante y después de su estancia en la plataforma ORI2 (<https://ori.uca.es>)

UNIVERSIDAD DE HUELVA


SOLICITUD

La solicitud se realizará a través del formulario habilitado para tal efecto en la web del Servicio de Internacionalización: <https://www.uhu.es/internacionalizacion/>

Plazo: 15 días naturales

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- Solicitud debidamente cumplimentada
- Breve memoria
- Carta de aceptación firmada y sellada, tanto por la persona responsable de su estancia en destino, o responsable de la dirección de la tesis en destino, como por el responsable de la dirección en la UHU. La carta incluirá la duración del periodo de estudios/investigación y supondrá la aceptación del estudiante por parte de la institución de destino.
- Certificación académica de la titulación que le ha dado acceso a los estudios de doctorado (solo en caso de solicitantes procedentes de otras universidades).
- Acreditación del nivel de idioma. Se acreditará:
 - Con los certificados de acreditación oficiales listados en el Anexo II de la Normativa sobre la acreditación del conocimiento de una lengua extranjera para la obtención de los títulos de grado o máster y para el acceso al Máster de Formación de Profesorado de Enseñanza Secundaria en la Universidad de

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q4IDSEAPDJK536Y6XKACDCM	Fecha	03/12/2025 10:41:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	MARCELA YASMIN IGLESIAS ONOFRIO (VICERRECTORA DE INTERNACIONALIZACIÓN - UNIVERSIDAD DE CÁDIZ)			
Firmado por	MARIA DEL PILAR DE CASTRO HERRERO (JEFA DE SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES - ÁREA DE GESTIÓN AL ALUMNADO Y RELACIONES INTERNACIONALES)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q4IDSEAPDJK536Y6XKACDCM	Página	13/14	

Huelva: https://www.uhu.es/lenguas-modernas/sites/lenguas-modernas/files/2022-11/AnexoII_junio22.pdf

- Acreditación hasta el nivel especificado en cada caso, en el artículo 4 de la Normativa sobre la acreditación del conocimiento de una lengua extranjera para la obtención de los títulos de grado o máster y para el acceso al Máster de Formación de Profesorado de Enseñanza Secundaria en la Universidad de Huelva: https://www.uhu.es/lenguas-modernas/sites/lenguas-modernas/files/2022-05/acreditacion_modif_B1.pdf
- Certificado de superación de los cursos regulares del Servicio de Lenguas Modernas de la Universidad de Huelva.

f. Fotocopia de documento donde conste el número de cuenta corriente en la que se ingresará el pago de la beca, debiendo figurar el solicitante como titular o beneficiario.

g. Fotocopia del DNI/NIE en vigor.

3. SELECCIÓN

1) Los criterios de selección y la baremación de méritos serán los establecidos en la convocatoria.

2) Los plazos para la publicación de las resoluciones, provisionales y definitivas, serán los establecidos en la convocatoria y se publicarán en la web del Consorcio <https://liderafrica.com/> y en la web del Servicio de Internacionalización de la UHU <https://www.uhu.es/internacionalizacion/consorcios-e/liderafrica>

4. MÁS INFORMACIÓN

Podrán dirigir todas sus consultas al correo drinter09@sc.uhu.es (Mariluz Capelo)


UNIVERSIDAD DE LA LAGUNA

El procedimiento de solicitud, documentación requerida, selección y adjudicación de las plazas vendrá determinado por la convocatoria interna de la universidad publicada en la página web: <https://www.ull.es/portal/convocatorias/categorias/internacional/>

UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

El procedimiento de solicitud, documentación requerida, selección y adjudicación de las plazas vendrá determinado por la convocatoria interna de la universidad publicada en la página web: <https://internacional.ulpgc.es/en/movilidad-outgoing/estudiantes-outgoing/>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q4IDSEAPDK536Y6XKACDCM	Fecha	03/12/2025 10:41:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARCELA YASMIN IGLESIAS ONOFRIO (VICERRECTORA DE INTERNACIONALIZACIÓN - UNIVERSIDAD DE CÁDIZ)		
Firmado por	MARIA DEL PILAR DE CASTRO HERRERO (JEFA DE SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES - ÁREA DE GESTIÓN AL ALUMNADO Y RELACIONES INTERNACIONALES)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q4IDSEAPDK536Y6XKACDCM	Página	14/14



* * *

I.6 VICERRECTORES

Resolución UCA/R01VPR-VINT-VTC/2025 de 4 de diciembre de 2025, de los Vicerrectorados con competencias en Profesorado, Internacionalización y Títulos y Calidad, sobre la impartición de docencia en lengua extranjera

**RESOLUCIÓN UCA/R01VPR-VINT-VTC/2025 DE 4 DE DICIEMBRE DE 2025, DE LOS
VICERRECTORADOS CON COMPETENCIAS EN PROFESORADO,
INTERNACIONALIZACIÓN Y TÍTULOS Y CALIDAD, SOBRE LA IMPARTICIÓN DE
DOCENCIA EN LENGUA EXTRANJERA**

PREÁMBULO

La Universidad de Cádiz, en el ejercicio de sus funciones y en el marco de su estrategia de internacionalización, innovación docente y mejora continua de la calidad de las enseñanzas universitarias, impulsa la creación de entornos formativos multilingües que contribuyan al desarrollo de competencias profesionales y académicas del estudiantado, así como a su proyección internacional.

En este contexto, determinados centros han promovido iniciativas destinadas a impartir actividades formativas en lenguas distintas de la oficial del título, fundamentalmente en inglés, con el fin de mejorar la competencia lingüística del alumnado, facilitar la captación de estudiantes internacionales y favorecer una docencia alineada con los estándares del Espacio Europeo de Educación Superior.


No obstante, tales iniciativas requieren un marco normativo que asegure su coherencia con los objetivos formativos de cada título, su adecuación al ordenamiento jurídico vigente y su integración en los procesos de planificación académica, garantía de la calidad y protección de los derechos del estudiantado.

En virtud de las competencias atribuidas a los Vicerrectorados con responsabilidad en ordenación académica, política lingüística, profesorado y calidad, y con objeto de actualizar la Resolución de 22 de julio de 2021 sobre docencia en lengua extranjera, se dicta la presente resolución.

DISPONE MOS


1. Los centros podrán presentar propuestas, avaladas y/o aprobadas por sus Comisiones de Garantía de Calidad y sus Juntas de Centro, para la impartición de actividades docentes en lengua extranjera, siempre que dichas propuestas no requieran la modificación de la memoria de verificación del título, ni se traten de asignaturas lingüísticas.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD7DRJT6RMZYF5XJ5KR4M	Fecha	04/12/2025 12:31:07
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	JOSE ANTONIO PERALES VARGAS MACHUCA (VICERRECTOR DE PROFESORADO - VICERRECTORADO DE PROFESORADO)		
Firmado por	MANUEL ARCILA GARRIDO (VICERRECTOR DE TÍTULOS Y CALIDAD - DEPARTAMENTO DE HISTORIA GEOGRAFÍA Y FILOSOFIA)		
Firmado por	MARCELA YASMIN IGLESIAS ONOFRIO (VICERRECTORA DE INTERNACIONALIZACIÓN - UNIVERSIDAD DE CÁDIZ)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD7DRJT6RMZYF5XJ5KR4M	Página	1/6



2. La docencia deberá impartirse íntegramente en la lengua extranjera propuesta, incluyendo materiales didácticos, actividades formativas, trabajos académicos y sistemas de evaluación.
3. Las horas equivalentes de dedicación académica (HEDAs) del profesorado por crédito impartido en lengua extranjera será la establecida en el Plan de Dedicación Académica vigente.
4. La impartición de docencia en lengua extranjera no podrá suponer la necesidad de contratar nuevo profesorado. Los departamentos asumirán la carga docente derivada con los recursos humanos disponibles.
5. Los centros podrán optar por:
 - a. Solicitar la impartición en lengua extranjera uno de los grupos de actividad ya existentes (opción preferente).
 - b. Solicitar, de forma excepcional, la creación de un grupo adicional impartido en lengua extranjera. En este caso, la impartición estará condicionada a la existencia de un mínimo, tanto en el grupo de lengua extranjera como en el/los grupos de lengua castellana, de:
 - I. 20 estudiantes en los grupos teóricos de asignaturas no optativas.
 - II. 5 estudiantes en los grupos teóricos de asignaturas optativas.
 - III. Un 50% del número de estudiantes de referencia para conformar los grupos de actividades prácticas, de acuerdo con lo establecido en la Tabla 1 de la Instrucción para la Coordinación del Plan de Ordenación Docente, sin que en ningún caso el número resultante pueda ser inferior a cinco estudiantes.
6. El profesorado responsable de la impartición deberá acreditar un nivel mínimo B2 en la lengua propuesta, mediante certificación oficial o reconocimiento emitido por el CSLM.
7. Las propuestas deberán remitirse al Vicerrectorado con competencias en ordenación académica, conforme al modelo establecido en el Anexo I, y acompañarse de la aceptación de los departamentos implicados según el modelo del Anexo II.
8. Las propuestas deberán presentarse dentro de los plazos indicados en el Anexo III.
9. El Vicerrectorado con competencias en ordenación académica revisará la documentación y recabará informes de los Vicerrectorados con competencias en Internacionalización y en Títulos y Calidad, elevando posteriormente la propuesta a la Comisión de Ordenación Académica, Profesorado y Alumnado (COAPA), que resolverá.
10. Contra las resoluciones de la COAPA podrá interponerse recurso de alzada ante el Rector;
11. Una vez aprobada la propuesta, se procederá a la creación o asignación de los grupos y a su inclusión en el programa docente de la asignatura correspondiente.
12. Las propuestas aprobadas deberán renovarse anualmente mediante solicitud expresa del centro remitida a la COAPA. A estos efectos, la solicitud de renovación no exigirá la presentación de la documentación requerida para la solicitud inicial, siendo suficiente el certificado de acuerdo de la comisión de garantía de calidad de mantener la impartición

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD7DRJT6RMZYF5XJ5KR4M	Fecha	04/12/2025 12:31:07
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	JOSE ANTONIO PERALES VARGAS MACHUCA (VICERRECTOR DE PROFESORADO - VICERRECTORADO DE PROFESORADO)		
Firmado por	MANUEL ARCILA GARRIDO (VICERRECTOR DE TÍTULOS Y CALIDAD - DEPARTAMENTO DE HISTORIA GEOGRAFÍA Y FILOSOFIA)		
Firmado por	MARCELA YASMIN IGLESIAS ONOFRIO (VICERRECTORA DE INTERNACIONALIZACIÓN - UNIVERSIDAD DE CÁDIZ)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD7DRJT6RMZYF5XJ5KR4M	Página	2/6



de los grupos autorizados. La ausencia de dicha solicitud se entenderá como renuncia para el curso académico correspondiente.

13. La presente resolución será de aplicación a partir del curso académico 2026-2027.

14. La presente resolución deroga la Resolución de 22 de julio de 2021 sobre docencia en lengua extranjera.

En Cádiz, a la fecha de la firma.

Fdo:

José Antonio Perales Vargas-Machuca, Vicerrector de Profesorado

Manuel Arcila Garrido, Vicerrector de Títulos y Calidad

Marcela Y. Iglesias Onofrio, Vicerrectora de Internacionalización

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD7DRJT6RMZYF5XJ5KR4M	Fecha	04/12/2025 12:31:07
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	JOSE ANTONIO PERALES VARGAS MACHUCA (VICERRECTOR DE PROFESORADO - VICERRECTORADO DE PROFESORADO)		
Firmado por	MANUEL ARCILA GARRIDO (VICERRECTOR DE TÍTULOS Y CALIDAD - DEPARTAMENTO DE HISTORIA GEOGRAFÍA Y FILOSOFÍA)		
Firmado por	MARCELA YASMIN IGLESIAS ONOFRIO (VICERRECTORA DE INTERNACIONALIZACIÓN - UNIVERSIDAD DE CÁDIZ)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD7DRJT6RMZYF5XJ5KR4M	Página	3/6



ANEXO I
SOLICITUD DE CREACIÓN DE GRUPOS DE ACTIVIDAD IMPARTIDOS EN LENGUA
EXTRANJERA

D./DÑA. _____, Secretario/a de la Facultad/Escuela

CERTIFICA que la Junta de Centro, en sesión celebrada el ____/____/____, acordó solicitar la impartición en lengua extranjera de los siguientes grupos de actividad docente, contando previamente con la conformidad de la Comisión de Garantía de Calidad del centro:

Grupo	Titulación		Asignatura				Área/s de conocimiento ³	Idioma	Horas
	Código	Título	Código	Denominación	Actividad ¹	¿Grupo adicional? ²			
1									
2									
3									
4									
5....									


¹ Tipo de actividad (A. Clases de teoría en aulas. B. Clases prácticas o seminarios en aulas. C. Prácticas en aulas de informática. D. Prácticas de taller o laboratorio. E. Prácticas con salidas de campo. F. Prácticas clínicas. S. Prácticas deportivas. M. Taller de simulación o sesiones prácticas de casos clínicos. X. Clases teórico-prácticas)

² Sí (se solicita un grupo adicional). No (se solicita que la docencia de uno de los grupos de actividad actuales se imparta en lengua extranjera)

³ Áreas de conocimiento responsables de la actividad.

Firmado: El/La Secretario/a del Centro

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD7DRJT6RMZYF5XJ5KR4M	Fecha	04/12/2025 12:31:07
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	JOSE ANTONIO PERALES VARGAS MACHUCA (VICERRECTOR DE PROFESORADO - VICERRECTORADO DE PROFESORADO)		
Firmado por	MANUEL ARCILA GARRIDO (VICERRECTOR DE TÍTULOS Y CALIDAD - DEPARTAMENTO DE HISTORIA GEOGRAFÍA Y FILOSOFÍA)		
Firmado por	MARCELA YASMIN IGLESIAS ONOFRIO (VICERRECTORA DE INTERNACIONALIZACIÓN - UNIVERSIDAD DE CÁDIZ)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD7DRJT6RMZYF5XJ5KR4M	Página	4/6



ANEXO II
ACEPTACIÓN DEL DEPARTAMENTO

D./DÑA. _____, Secretario/a del Departamento de _____,

CERTIFICA que el Consejo de Departamento, en sesión celebrada el ____/____/____, acordó asumir la impartición de los grupos en lengua extranjera solicitados por el Centro, con los recursos humanos actualmente disponibles, y que el profesorado al que se le asignará dicha docencia cumple los requisitos lingüísticos establecidos en la presente Resolución.

Grupo	Titulación		Asignatura				Área/s de conocimiento ³	Idioma	Horas
	Código	Título	Código	Denominación	Actividad ¹	¿Grupo adicional? ²			
1									
2									
3									
4									
5									


¹ Tipo de actividad (A. Clases de teoría en aulas. B. Clases prácticas o seminarios en aulas. C. Prácticas en aulas de informática. D. Prácticas de taller o laboratorio. E. Prácticas con salidas de campo. F. Prácticas clínicas. S. Prácticas deportivas. M. Taller de simulación o sesiones prácticas de casos clínicos. X. Clases teórico-prácticas)

² Sí (se solicita un grupo adicional). No (se solicita que la docencia de uno de los grupos de actividad actuales se imparta en lengua extranjera)

³ Áreas de conocimiento responsables de la actividad.

Firmado: El/La Secretario/a del Departamento

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD7DRJT6RMZYF5XJ5KR4M	Fecha	04/12/2025 12:31:07
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	JOSE ANTONIO PERALES VARGAS MACHUCA (VICERRECTOR DE PROFESORADO - VICERRECTORADO DE PROFESORADO)		
Firmado por	MANUEL ARCILA GARRIDO (VICERRECTOR DE TÍTULOS Y CALIDAD - DEPARTAMENTO DE HISTORIA GEOGRAFÍA Y FILOSOFÍA)		
Firmado por	MARCELA YASMIN IGLESIAS ONOFRIO (VICERRECTORA DE INTERNACIONALIZACIÓN - UNIVERSIDAD DE CÁDIZ)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD7DRJT6RMZYF5XJ5KR4M	Página	5/6



ANEXO III

CRONOGRAMA

De diciembre al 15 de enero

Presentación de propuestas por parte de los Centros.

Del 15 de enero al 15 de febrero

Revisión de la documentación y elaboración de informes por los Vicerrectorados con competencias en profesorado, títulos y calidad e internacionalización, y remisión a la COAPA.

Resolución por la COAPA de las solicitudes de impartición en lengua extranjera de un grupo adicional.

Creación, por el Vicerrectorado con competencia en ordenación académica, de los grupos de actividad de lengua extranjera adicionales aprobados para ser incluidos en el plan docente del curso siguiente.

Del 15 de febrero al 15 de marzo

Resolución por la COAPA de las solicitudes de impartición en lengua extranjera de un grupo existente.

Inclusión en el Programa Docente de la asignatura de la existencia de grupos de actividad impartidos en lengua extranjera.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD7DRJT6RMZYF5XJ5KR4M	Fecha	04/12/2025 12:31:07
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	JOSE ANTONIO PERALES VARGAS MACHUCA (VICERRECTOR DE PROFESORADO - VICERRECTORADO DE PROFESORADO)		
Firmado por	MANUEL ARCILA GARRIDO (VICERRECTOR DE TÍTULOS Y CALIDAD - DEPARTAMENTO DE HISTORIA GEOGRAFÍA Y FILOSOFÍA)		
Firmado por	MARCELA YASMIN IGLESIAS ONOFRIO (VICERRECTORA DE INTERNACIONALIZACIÓN - UNIVERSIDAD DE CÁDIZ)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD7DRJT6RMZYF5XJ5KR4M	Página	6/6



* * *

I.9 COMISIONES DE LA UNIVERSIDAD

Acuerdo de la Comisión de Ordenación Académica, Profesorado y Alumnos en sesión virtual y extraordinaria con fecha de finalización y validez del acuerdo de 28 de noviembre de 2025 por el que se aprueba definitivamente el reconocimiento de créditos ECTS de las actividades propuestas por Vicerrectorados, Centros y Departamentos, así como las incompatibilidades establecidas por las Comisiones de Garantía de los Centros.

La Comisión de Ordenación Académica, Profesorado y Alumnos, por delegación del Consejo de Gobierno según acuerdo del mismo de fecha 21 de mayo de 2004 (BOUCA n° 12 de 1 de junio de 2004), por acuerdo adoptado en sesión virtual y extraordinaria con fecha de finalización y validez del acuerdo de 28 de noviembre aprobó definitivamente el reconocimiento de créditos ECTS de las actividades propuestas por Vicerrectorados, Centros y Departamentos que se detallan en el Anexo I, así como las incompatibilidades establecidas por las Comisiones de Garantía de los Centros que se recogen en el Anexo II.

APROBACIÓN DEFINITIVA DE ACTIVIDADES CON RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS ECTS **COAPA EXTRAORDINARIA VIRTUAL 28-11-2025**

Actividades aprobadas inicialmente en sesión de 6 de octubre de 2025

ACTIVIDAD	Coordinador	Unidad responsable	Fechas	Horas	Créditos ECTS	Observaciones
CONGRESO INTERNACIONAL “ÉLITES SOCIALES Y CULTURALES EN ESPAÑA EN EL TRÁNSITO DE LOS SIGLOS XVIII-XIX: GÉNERO, CREACIÓN Y FILANTROPÍA. EN EL 250 ANIVERSARIO DEL NACIMIENTO DE FRASQUITA LARREA (1775-1838)	CANTOS CASENAVE, MARIETA ESPIGADO TOCINO, GLORIA	Dpto. Filología Dpto. Historia Moderna, Contemporánea, de América y del Arte	Del 26 al 28-11-2025	25	1	
FORMACIÓN EN COMPETENCIAS TRANSVERSALES. Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales:	VALERO FRANCO, CONCEPCIÓN FERNÁNDEZ PÉREZ DE LA LASTRA, SUSANA	Vicerrectorado de Estudiantes (D.G. de Formación y Egreso)				
- Inglés Empresarial			1ª edición: 8, 9, 10, 16 y 17-10-2025 2ª edición: mayo-2026	25	1	
- Introducción a los Sistemas ERP (SAP Business One)			1ª edición: 14, 15, 20, 21 y 22-10-2025 2ª edición: mayo 2026	25	1	
- Excel avanzado			1ª edición: 23, 27, 28, 29, 30 y 31-10-2025 2ª edición: junio 2026	25	1	
- Contabilidad Informatizada			1ª edición: Del 3 al 7-11-2025 2ª edición: junio 2026	25	1	
FORMACIÓN EN COMPETENCIAS TRANSVERSALES. Campus de Algeciras	VALERO FRANCO, CONCEPCIÓN PAUBLETE HERRERA, Mª CARMEN CONDE DE CAVEDA, JULIO	Vicerrectorado de Estudiantes (D.G. de Formación y Egreso)	Octubre 2025 a mayo 2026	81	(1-3)	Se trata de un conjunto de actividades. El reconocimiento depende de las que realice el alumno, entre 1 y 3 ECTS

Reediciones

Actividad	Coordinador/a	Unidad que propone	Fechas	Horas	Reconoce. ECTS
FORMACIÓN ESPECÍFICA EN DERECHO DE EXTRANJERÍA: PROTECCIÓN INTERNACIONAL Y JUVENTUD MIGRANTE	Juan Manuel López Ulla	Dpto. Disciplinas Jurídicas Básicas	Primera fase: 4 y 5/12/2025 Segunda fase: Del 2 de marzo al 30 de abril de 2026	86	3
LA TOMA FOTOGRÁFICA (JEREZ). ESCUELA DE FOTOGRAFÍA 2025/2026	Coordinador Académico: Gonzalo Sánchez Gardey Coordinador técnico: Daniel Casares Román	Vicerrectorado de Sostenibilidad y Cultura	16 y 23 de febrero y 2, 9 y 16 de marzo de 2026	25	1
CAMINANDO HACIA LA MADUREZ FOTOGRÁFICA. ESCUELA DE FOTOGRAFÍA 2025/2026	Coordinador Académico: Gonzalo Sánchez Gardey Coordinador técnico: Daniel Casares Román	Vicerrectorado de Sostenibilidad y Cultura	20 de febrero y 6, 13, 20 y 27 de marzo de 2026	25	1
CURSO INTEGRAL DE CREATIVIDAD FOTOGRÁFICA (CÁDIZ). ESCUELA DE FOTOGRAFÍA 2025/2026	Coordinador Académico: Gonzalo Sánchez Gardey Coordinador técnico: Daniel Casares Román	Vicerrectorado de Sostenibilidad y Cultura	Cádiz: 11, 18 y 25 de marzo y 8 y 15 de abril de 2026 Jerez: 22 y 29 de abril y 6, 20 y 27 de mayo de 2026	25	1
LA FOTOGRAFÍA DE VIAJE. ESCUELA DE FOTOGRAFÍA 2025/2026	Coordinador Académico: Gonzalo Sánchez Gardey Coordinador técnico: Daniel Casares Román	Vicerrectorado de Sostenibilidad y Cultura	14, 16, 21, 23 y 28 de abril de 2026	25	1
AVANZADO DE TÉCNICA FOTOGRÁFICA. ESCUELA DE FOTOGRAFÍA 2025/2026	Coordinador Académico: Gonzalo Sánchez Gardey Coordinador técnico: Daniel Casares Román	Vicerrectorado de Sostenibilidad y Cultura	23 de marzo y 6, 13, 20 y 27 de abril de 2026	25	1
TALLER BENEFICIOS DE CANTAR: CORO DE CÁMARA FAC. CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	Coordinadora académica: Ana Merchán Clavellino Coordinadora técnica: Ascensión García de las Mozas	Facultad de Ciencias de la Educación	19 y 20 de noviembre, 17 y 18 de diciembre de 2025 y 10 y 11 de junio de 2026	25	1
TALLER DE FORMACIÓN MUSICAL PARA EL MANTENIMIENTO DE LA TRADICIÓN DE LAS TUNAS UNIVERSITARIAS (TUNA DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN DE JEREZ FTRA.)	José Antonio López Sánchez	Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación	6/11/2025 al 26/05/2026	50	2
PROA 25-26: PROGRAMA DE ORIENTACIÓN Y APOYO AL ALUMNADO DE LA ESCUELA DE INGENIERÍA NAVAL Y OCEÁNICA	Juan Manuel Vidal Pérez	Escuela de Ingeniería Naval y Oceánica	Del 1/01/2026 al 30/06/2026	26	1
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y DIVULGACIÓN CIENTÍFICA EN LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL MAR Y AMBIENTALES	Alejandro Centeno Cuadros	Facultad de Ciencias del Mar y Ambientales	Del 20 de abril al 15 de mayo de 2026	25	1

Actividad	Coordinador/a	Unidad que propone	Fechas	Horas	Reconoce. ECTS
XV SEMANA DE ESTUDIOS ALFONSÍES	Rafael Sánchez Saus	Dpto. de Historia, Geografía y Filosofía	Del 16 al 18/04/2026	25	1
CLUB DE DEBATE DE LA FACULTAD DE DERECHO	Coordinador académico: Manuel Jesús Rodríguez Puerto Coordinadora técnica: Teresa Pontón Aricha	Facultad de Derecho	Desde el 9 de febrero hasta el 22 de mayo de 2026	50	2
ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL DE LA FACULTAD DE DERECHO: HABILIDADES PARA EL FUTURO PROFESIONAL	Leticia Cabrera Caro	Facultad de Derecho	Jerez y Algeciras: Del 9/02/2026 al 22/05/2026	25	1

INCOMPATIBILIDADES PLANTEADAS POR LAS COMISIONES DE GARANTÍA DE LOS CENTROS

CENTRO	ACTIVIDAD/CURSO	INCOMPATIBILIDAD	JUSTIFICACIÓN
ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA	AVANZADO DE TÉCNICA FOTOGRÁFICA. ESCUELA DE FOTOGRAFÍA 2025/2026	Asignatura 21717034-Fotografía y tratamiento digital, del Grado en Diseño Industrial y Desarrollo del Producto	Coincidencia de contenido

* * *

Acuerdo de la Comisión de Ordenación Académica, Profesorado y Alumnos en sesión virtual y extraordinaria con fecha de finalización y validez del acuerdo de 28 de noviembre de 2025 por el que se aprueba inicialmente el reconocimiento de crédito ECTS de actividades propuestas por Vicerrectorados, Centros y Departamentos, quedando pendientes de remisión a las Comisiones de Garantía de los Centros.

La Comisión de Ordenación Académica, Profesorado y Alumnos, por delegación del Consejo de Gobierno según acuerdo del mismo de fecha 21 de mayo de 2004 (BOUCA n° 12 de 1 de junio de 2004), por acuerdo adoptado en sesión virtual y extraordinaria con fecha de finalización y validez del acuerdo de 28 de noviembre de 2025 aprobó inicialmente el reconocimiento de créditos ECTS de las actividades propuestas por Vicerrectorados, Centros y Departamentos que se detallan a continuación, quedando pendientes del informe de las Comisiones de Garantía de los Centros y ser aprobadas definitivamente en una próxima sesión.

APROBACIÓN INICIAL DE ACTIVIDAD CON RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS ECTS

ACTIVIDAD	COORDINACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA	HORAS	RECONOC. ECTS
PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO COMO JURADO EN EL CONCURSO LITERARIO INTERNACIONAL PRIX GONCOURT: LE CHOIX DE L'ESPAGNE	Coordinadora Académica: Flavia Aragón Ronsano Coordinador técnico: Daniel Casares Román	Dpto. de Filología Francesa e Inglesa	1 de diciembre de 2025 a 20 de marzo de 2026	25	1
GESTIÓN Y COMUNICACIÓN DIGITAL DE LA ESCUELA DE INGENIERÍA NAVAL Y OCEÁNICA	Juan Manuel Vidal Pérez	Escuela de Ingeniería Naval y Oceánica	Del 1 de enero al 30 de septiembre de 2026	75	3

* * *

I.13 JUNTA ELECTORAL GENERAL

Corrección de errores de la Resolución del Presidente de la Junta Electoral General de la Universidad de Cádiz por la que se da publicidad al alta de D.ª Nazaret García Mojada como miembro del Claustro Universitario por el Sector de Estudiantes (Facultad de Ciencias de la Educación)

Advertido error en la “Resolución del Presidente de la Junta Electoral General de la Universidad de Cádiz por la que se da publicidad al alta de D.ª Nazaret García Mojada como miembro del Claustro Universitario por el Sector de Estudiantes (Facultad de Ciencias de la Educación)”, publicada en la página 210 del BOUCA núm. 446, de 27 de noviembre de 2025, procede realizar la siguiente rectificación:

Donde dice: *“Dar publicidad al alta de D.ª Nazaret García Mojada como miembro del Claustro (Sector Estudiantes – Facultad de Ciencias de la Educación), con efectos de 21 de noviembre de 2024”*

Debe decir: *“Dar publicidad al alta de D.ª Nazaret García Mojada como miembro del Claustro (Sector Estudiantes – Facultad de Ciencias de la Educación), con efectos de 21 de noviembre de 2025”*.

Cádiz, el día de su firma.

EL PRESIDENTE DE LA JUNTA ELECTORAL GENERAL

Casimiro Mantell Serrano

* * *

III. OPOSICIONES Y CONCURSOS

III.2 PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz UCA/REC244GER/2025 de 2 de diciembre de 2025, por la que se convoca proceso selectivo para cubrir plazas de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios laboral fijo, por turno libre, mediante contrato de relevo, de la categoría de Técnico Auxiliar de Servicios Técnicos de Obras, Equipamiento y Mantenimiento de la Universidad de Cádiz.

Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz UCA/REC244GER/2025 de 2 de diciembre de 2025, por la que se convoca proceso selectivo para cubrir plazas de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios laboral fijo, por turno libre, mediante contrato de relevo, de la categoría de Técnico Auxiliar de Servicios Técnicos de Obras, Equipamiento y Mantenimiento de la Universidad de Cádiz.

En uso de las atribuciones que me confieren la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, y los Estatutos de la Universidad de Cádiz, aprobados por Decreto de la Comunidad Autónoma de Andalucía 281/2003, de 7 de octubre, y publicados en el BOJA de 28 de octubre de 2003, conforme a lo establecido en el artículo 89.3 de la citada Ley Orgánica del Sistema Universitario, en virtud de lo dispuesto en la Orden de 6 de noviembre de 2025, del Consejero de Universidad, Investigación e Innovación, por la que se autoriza a la Universidad de Cádiz, para la convocatoria de plazas de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios, en ejecución de la tasa adicional complementaria de reposición específica para 2025, en el Reglamento de Selección, Contratación y Nombramiento del Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Cádiz y con sujeción a las bases que se acompañan,

RESUELVO

Convocar proceso selectivo para cubrir una plaza de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios laboral fijo, en la categoría de Técnico Auxiliar de Servicios Técnicos de Obras, Equipamiento y Mantenimiento, de la Universidad de Cádiz, por turno libre, mediante contrato de relevo, con sujeción a las bases que se acompañan.


Cádiz, 2 de diciembre de 2025.

EL RECTOR, por delegación de firma, (Resolución UCA/R011REC/2024, de 7 de febrero)

LA GERENTE,

Mariví Martínez Sancho

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q4LT2FBRKTKVL4LXFHYQXAE	Fecha	02/12/2025 12:58:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q4LT2FBRKTKVL4LXFHYQXAE	Página	1/19



BASES DE LA CONVOCATORIA

1. Normas generales

1.1. Se convoca proceso selectivo para cubrir, por turno libre, mediante contrato de relevo, una plaza de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios laboral fijo, en la categoría de Servicios Técnicos de Obras, Equipamiento y Mantenimiento, de la Universidad de Cádiz.

1.2. El presente proceso selectivo se ajustará a lo establecido en la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía, los Estatutos de la Universidad de Cádiz, aprobados por Decreto de la Comunidad Autónoma de Andalucía 281/2003, de 7 de octubre, el vigente Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, el Reglamento de Selección, Contratación y Nombramiento del Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Cádiz, el Reglamento UCA/CG05/2023, de 20 de junio, por el que se regula la obligación de relacionarse por medios electrónicos con la administración de la Universidad de Cádiz del personal a su servicio y de los participantes en procesos selectivos y las bases de la presente convocatoria.

1.3. El proceso selectivo constará de dos fases: fase de concurso y fase de oposición, con las valoraciones, pruebas, puntuaciones y materias especificadas en el Anexo I de esta convocatoria.

1.4. El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que figura en el Anexo II de esta convocatoria.


1.5. La duración máxima de la fase de oposición será de cuarenta y cinco días hábiles, a contar desde la finalización del primer ejercicio.

2. Requisitos de participación

2.1. Para ser admitidas a la realización del proceso selectivo, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

2.1.1. Tener nacionalidad española o ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea. Asimismo, lo anterior será de aplicación a cónyuges de personas con nacionalidad española o de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separadas de derecho, así como a sus descendientes y a los de su cónyuge, siempre que no estén separadas de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes. Igualmente se entenderá a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q4LT2FBRKTKVL4LXFHYQXAE	Fecha	02/12/2025 12:58:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q4LT2FBRKTKVL4LXFHYQXAE	Página	2/19



Las personas extranjeras residentes en España podrán acceder en igualdad de condiciones que las nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea como personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas, de acuerdo con los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad.

2.1.2. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

2.1.3. Tener cumplidos los dieciséis años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

2.1.4. No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala funcionarial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separada o inhabilitada. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

2.1.5. Estar en posesión o en condiciones de obtener antes del término del plazo de presentación de solicitudes del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, Bachiller Elemental, Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente, como mínimo, o experiencia laboral equiparable con la categoría profesional reconocida en Convenio Colectivo.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a quienes hayan obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas al amparo de las disposiciones del Derecho Comunitario.


2.2. Todos los requisitos deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. Solicitudes

3.1. De acuerdo con el Reglamento UCA/CG05/2023, de 20 de junio, por el que se regula la obligación de relacionarse por medios electrónicos con la Administración de la Universidad de Cádiz del personal a su servicio y de los participantes de los procesos selectivos, la presentación de las solicitudes se realizará exclusivamente de manera electrónica.

Quienes deseen tomar parte en este proceso selectivo deberán realizar la presentación de las solicitudes a través del procedimiento telemático específico establecido por la Universidad de Cádiz, mediante firma electrónica, y accesible desde la propia Sede Electrónica de la Universidad de Cádiz:

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q4LT2FBRKTKVL4LXFHYQXAE	Fecha	02/12/2025 12:58:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q4LT2FBRKTKVL4LXFHYQXAE	Página	3/19



<https://sedelectronica.uca.es/procedimientos/?proc=554>

La presentación electrónica de la solicitud requiere el uso del certificado digital. Una vez cumplimentado el formulario de solicitud y aportados, en su caso, los documentos requeridos y/o méritos a valorar en la fase de concurso, la solicitud deberá ser firmada electrónicamente. Posteriormente, se deberá pulsar el botón «Presentar», obteniéndose entonces un recibo en el que figurará el código de registro, fecha y hora de presentación. La obtención de dicho recibo será documento justificativo de la presentación de la solicitud, por lo que no podrá entenderse que ha concluido los trámites de presentación de la solicitud si no ha finalizado los mismos con la obtención del citado recibo.

Habiéndose establecido expresamente formulario de participación, este será de uso obligatorio por las personas interesadas. La no cumplimentación del formulario en el tiempo y en la forma descrita o la falta de firma del formulario supondrá la inadmisión de la persona aspirante.

3.2. Las personas interesadas deberán acompañar a la solicitud la siguiente documentación:

- a) Copia del Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Tarjeta de Identidad de Extranjero, en vigor.
- b) Copia de la Titulación académica exigida en la convocatoria. Los documentos que acreditan estar en posesión de la titulación académica son el título oficial, certificación supletoria vigente o resguardo acreditativo del abono de los derechos de expedición.
- c) Para la valoración de la fase concurso, deberán adjuntar a la solicitud la relación de méritos alegados, según modelo disponible en la página web del área de Personal de la Universidad de Cádiz <https://personal.uca.es/convocatoria-pas>, así como la documentación acreditativa de los mismos.


Quienes presten o hayan prestado servicios como personal de la Universidad de Cádiz sólo tendrán que alegar los méritos, no siendo necesario adjuntar la documentación justificativa, excepto que la misma no conste en el expediente del área de Personal.

No se admitirá la alegación de nuevos méritos una vez finalizado el plazo máximo de presentación de solicitudes.

- d) Resguardo acreditativo del abono de las tasas de participación en el proceso, que serán de 15 €. Se ingresarán en la cuenta corriente número ES69-0049-4870-86-2816096467, abierta en el Banco Santander a nombre de «Universidad de Cádiz», indicando el código “PS TASTOEM RE25 + nombre de la persona aspirante”.

La falta de pago de la tasa por la participación en este proceso selectivo durante el plazo de presentación de solicitudes no es subsanable y determinará la exclusión de la persona aspirante. En ningún caso la presentación y pago en la entidad bancaria supondrá sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q4LT2FBRKTKVL4LXFHYQXAE	Fecha	02/12/2025 12:58:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q4LT2FBRKTKVL4LXFHYQXAE	Página	4/19



3.3. Estarán exentas del pago de los derechos de examen:

- a) Las personas con discapacidad igual o superior al 33 por 100, debiendo acompañar a la solicitud el certificado en vigor acreditativo de tal condición expedido por el órgano competente.
- b) Las personas desempleadas durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de publicación de esta convocatoria, debiendo aportar vida laboral actualizada a fecha de periodo de solicitud.
- c) Las víctimas de terrorismo, sus cónyuges o parejas de hecho y sus hijos, de acuerdo con la normativa vigente, quedarán eximidas del pago de los derechos de examen mediante justificación documental de la resolución administrativa o judicial firme del reconocimiento de tal condición.
- d) Las víctimas de violencia de género, en los términos recogidos en la normativa vigente, mediante justificación documental de tal condición.
- e) Las familias numerosas, en los términos recogidos en la normativa vigente, tendrán derecho a una exención del 100 por 100 de las tasas y precios públicos los miembros de familias de la categoría especial y a una bonificación del 50 por 100 los que fueran de la categoría general. La condición de familia numerosa se acreditará adjuntando el título vigente de tal condición.


3.4. Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos y documentación que hayan hecho constar o aportado en sus solicitudes, pudiendo demandar la subsanación de errores, si los hubiera, mediante escrito motivado, dentro de los diez días siguientes a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo, no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

3.5. Las personas con un grado de discapacidad reconocido igual o superior al 33% podrán solicitar, expresándolo en el recuadro correspondiente del modelo de solicitud, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios de la fase de oposición, debiendo presentar copia del Dictamen Técnico Facultativo actualizado emitido por el Órgano Técnico de Valoración que dictaminó el grado de discapacidad. La Universidad de Cádiz podrá requerir a la persona interesada la información que estime necesaria en orden a la adaptación solicitada, así como el dictamen del órgano competente sobre la procedencia de la adaptación y de la compatibilidad con el desempeño de las funciones del puesto concreto a ocupar.

3.6. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado». Igualmente se publicará, a los meros efectos de publicidad, en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía», el «Boletín Oficial de la Universidad de Cádiz» y en la página Web del área de Personal de la Universidad de Cádiz: <https://personal.uca.es/convocatoria-pas/>

3.7. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q4LT2FBRKTKVL4LXFHYQXAE	Fecha	02/12/2025 12:58:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q4LT2FBRKTKVL4LXFHYQXAE	Página	5/19



4. Admisión de aspirantes

4.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Rector de la Universidad de Cádiz dictará, en el plazo máximo de un mes, resolución declarando aprobada la lista provisional de admisión y exclusión. En dicha resolución, que deberá publicarse en la página Web del área de Personal (<https://personal.uca.es/convocatoria-pas/>), se incluirá la lista completa de solicitudes admitidas y excluidas indicándose, en este último caso, la/s causa/s de exclusión.

4.2. Las personas excluidas dispondrán de un plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución en la citada página web, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión. La subsanación se realizará a través del mismo expediente de presentación de su solicitud inicial de forma telemática en la Sede Electrónica de la UCA. Quienes, dentro del plazo señalado, no subsanen la causa de exclusión o no aleguen la omisión serán definitivamente excluidas de la participación en el proceso selectivo. Finalizado el plazo de subsanación, se hará pública, del mismo modo arriba señalado, la relación definitiva de admisión y exclusión de aspirantes.

Contra la resolución por la que se excluya definitivamente a aspirantes, que ultima la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, ante el Rector de la Universidad de Cádiz, de acuerdo con la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o bien, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, ante el órgano competente y conforme a lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

4.3. Los derechos de examen serán reintegrados, de oficio, a las personas que hayan sido excluidas definitivamente de la realización del proceso selectivo.


5. Tribunal Calificador

5.1. De acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Selección, Contratación y Nombramiento del Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Cádiz, las personas que integran el Tribunal Calificador de la presente convocatoria serán las que figuran en el Anexo III.

5.2. Quienes forman parte del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Rector de la Universidad, cuando concurra alguna de las circunstancias de las previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria. La Presidencia solicitará a las personas que integran el Tribunal, en la sesión de constitución, declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en este apartado, así como la firma de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI).

5.3. Asimismo, las personas aspirantes podrán recusar a quienes integran el Tribunal según lo previsto en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q4LT2FBRKTKVL4LXFHYQXAE	Fecha	02/12/2025 12:58:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q4LT2FBRKTKVL4LXFHYQXAE	Página	6/19



5.4. Con anterioridad a la iniciación del proceso selectivo, la autoridad convocante publicará en la página web del área de Personal, resolución por la que se nombran a quienes hayan de sustituir en el Tribunal a las personas que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en las bases 5.2 y 5.3.

5.5. Previa convocatoria de la Presidencia, se constituirá el Tribunal con asistencia de la totalidad de sus integrantes, titulares o suplentes, en su caso. En dicha sesión, el Tribunal acordará todas las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo del proceso selectivo. A partir de su constitución, el Tribunal, para actuar válidamente, requerirá la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros, titulares o suplentes, en su caso.

5.6. Dentro de la fase de oposición, el Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas y determinará las actuaciones convenientes en los casos no previstos, ajustándose la actuación del Tribunal a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público y en el Reglamento de Gobierno y Administración de la Universidad de Cádiz aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno adoptado en su sesión de 22 de noviembre de 2022, en los términos correspondientes.

5.7. El Tribunal podrá proponer la incorporación a sus trabajos de personal asesor especialista, limitándose dicho asesoramiento a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. El nombramiento del personal asesor corresponderá al Rector de la Universidad de Cádiz.


5.8. El Tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que las personas con discapacidad gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de participantes. En este sentido se establecerán, para las personas con discapacidad que lo soliciten en la forma prevista en la base 3.5, las adaptaciones posibles en tiempo y medios para su realización.

5.9. El Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios antes de su realización por la totalidad de participantes y para que los ejercicios de la fase de oposición, que sean escritos y no deban ser leídos ante el Tribunal, sean corregidos sin que se conozcan la identidad de las personas aspirantes.

5.10. Contra las resoluciones del Tribunal y sus actos de trámite, si estos últimos deciden directa o indirectamente en el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, cabe recurso de alzada ante el Rector en los plazos y formas que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.11. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en Edificio Hospital Real, Plaza del Falla número 8, 11003 Cádiz, teléfono 956015039 y en la siguiente dirección electrónica: seleccion.pas@uca.es El Tribunal dispondrá que, en esta sede, al menos una persona,

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q4LT2FBRKTKVL4LXFHYQXAE	Fecha	02/12/2025 12:58:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q4LT2FBRKTKVL4LXFHYQXAE	Página	7/19



integrante o no del Tribunal, atenderá cuantas cuestiones sean planteadas en relación con este proceso selectivo.

5.12. El Tribunal que actúe tendrá la categoría tercera de las recogidas en el artículo 20 y en el Anexo III del Reglamento de la Universidad de Cádiz sobre indemnizaciones por razón de servicio aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno adoptado en su sesión de 10 de junio de 2005.

5.13. En ningún caso, el Tribunal podrá aprobar ni declarar que ha superado el proceso selectivo un número superior de aspirantes que el de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo aquí establecido será nula de pleno derecho.

6. Temario.

El temario correspondiente a este proceso selectivo figura como Anexo II de la presente convocatoria.

7. Fase de concurso.

El Tribunal valorará, de acuerdo con el baremo de la convocatoria, que se adjunta en el Anexo I.

8. Fase de oposición.

8.1. La fase de oposición constará de dos ejercicios, uno teórico y otro práctico con una puntuación máxima de 10 puntos cada ejercicio.


8.2. Para aprobar la fase de oposición, que tendrá carácter eliminatorio, será necesario obtener como mínimo diez puntos en la misma y, cinco puntos en cada uno de los dos ejercicios realizados.

8.3. El primer ejercicio no se celebrará antes de 1 de septiembre de 2026. La fecha, lugar y hora de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición se hará pública en la página Web del área de Personal (<https://personal.uca.es/convocatoria-pas>), junto con el listado definitivo de admisión y exclusión. La fecha de celebración del segundo ejercicio se hará pública en la página web mencionada, con veinticuatro horas, al menos, de antelación al comienzo del mismo.

8.4. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en único llamamiento, siendo excluidas de la oposición quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal. El orden de actuación de las personas aspirantes en el que se requiera de una actuación individualizada se iniciará, según la ordenación alfabética resultante del listado de admisión de aspirantes, por aquellas cuyo primer apellido comience por la letra que corresponda, al día de publicación de la presente convocatoria, atendiendo al sorteo realizado anualmente por la Administración General del Estado.

8.5. Si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q4LT2FBRKTKVL4LXFHYQXAE	Fecha	02/12/2025 12:58:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q4LT2FBRKTKVL4LXFHYQXAE	Página	8/19



y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse éstas de manera que se menoscabe el derecho del resto de los aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el Tribunal y, en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

8.6. En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviere conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al Rector de la Universidad de Cádiz, comunicándole, asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, a los efectos procedentes.

8.7. Contra la resolución de exclusión, que ultima la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, ante el Rector de la Universidad de Cádiz, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o, bien, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, ante el órgano competente, conforme a lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

9. Resultados


9.1. Tras la realización de cada ejercicio, el Tribunal hará público en la página web del área de Personal (<https://personal.uca.es/convocatoria-pas>) el acuerdo con la relación provisional de calificaciones. Contra este acuerdo se podrá presentar reclamación en el plazo de cinco días hábiles, mediante Instancia Genérica de la Sede Electrónica de la Universidad de Cádiz dirigidas al Área de Personal, que serán resueltas por el tribunal mediante acuerdo definitivo. En caso de no presentarse reclamación, el acuerdo provisional devendrá automáticamente en definitivo.

9.2. Una vez finalizada la fase de oposición, el Tribunal hará público el acuerdo con el listado provisional de valoración de la fase de concurso de las personas aspirantes que hayan superado aquélla, pudiendo publicarse simultáneamente a la del resultado del último ejercicio de la fase de oposición. Contra este acuerdo se podrá presentar reclamación en el plazo de cinco días hábiles que serán resueltas por el Tribunal mediante acuerdo definitivo. En caso de no presentarse reclamación, el acuerdo provisional devendrá automáticamente en definitivo.

9.3. Una vez finalizada la valoración del proceso selectivo, el Tribunal hará público el acuerdo por el que se publica el listado de aspirantes que han superado el mismo, sin que su número pueda superar el de plazas convocadas.

9.4. Contra el acuerdo señalado en el apartado anterior, así como contra los acuerdos definitivos del tribunal que impidan continuar con el procedimiento, se podrá interponer recurso de alzada ante el Rector en los plazos y formas que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q4LT2FBRKTKVL4LXFHYQXAE	Fecha	02/12/2025 12:58:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q4LT2FBRKTKVL4LXFHYQXAE	Página	9/19



10. Presentación de documentos y contratación

10.1. Aquellas personas que hayan superado el proceso selectivo deberán presentar en el área de Personal de la Universidad, sita en el Edificio Hospital Real en Plaza de Falla, núm. 8, Cádiz, los documentos precisos para acreditar las condiciones exigidas en la presente convocatoria.

10.2. Quienes hayan superado el proceso selectivo estarán exentas de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior contrato en la Universidad de Cádiz.

10.3. Las personas aspirantes que, dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presenten la documentación, o del examen de la misma, se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2, no podrán ser contratadas en la categoría Técnico Auxiliar de Servicios Técnicos de Obras, Equipamiento y Mantenimiento, de la Universidad de Cádiz, y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

10.4. El contrato a realizar en esta plaza será de los denominados de relevo y de duración indefinida, regulado en el artículo 215 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social. La celebración del citado contrato estará condicionada a que se lleve a cabo la jubilación parcial solicitada y se haga efectiva la misma.

10.5. Para formalizar el contrato de relevo será necesario que, en el momento de la contratación, de conformidad con el párrafo tercero del apartado 6 del artículo 12 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, el relevista se encuentre en situación de desempleo o que tuviese concertado con la empresa un contrato de duración determinada.

En el caso de no reunir dicho requisito decaerá en su derecho a formalizar el contrato.


11. Bolsa de trabajo

11.1. Como consecuencia de la resolución del presente proceso selectivo, se elaborará una bolsa de trabajo de la categoría Técnico Auxiliar de Servicios Técnicos de Obras, Equipamiento y Mantenimiento de la Universidad de Cádiz, conforme a la establecido en el Reglamento de Selección, Contratación y Nombramiento del Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Cádiz.

11.2. Conforme al apartado 3 del artículo 29 del mismo Reglamento para formar parte de la bolsa de trabajo será necesario haber superado al menos la mitad de los ejercicios de la fase de oposición.

11.3. Para la integración de la bolsa de trabajo consecuencia del presente proceso selectivo, se estará a lo dispuesto en el artículo 29 del Reglamento de Selección, Contratación y Nombramiento del

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q4LT2FBRKTKVL4LXFHYQXAE	Fecha	02/12/2025 12:58:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q4LT2FBRKTKVL4LXFHYQXAE	Página	10/19



Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Cádiz. Así como lo dispuesto en el artículo 30 del citado Reglamento.

11.4. Las personas aspirantes deberán aceptar expresamente, en la solicitud de participación a este proceso selectivo, su inclusión, autorizando, en el mismo acto, la publicación de la correspondiente bolsa de trabajo en la página web del Área de Personal.

11.5. La bolsa de trabajo tendrá una vigencia mínima de 3 años y máxima de 5 años desde su creación como consecuencia de los distintos procesos selectivos que se celebren conforme a lo indicado en el apartado 1 del artículo 27 del citado reglamento.

12. Protección de datos y tratamiento de datos de carácter personal


12.1. De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que la Universidad de Cádiz es la responsable del tratamiento de los datos, pudiendo contactar con el Delegado de Protección de Datos, en la siguiente dirección de correo electrónico: dpd@uca.es.

12.2. La finalidad de la recogida y tratamiento de la información es la gestión de la presente convocatoria y, en su caso, la bolsa de trabajo que se genere como consecuencia del mismo. Asimismo, se hace constar que la Universidad de Cádiz no cederá o comunicará sus datos personales, salvo en los supuestos legalmente previstos o cuando fuere necesario para la prestación del servicio, y que los datos serán conservados aún después de que hubiera cesado la relación con la Universidad de Cádiz, durante el tiempo que puedan ser requeridos por control o fiscalización de la entidad pública competente.

12.3. En cumplimiento de la normativa vigente, respetando el principio de Responsabilidad Proactiva, la Universidad garantiza que ha adoptado las medidas, técnicas y organizativas, necesarias para mantener el nivel de seguridad requerido, en atención a la naturaleza de los datos personales tratados.

12.4. En cualquier momento las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Oposición, Limitación o Portabilidad. Para ejercitar los derechos se deberá de presentar un escrito en la dirección arriba señalada especificando cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, se podrá interponer una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (www.consejodetransparencia.es).

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q4LT2FBRKTKVL4LXFHYQXAE	Fecha	02/12/2025 12:58:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q4LT2FBRKTKVL4LXFHYQXAE	Página	11/19



13. Norma final


La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La interposición de recursos administrativos se realizará a través del procedimiento telemático específico establecido por la Universidad de Cádiz, mediante firma electrónica, y accesible desde la propia Sede Electrónica:

<https://sedelectronica.uca.es/procedimientos/?proc=304>

Asimismo, la Administración podrá, en su caso, proceder a la revisión de las resoluciones del Tribunal, conforme a lo previsto en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q4LT2FBRKTKVL4LXFHYQXAE	Fecha	02/12/2025 12:58:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q4LT2FBRKTKVL4LXFHYQXAE	Página	12/19



ANEXO I

EJERCICIOS Y VALORACIÓN

De acuerdo con lo establecido en Reglamento de Selección, Contratación y Nombramiento del Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Cádiz:

- Se celebrará en primer lugar la fase de oposición, que tendrá carácter eliminatorio.
- La fase de oposición supondrá el 65 por ciento del total del proceso selectivo, mientras que la puntuación de la fase de concurso supondrá el 35 por ciento del mismo.
- La fase de concurso se aplicará a las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

A) Fase de oposición

a) Primer ejercicio. De carácter teórico, consistirá en contestar un cuestionario con un máximo de 90 preguntas, con respuestas múltiples, siendo sólo una de ellas la correcta, basado en el contenido del programa de esta convocatoria. A criterio del tribunal, se podrá incluir hasta un máximo de 5 preguntas de reserva que, en ningún caso, modificarán el tiempo máximo de realización del ejercicio. Las respuestas erróneas puntuarán negativamente de acuerdo con la siguiente fórmula de corrección:

$$N = A - [E / (\text{número de alternativas} - 1)]$$

Siendo N el número de aciertos netos a considerar a efectos de establecer la calificación, A el número de aciertos obtenidos en el ejercicio y E el número de errores obtenidos en el ejercicio.

El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de 90 minutos.


El Tribunal queda facultado para establecer, con anterioridad a la identificación de las personas aspirantes, los criterios de valoración y el mínimo requerido para superar el ejercicio.

b) Segundo ejercicio: Tendrá carácter práctico. Consistirá en la resolución de uno o varios supuestos prácticos relacionados con las funciones de la categoría y programa de las bases, a realizar por escrito y/o mediante el uso de las herramientas, máquinas, tecnología y técnicas relacionadas con las funciones del puesto de trabajo y el programa contenido en estas bases. A criterio del tribunal, este ejercicio se podrá realizar mediante ordenador sin conexión a internet, lo cual será anunciado con la antelación suficiente.

El Tribunal informará, antes de la realización de los ejercicios, de los aspectos necesarios para el desarrollo de los mismos, así como de los criterios específicos de corrección.

Los ejercicios de la fase de oposición tendrán carácter eliminatorio, siendo necesario para realizar el siguiente ejercicio haber obtenido la puntuación mínima exigida en el anterior, tal y como se señala a continuación. Cada ejercicio será valorado de 0 a 10 puntos. Para aprobar la fase de oposición, que

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q4LT2FBRKTKVL4LXFHYQXAE	Fecha	02/12/2025 12:58:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q4LT2FBRKTKVL4LXFHYQXAE	Página	13/19



tendrá carácter eliminatorio, será necesario obtener como mínimo 10 puntos y, al menos, 5 puntos en cada uno de los ejercicios realizados.

B) Fase de concurso

1. Experiencia profesional.

a. Se valorará la prestación de servicios en el desempeño de funciones propias del correspondiente puesto de trabajo, según lo establecido en la RPT, dentro del área funcional de la plaza convocada, categoría profesional, o equivalente, y perfil del puesto convocado, conforme a los criterios específicos que pueda establecer el Tribunal, según lo establecido a continuación:

- Por servicios prestados en la Universidad de Cádiz: 0,862/365 puntos por día de servicios prestados.

- Por servicios prestados en otras Administraciones Públicas: 0,431/365 puntos por día de servicios prestados.

b. A los efectos de esta valoración, sólo se tendrá en cuenta la experiencia acreditada mediante contrato laboral previsto en el Estatuto de los Trabajadores o en el correspondiente Convenio Colectivo o relación funcional equivalente, no valorándose otro tipo de vinculación que no sea con dicha relación contractual o funcional. La acreditación de la experiencia se realizará con la presentación de los contratos y certificado de servicios previos de la Administración correspondiente.

c. El período máximo valorable será de 5 años inmediatamente anteriores a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La puntuación máxima de este apartado será de 4,31 puntos.

2. Antigüedad.

Por haber prestado servicios en cualquier Administración Pública: 0,754/365 puntos por día de servicios prestados.


A los efectos de esta valoración, sólo se tendrá en cuenta la antigüedad acreditada mediante contrato laboral previsto en el Estatuto de los Trabajadores o en el correspondiente Convenio colectivo o relación funcional equivalente, no valorándose otro tipo de vinculación que no sea con dicha relación contractual o funcional.

La puntuación máxima de este apartado será de 3,77 puntos.

3. Formación.

a) Sólo se valorarán los cursos de formación organizados por organismo oficial de formación, que estén directamente relacionados con la plaza convocada y hayan sido realizados en los últimos 10 años, y con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q4LT2FBRKTKVL4LXFHYQXAE	Fecha	02/12/2025 12:58:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q4LT2FBRKTKVL4LXFHYQXAE	Página	14/19



- b) No se valorarán las instrucciones de servicio.
- c) Por haber realizado cursos de formación de menos de quince horas de duración, en los que se haya expedido certificado de asistencia: 0,269 puntos por curso.
- d) Por haber realizado cursos de formación de menos de quince horas de duración, en los que se haya expedido certificado de aprovechamiento: 0,336 puntos por curso.
- e) Por haber realizado cursos de formación de duración igual o superior a quince horas, en los que se haya expedido certificado de asistencia: 0,448 puntos por curso.
- f) Por haber realizado cursos de formación de duración igual o superior a quince horas, en los que se haya expedido certificado de aprovechamiento: 0,673 puntos por curso.
- g) Los cursos de formación cuyo certificado no acredite su carácter de asistencia o de aprovechamiento, serán valorados como de asistencia.
- h) Los cursos de formación cuyo certificado no acredite el número de horas de duración, serán valorados como cursos de formación de menos de quince horas, puntuándose como se señala en el punto c).
- i) La posesión de titulación universitaria oficial específica relacionada con la plaza, de igual o superior nivel académico que la titulación exigida para el ingreso en el correspondiente grupo profesional se valorará a razón de 1,076 puntos.


La puntuación máxima de este apartado será de 2,69 puntos.

Los puntos obtenidos en la fase de concurso, que no podrán superar el límite de 10,77 puntos (35% de la puntuación total del proceso selectivo), únicamente se sumarán a los obtenidos en la fase de oposición a aquellas personas aspirantes que superen esta última.

C) Proceso selectivo

La determinación de las personas aspirantes que han superado el proceso selectivo se realizará sumando la puntuación obtenida en los dos ejercicios de la fase de oposición de quienes hayan superado esta fase, de acuerdo con las especificaciones anteriores, y la puntuación obtenida en la fase de concurso.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q4LT2FBRKTKVL4LXFHYQXAE	Fecha	02/12/2025 12:58:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q4LT2FBRKTKVL4LXFHYQXAE	Página	15/19



ANEXO II

PROGRAMA

Bloque General

1. La Ley Orgánica del Sistema Universitario: funciones del sistema universitario y autonomía de las universidades; creación y reconocimiento de las universidades y calidad del sistema universitario; régimen jurídico y estructura de las universidades públicas; gobernanza de las universidades públicas.
2. Los Estatutos de la Universidad de Cádiz: naturaleza, funciones, principios y fines; estructura; órganos de gobierno, participación social y representación; el personal de administración y servicios.
3. El IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía: normas de organización del trabajo: principios generales y clasificación profesional; la regulación en el convenio de la prevención de riesgos laborales.
4. Sistema de Dirección Estratégica de la Universidad de Cádiz: misión, visión, valores, ámbitos estratégicos y objetivos generales.
5. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Objeto y ámbito de la Ley. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. El principio de igualdad en el empleo público: Criterios de actuación de las Administraciones Públicas.
6. Código Ético de la Universidad de Cádiz (Código Peñalver).

Bloque Específico


1. Ley 31/1995, de 9 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Derechos y Obligaciones.
2. Seguridad e higiene: EPI's, uniformidad, elementos de higiene, elementos de seguridad en el uso de maquinaria utilizada en labores de mantenimiento.
3. Condiciones de seguridad: herramientas, manuales de uso en mantenimiento. Escaleras de mano. Manipulación de cargas y transporte de materiales.
4. Electricidad: Conocimiento, conservación y manejo de herramientas más usuales.
5. Electricidad: Conocimientos básicos en el funcionamiento de la electricidad en baja tensión.
6. Electricidad: Pantallas de iluminación: elementos que la componen, desmontaje, reparación y cambio. Luces de emergencia: potencia, cambio o reparación.
7. Electricidad: Reparaciones básicas: enchufes, interruptores, focos, fusibles, alargaderas. Símbolos en instalaciones eléctricas.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q4LT2FBRKTKVL4LXFHYQXAE	Fecha	02/12/2025 12:58:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q4LT2FBRKTKVL4LXFHYQXAE	Página	16/19



8. Electricidad: Conexión de aparatos y motores eléctricos.
9. Carpintería: Conocimiento, conservación y manejo de las herramientas y materiales habituales.
10. Carpintería: Conocimientos básicos de herrajes y reparación de persianas.
11. Carpintería: Conocimientos de colas y pegamentos. Técnicas de lijado, cepillado, encolado y barnizado.
12. Fontanería: Conocimiento, conservación y manejo de las herramientas y materiales habituales.
13. Fontanería: Conocimiento y mantenimiento de llaves de paso, grifos, desagües, sifones, cisternas, válvulas y purgadores. Símbolos de instalaciones de fontanería.
14. Fontanería: Conocimientos generales de funcionamiento de grupos de presión.
15. Albañilería: Conocimiento, conservación y manejo de las herramientas y materiales habituales.
16. Albañilería: Reparaciones básicas de fijación de azulejos, rodapiés, baldosas y ladrillos. Pequeñas reparaciones: arquetas, grietas interiores...
17. Albañilería: Conocimientos básicos en tabiquería seca y techos desmontables.
18. Albañilería: Conocimientos generales de mantenimiento y conservación de cubiertas y fachadas.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q4LT2FBRKTKVL4LXFHYQXAE	Fecha	02/12/2025 12:58:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q4LT2FBRKTKVL4LXFHYQXAE	Página	17/19



ANEXO III

TRIBUNAL CALIFICADOR

TRIBUNAL TITULAR

Presidencia:

Don Manuel Huertos Carrillo, funcionario de carrera de la escala Superior Facultativo de la Junta de Andalucía.

Vocales:

Don Diego Aragón Aragón, personal laboral fijo de la categoría Titulado Grado Medio de Servicios Técnicos de Obras, Equipamiento y Mantenimiento de la Universidad de Cádiz.

Don Pascual Fernández O'Dogherty, personal laboral fijo de la categoría Titulado Superior de Servicios Técnicos de Obras, Equipamiento y Mantenimiento de la Universidad de Cádiz.

Don Francisco Javier Jiménez Urrutia, funcionario del Cuerpo Técnico de Grado Medio de la Junta de Andalucía.

Don Narciso Molanes Salgado, personal laboral fijo de la categoría de Técnico Especialista de Servicios Técnicos de Obras, Equipamiento y Mantenimiento de la Universidad de Cádiz.

Secretaría:

Doña Ana María Castro Boada, funcionaria de carrera de la escala Administrativa de la Universidad de Cádiz.

TRIBUNAL SUPLENTE

Presidencia:


Don Juan Manuel Fernández-Pujol Martínez, funcionario de carrera de la escala Técnica de Gestión, especialidad Obras, de la Universidad de Cádiz.

Vocales:

Don José David Pérez Sacalagua, personal laboral fijo de la categoría de Técnico Especialista de Servicios Técnicos de Obras, Equipamiento y Mantenimiento de la Universidad de Cádiz.

Don Juan José Fernández Caro, personal laboral fijo de la categoría de Técnico Especialista de Servicios Técnicos de Obras, Equipamiento y Mantenimiento de la Universidad de Cádiz.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q4LT2FBRKTKVL4LXFHYQXAE	Fecha	02/12/2025 12:58:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q4LT2FBRKTKVL4LXFHYQXAE	Página	18/19




Don José Antonio Marrugal Romero, personal laboral fijo de la categoría de Técnico Especialista de Servicios Técnicos de Obras, Equipamiento y Mantenimiento de la Universidad de Cádiz.

Don Antonio Pica Labrador, personal laboral fijo de la categoría de Técnico Especialista de Servicios Técnicos de Obras, Equipamiento y Mantenimiento de la Universidad de Cádiz.

Secretaría:

Doña María Luisa Jiménez-Mena Vélez, funcionaria de carrera de la escala Administrativa de la Universidad de Cádiz.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q4LT2FBRKTKVL4LXFHYQXAE	Fecha	02/12/2025 12:58:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q4LT2FBRKTKVL4LXFHYQXAE	Página	19/19



* * *

Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz UCA/REC248GER/2025 de 4 de diciembre de 2025, por la que se convoca proceso selectivo para cubrir plazas de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios laboral fijo, por turno libre, mediante contrato de relevo, de la categoría de Técnico Auxiliar de Servicios de Conserjería

Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz UCA/REC248GER/2025 de 4 de diciembre de 2025, por la que se convoca proceso selectivo para cubrir plazas de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios laboral fijo, por turno libre, mediante contrato de relevo, de la categoría de Técnico Auxiliar de Servicios de Conserjería.

En uso de las atribuciones que me confieren la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, y los Estatutos de la Universidad de Cádiz, aprobados por Decreto de la Comunidad Autónoma de Andalucía 281/2003, de 7 de octubre, y publicados en el BOJA de 28 de octubre de 2003, conforme a lo establecido en el artículo 89.3 de la citada Ley Orgánica del Sistema Universitario, en virtud de lo dispuesto en la Orden de 22 de octubre de 2025, del Consejero de Universidad, Investigación e Innovación, por la que se autoriza a la Universidad de Cádiz, para la convocatoria de plazas de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios, en ejecución de la tasa adicional de reposición específica para 2025 y la Orden de 6 de noviembre de 2025, del Consejero de Universidad, Investigación e Innovación, por la que se autoriza a la Universidad de Cádiz, para la convocatoria de plazas de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios, en ejecución de la tasa adicional complementaria de reposición específica para 2025, en el Reglamento de Selección, Contratación y Nombramiento del Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Cádiz y con sujeción a las bases que se acompañan,

RESUELVO

Convocar proceso selectivo para cubrir cuatro plazas de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios laboral fijo, en la categoría de Técnico Auxiliar de Servicios de Conserjería, por turno libre, mediante contrato de relevo, con sujeción a las bases que se acompañan.


Cádiz, 4 de diciembre de 2025.

EL RECTOR, por delegación de firma, (Resolución UCA/R011REC/2024, de 7 de febrero)

LA GERENTE,

Mariví Martínez Sancho

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Fecha	04/12/2025 13:17:45
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Página	1/20



BASES DE LA CONVOCATORIA

1. Normas generales

1.1. Se convoca proceso selectivo para cubrir, por turno libre, mediante contrato de relevo, cuatro plazas de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios laboral fijo, en la categoría de Técnico Auxiliar de Servicios de Conserjería de la Universidad de Cádiz.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 59 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y la Ley 4/2017, de 25 de septiembre, de los Derechos y la Atención a las Personas con Discapacidad en Andalucía, del total de plazas convocadas se reservará una plaza para personas con discapacidad, considerando como tales las definidas en el apartado 2 del artículo 4 del texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, siempre que superen los procesos selectivos y acrediten su discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas. En el supuesto de no ser cubierta por el cupo de discapacidad, se acumulará al cupo general.

1.2. El presente proceso selectivo se ajustará a lo establecido en la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía, los Estatutos de la Universidad de Cádiz, aprobados por Decreto de la Comunidad Autónoma de Andalucía 281/2003, de 7 de octubre, el vigente Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, el Reglamento de Selección, Contratación y Nombramiento del Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Cádiz, el Reglamento UCA/CG05/2023, de 20 de junio, por el que se regula la obligación de relacionarse por medios electrónicos con la administración de la Universidad de Cádiz del personal a su servicio y de los participantes en procesos selectivos y las bases de la presente convocatoria.


1.3. El proceso selectivo constará de dos fases: fase de concurso y fase de oposición, con las valoraciones, pruebas, puntuaciones y materias especificadas en el anexo I de esta convocatoria.

1.4. El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que figura en el anexo II de esta convocatoria.

1.5. La duración máxima de la fase de oposición será de cuarenta y cinco días hábiles, a contar desde la finalización del primer ejercicio.

2. Requisitos de participación

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Fecha	04/12/2025 13:17:45
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Página	2/20



2.1. Para ser admitidas a la realización del proceso selectivo, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

2.1.1. Tener nacionalidad española o ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea. Asimismo, lo anterior será de aplicación a cónyuges de personas con nacionalidad española o de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separadas de derecho, así como a sus descendientes y a los de su cónyuge, siempre que no estén separadas de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes. Igualmente se entenderá a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Las personas extranjeras residentes en España podrán acceder en igualdad de condiciones que las nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea como personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas, de acuerdo con los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad.

2.1.2. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

2.1.3. Tener cumplidos los dieciséis años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.


2.1.4. No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala funcionarial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separada o inhabilitada. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

2.1.5. Estar en posesión o en condiciones de obtener antes del término del plazo de presentación de solicitudes del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, Bachiller Elemental, Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente, como mínimo, o experiencia laboral equiparable con la categoría profesional reconocida en Convenio Colectivo.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a quienes hayan obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas al amparo de las disposiciones del Derecho Comunitario.

2.2. Todos los requisitos deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Fecha	04/12/2025 13:17:45
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Página	3/20



2.3. Las personas aspirantes que se presenten por el cupo de discapacidad deberán disponer de un certificado en vigor acreditativo de tal condición expedido por el órgano competente, igual o superior al 33 por 100.

3. Solicitudes

3.1. De acuerdo con el Reglamento UCA/CG05/2023, de 20 de junio, por el que se regula la obligación de relacionarse por medios electrónicos con la Administración de la Universidad de Cádiz del personal a su servicio y de los participantes de los procesos selectivos, la presentación de las solicitudes se realizará exclusivamente de manera electrónica.

Quienes deseen tomar parte en este proceso selectivo deberán realizar la presentación de las solicitudes a través del procedimiento telemático específico establecido por la Universidad de Cádiz, mediante firma electrónica, y accesible desde la propia Sede Electrónica de la Universidad de Cádiz:

<https://sedelectronica.uca.es/procedimientos/?proc=543>

La presentación electrónica de la solicitud requiere el uso del certificado digital. Una vez cumplimentado el formulario de solicitud y aportados, en su caso, los documentos requeridos y/o méritos a valorar en la fase de concurso, la solicitud deberá ser firmada electrónicamente. Posteriormente, se deberá pulsar el botón «Presentar», obteniéndose entonces un recibo en el que figurará el código de registro, fecha y hora de presentación. La obtención de dicho recibo será documento justificativo de la presentación de la solicitud, por lo que no podrá entenderse que ha concluido los trámites de presentación de la solicitud si no ha finalizado los mismos con la obtención del citado recibo.


Habiéndose establecido expresamente formulario de participación, este será de uso obligatorio por las personas interesadas. La no cumplimentación del formulario en el tiempo y en la forma descrita o la falta de firma del formulario supondrá la inadmisión de la persona aspirante.

3.2. Quienes deseen participar en el presente proceso selectivo harán constar en su solicitud el cupo por el que concurren, general o cupo de discapacidad, entendiéndose que optan por el cupo general si no hacen constar este dato.

3.3. Las personas interesadas deberán acompañar a la solicitud la siguiente documentación:

- Copia del Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Tarjeta de Identidad de Extranjero, en vigor.
- Copia de la Titulación académica exigida en la convocatoria. Los documentos que acreditan estar en posesión de la titulación académica son el título oficial, certificación supletoria vigente o resguardo acreditativo del abono de los derechos de expedición.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Fecha	04/12/2025 13:17:45
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Página	4/20



c) Para la valoración de la fase concurso, deberán adjuntar a la solicitud la relación de méritos alegados, según modelo disponible en la página web del área de Personal de la Universidad de Cádiz <https://personal.uca.es/convocatoria-pas>, así como la documentación acreditativa de los mismos.

Quienes presten o hayan prestado servicios como personal de la Universidad de Cádiz sólo tendrán que alegar los méritos, no siendo necesario adjuntar la documentación justificativa, excepto que la misma no conste en el expediente del área de Personal.

No se admitirá la alegación de nuevos méritos una vez finalizado el plazo máximo de presentación de solicitudes.

d) Resguardo acreditativo del abono de las tasas de participación en el proceso, que serán de 15 €. Se ingresarán en la cuenta corriente número ES69-0049-4870-86-2816096467, abierta en el Banco Santander a nombre de «Universidad de Cádiz», indicando el código “PS TA CONJ RE25 + nombre de la persona aspirante”.

La falta de pago de la tasa por la participación en este proceso selectivo durante el plazo de presentación de solicitudes no es subsanable y determinará la exclusión de la persona aspirante. En ningún caso la presentación y pago en la entidad bancaria supondrá sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud.

e) Quienes concurren por el cupo de discapacidad, deberán presentar certificado en vigor acreditativo de tal condición expedido por el órgano competente, igual o superior al 33 por 100.

3.4. Estarán exentas del pago de los derechos de examen:

a) Las personas con discapacidad igual o superior al 33 por 100, debiendo acompañar a la solicitud el certificado en vigor acreditativo de tal condición expedido por el órgano competente.


b) Las personas desempleadas durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de publicación de esta convocatoria, debiendo aportar vida laboral actualizada a fecha de periodo de solicitud.

c) Las víctimas de terrorismo, sus cónyuges o parejas de hecho y sus hijos, de acuerdo con la normativa vigente, quedarán eximidas del pago de los derechos de examen mediante justificación documental de la resolución administrativa o judicial firme del reconocimiento de tal condición.

d) Las víctimas de violencia de género, en los términos recogidos en la normativa vigente, mediante justificación documental de tal condición.

e) Las familias numerosas, en los términos recogidos en la normativa vigente, tendrán derecho a una exención del 100 por 100 de las tasas y precios públicos los miembros de familias de la categoría especial y a una bonificación del 50 por 100 los que fueran de la categoría general. La condición de familia numerosa se acreditará adjuntando el título vigente de tal condición.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Fecha	04/12/2025 13:17:45
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Página	5/20



3.5. Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos y documentación que hayan hecho constar o aportado en sus solicitudes, pudiendo demandar la subsanación de errores, si los hubiera, mediante escrito motivado, dentro de los diez días siguientes a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo, no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

3.6. Las personas con un grado de discapacidad reconocido igual o superior al 33% podrán solicitar, expresándolo en el recuadro correspondiente del modelo de solicitud, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios de la fase de oposición, debiendo presentar copia del Dictamen Técnico Facultativo actualizado emitido por el Órgano Técnico de Valoración que dictaminó el grado de discapacidad. La Universidad de Cádiz podrá requerir a la persona interesada la información que estime necesaria en orden a la adaptación solicitada, así como el dictamen del órgano competente sobre la procedencia de la adaptación y de la compatibilidad con el desempeño de las funciones del puesto concreto a ocupar.

3.7. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado». Igualmente se publicará, a los meros efectos de publicidad, en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía», el «Boletín Oficial de la Universidad de Cádiz» y en la página Web del área de Personal de la Universidad de Cádiz: <https://personal.uca.es/convocatoria-pas/>

3.8. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.


4. Admisión de aspirantes

4.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Rector de la Universidad de Cádiz dictará, en el plazo máximo de un mes, resolución declarando aprobada la lista provisional de admisión y exclusión. En dicha resolución, que deberá publicarse en la página Web del área de Personal (<https://personal.uca.es/convocatoria-pas/>), se incluirá la lista completa de solicitudes admitidas y excluidas indicándose, en este último caso, la/s causa/s de exclusión.

4.2. Las personas excluidas dispondrán de un plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución en la citada página web, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión. La subsanación se realizará a través del mismo expediente de presentación de su solicitud inicial de forma telemática en la Sede Electrónica de la UCA. Quienes, dentro del plazo señalado, no subsanen la causa de exclusión o no aleguen la omisión serán definitivamente excluidas de la participación en el proceso selectivo. Finalizado el plazo de subsanación, se hará pública, del mismo modo arriba señalado, la relación definitiva de admisión y exclusión de aspirantes.

Contra la resolución por la que se excluya definitivamente a aspirantes, que ultima la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, ante el Rector de la Universidad de Cádiz, de acuerdo con la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Fecha	04/12/2025 13:17:45
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Página	6/20



Administrativo Común de las Administraciones Públicas o bien, recurso contencioso- administrativo en el plazo de dos meses, ante el órgano competente y conforme a lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

4.3. Los derechos de examen serán reintegrados, de oficio, a las personas que hayan sido excluidas definitivamente de la realización del proceso selectivo.

5. Tribunal Calificador

5.1. De acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Selección, Contratación y Nombramiento del Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Cádiz, las personas que integran el Tribunal Calificador de la presente convocatoria serán las que figuran en el Anexo III.

5.2. Quienes forman parte del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Rector de la Universidad, cuando concurra alguna de las circunstancias de las previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria. La Presidencia solicitará a las personas que integran el Tribunal, en la sesión de constitución, declaración expresa de no hallarse incursas en las circunstancias previstas en este apartado, así como la firma de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI).


5.3. Asimismo, las personas aspirantes podrán recusar a quienes integran el Tribunal según lo previsto en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

5.4. Con anterioridad a la iniciación del proceso selectivo, la autoridad convocante publicará en la página web del área de Personal, resolución por la que se nombran a quienes hayan de sustituir en el Tribunal a las personas que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en las bases 5.2 y 5.3.

5.5. Previa convocatoria de la Presidencia, se constituirá el Tribunal con asistencia de la totalidad de sus integrantes, titulares o suplentes, en su caso. En dicha sesión, el Tribunal acordará todas las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo del proceso selectivo. A partir de su constitución, el Tribunal, para actuar válidamente, requerirá la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros, titulares o suplentes, en su caso.

5.6. Dentro de la fase de oposición, el Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas y determinará las actuaciones convenientes en los casos no previstos, ajustándose la actuación del Tribunal a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público y en el Reglamento de Gobierno y Administración de la Universidad de Cádiz aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno adoptado en su sesión de 22 de noviembre de 2022, en los términos correspondientes.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Fecha	04/12/2025 13:17:45
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Página	7/20



5.7. El Tribunal podrá proponer la incorporación a sus trabajos de personal asesor especialista, limitándose dicho asesoramiento a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. El nombramiento del personal asesor corresponderá al Rector de la Universidad de Cádiz.

5.8. El Tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que las personas con discapacidad gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de participantes. En este sentido se establecerán, para las personas con discapacidad que lo soliciten en la forma prevista en la base 3.6, las adaptaciones posibles en tiempo y medios para su realización.

5.9. El Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios antes de su realización por la totalidad de participantes y para que los ejercicios de la fase de oposición, que sean escritos y no deban ser leídos ante el Tribunal, sean corregidos sin que se conozcan la identidad de las personas aspirantes.

5.10. Contra las resoluciones del Tribunal y sus actos de trámite, si estos últimos deciden directa o indirectamente en el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, cabe recurso de alzada ante el Rector en los plazos y formas que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.11. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en Edificio Hospital Real, Plaza del Falla número 8, 11003 Cádiz, teléfono 956015039 y en la siguiente dirección electrónica: seleccion.pas@uca.es El Tribunal dispondrá que, en esta sede, al menos una persona, integrante o no del Tribunal, atenderá cuantas cuestiones sean planteadas en relación con este proceso selectivo.

5.12. El Tribunal que actúe tendrá la categoría tercera de las recogidas en el artículo 20 y en el anexo III del Reglamento de la Universidad de Cádiz sobre indemnizaciones por razón de servicio aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno adoptado en su sesión de 10 de junio de 2005.

5.13. En ningún caso, el Tribunal podrá aprobar ni declarar que ha superado el proceso selectivo un número superior de aspirantes que el de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo aquí establecido será nula de pleno derecho.

6. Temario.


El temario correspondiente a este proceso selectivo figura como anexo II de la presente convocatoria.

7. Fase de concurso.

El Tribunal valorará, de acuerdo con el baremo de la convocatoria, que se adjunta en el anexo I.

8. Fase de oposición.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Fecha	04/12/2025 13:17:45
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Página	8/20



8.1. La fase de oposición constará de dos ejercicios, uno teórico y otro práctico con una puntuación máxima de 10 puntos cada ejercicio.

8.2. Para aprobar la fase de oposición, que tendrá carácter eliminatorio, será necesario obtener como mínimo 10 puntos en la misma y, 5 puntos en cada uno de los dos ejercicios realizados.

8.3. El primer ejercicio no se celebrará antes de 1 de febrero de 2026. La fecha, lugar y hora de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición se hará pública en la página Web del área de Personal (<https://personal.uca.es/convocatoria-pas>), junto con el listado definitivo de admisión y exclusión. La fecha de celebración del segundo ejercicio se hará pública en la página web mencionada, con veinticuatro horas, al menos, de antelación al comienzo del mismo.

8.4. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en único llamamiento, siendo excluidas de la oposición quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal. El orden de actuación de las personas aspirantes en el que se requiera de una actuación individualizada se iniciará, según la ordenación alfabética resultante del listado de admisión de aspirantes, por aquellas cuyo primer apellido comience por la letra que corresponda, al día de publicación de la presente convocatoria, atendiendo al sorteo realizado anualmente por la Administración General del Estado.


8.5. Si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse éstas de manera que se menoscabe el derecho del resto de los aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el Tribunal y, en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

8.6. En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviere conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al Rector de la Universidad de Cádiz, comunicándole, asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, a los efectos procedentes.

8.7. Contra la resolución de exclusión, que ultima la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, ante el Rector de la Universidad de Cádiz, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o, bien, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, ante el órgano competente, conforme a lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

9. Resultados

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Fecha	04/12/2025 13:17:45
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Página	9/20



9.1. Tras la realización de cada ejercicio, el Tribunal hará público en la página web del área de Personal (<https://personal.uca.es/convocatoria-pas>) el acuerdo con la relación provisional de calificaciones. Contra este acuerdo se podrá presentar reclamación en el plazo de cinco días hábiles, mediante Instancia Genérica de la Sede Electrónica de la Universidad de Cádiz dirigidas al Área de Personal, que serán resueltas por el tribunal mediante acuerdo definitivo. En caso de no presentarse reclamación, el acuerdo provisional devendrá automáticamente en definitivo.

9.2. Una vez finalizada la fase de oposición, el Tribunal hará público el acuerdo con el listado provisional de valoración de la fase de concurso de las personas aspirantes que hayan superado aquélla, pudiendo publicarse simultáneamente a la del resultado del último ejercicio de la fase de oposición. Contra este acuerdo se podrá presentar reclamación en el plazo de cinco días hábiles que serán resueltas por el Tribunal mediante acuerdo definitivo. En caso de no presentarse reclamación, el acuerdo provisional devendrá automáticamente en definitivo.

9.3. Una vez finalizada la valoración del proceso selectivo, el Tribunal hará público el acuerdo por el que se publica el listado de aspirantes que han superado el mismo, sin que su número pueda superar el de plazas convocadas.

9.4. Contra el acuerdo señalado en el apartado anterior, así como contra los acuerdos definitivos del tribunal que impidan continuar con el procedimiento, se podrá interponer recurso de alzada ante el Rector en los plazos y formas que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

10. Presentación de documentos y contratación


10.1. Aquellas personas que hayan superado el proceso selectivo deberán presentar en el área de Personal de la Universidad, sita en el Edificio Hospital Real en Plaza de Falla, núm. 8, Cádiz, los documentos precisos para acreditar las condiciones exigidas en la presente convocatoria.

10.2. Quienes hayan superado el proceso selectivo estarán exentas de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior contrato en la Universidad de Cádiz.

10.3. Las personas aspirantes que, dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presenten la documentación, o del examen de la misma, se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2, no podrán ser contratadas en la categoría Técnico Auxiliar de Servicios de Conserjería y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

10.4. El contrato a realizar será de los denominados de relevo y de duración indefinida, regulado en el artículo 215 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social. La celebración del citado contrato estará condicionada a que se lleve a cabo la jubilación parcial solicitada y se haga efectiva la misma.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Fecha	04/12/2025 13:17:45
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Página	10/20



10.5. Para formalizar el contrato de relevo será necesario que, en el momento de la contratación, de conformidad con el párrafo tercero del apartado 6 del artículo 12 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, el relevista se encuentre en situación de desempleo o que tuviese concertado con la empresa un contrato de duración determinada.

En el caso de no reunir dicho requisito decaerá en su derecho a formalizar el contrato.

11. Protección de datos y tratamiento de datos de carácter personal

11.1. De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que la Universidad de Cádiz es la responsable del tratamiento de los datos, pudiendo contactar con el Delegado de Protección de Datos, en la siguiente dirección de correo electrónico: dpd@uca.es.

11.2. La finalidad de la recogida y tratamiento de la información es la gestión de la presente convocatoria. Asimismo, se hace constar que la Universidad de Cádiz no cederá o comunicará sus datos personales, salvo en los supuestos legalmente previstos o cuando fuere necesario para la prestación del servicio, y que los datos serán conservados aún después de que hubiera cesado la relación con la Universidad de Cádiz, durante el tiempo que puedan ser requeridos por control o fiscalización de la entidad pública competente.


11.3. En cumplimiento de la normativa vigente, respetando el principio de Responsabilidad Proactiva, la Universidad garantiza que ha adoptado las medidas, técnicas y organizativas, necesarias para mantener el nivel de seguridad requerido, en atención a la naturaleza de los datos personales tratados.

11.4. En cualquier momento las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Oposición, Limitación o Portabilidad. Para ejercitar los derechos se deberá de presentar un escrito en la dirección arriba señalada especificando cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, se podrá interponer una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (www.consejodetransparencia.es).

12. Norma final

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Fecha	04/12/2025 13:17:45
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Página	11/20




Tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La interposición de recursos administrativos se realizará a través del procedimiento telemático específico establecido por la Universidad de Cádiz, mediante firma electrónica, y accesible desde la propia Sede Electrónica:

<https://sedelectronica.uca.es/procedimientos/?proc=304>

Asimismo, la Administración podrá, en su caso, proceder a la revisión de las resoluciones del Tribunal, conforme a lo previsto en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Fecha	04/12/2025 13:17:45
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Página	12/20



ANEXO I

EJERCICIOS Y VALORACIÓN

De acuerdo con lo establecido en Reglamento de Selección, Contratación y Nombramiento del Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Cádiz:

- Se celebrará en primer lugar la fase de oposición, que tendrá carácter eliminatorio.
- La fase de oposición supondrá el 65 por ciento del total del proceso selectivo, mientras que la puntuación de la fase de concurso supondrá el 35 por ciento del mismo.
- La fase de concurso se aplicará a las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

A) Fase de oposición

a) Primer ejercicio. De carácter teórico, consistirá en contestar un cuestionario con un máximo de 90 preguntas, con respuestas múltiples, siendo sólo una de ellas la correcta, basado en el contenido del programa de esta convocatoria. A criterio del tribunal, se podrá incluir hasta un máximo de 5 preguntas de reserva que, en ningún caso, modificarán el tiempo máximo de realización del ejercicio. Las respuestas erróneas puntuarán negativamente de acuerdo con la siguiente fórmula de corrección:

$$N = A - [E / (\text{número de alternativas} - 1)]$$

Siendo N el número de aciertos netos a considerar a efectos de establecer la calificación, A el número de aciertos obtenidos en el ejercicio y E el número de errores obtenidos en el ejercicio.

El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de 90 minutos.


El Tribunal queda facultado para establecer, con anterioridad a la identificación de las personas aspirantes, los criterios de valoración y el mínimo requerido para superar el ejercicio.

b) Segundo ejercicio: De carácter práctico, consistirá en la resolución de dos casos prácticos, desglosados cada uno de ellos en un cuestionario con un máximo de 10 preguntas, con respuestas múltiples, siendo sólo una de ellas la correcta, basado en las funciones propias de la categoría convocada, el funcionamiento de las Conserjerías, atención al usuario, primeros auxilios y nociones básicas en el uso de aplicaciones informáticas, recogidas en el contenido del programa de esta convocatoria. Las respuestas erróneas puntuarán negativamente de acuerdo con la siguiente fórmula de corrección:

$$N = A - [E / (\text{número de alternativas} - 1)]$$

Siendo N el número de aciertos netos a considerar a efectos de establecer la calificación, A el número de aciertos obtenidos en el ejercicio y E el número de errores obtenidos en el ejercicio.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Fecha	04/12/2025 13:17:45
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Página	13/20



El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de 30 minutos.

El Tribunal informará, antes de la realización de los ejercicios, de los aspectos necesarios para el desarrollo de los mismos, así como de los criterios específicos de corrección.

Los ejercicios de la fase de oposición tendrán carácter eliminatorio, siendo necesario para realizar el siguiente ejercicio haber obtenido la puntuación mínima exigida en el anterior, tal y como se señala a continuación. Cada ejercicio será valorado de 0 a 10 puntos. Para aprobar la fase de oposición, que tendrá carácter eliminatorio, será necesario obtener como mínimo 10 puntos y, al menos, 5 puntos en cada uno de los ejercicios realizados.

B) Fase de concurso

1. Experiencia profesional.

a. Se valorará la prestación de servicios en el desempeño de funciones propias del correspondiente puesto de trabajo, según lo establecido en la RPT, dentro del área funcional de la plaza convocada, categoría profesional, o equivalente, y perfil del puesto convocado, conforme a los criterios específicos que pueda establecer el Tribunal, según lo establecido a continuación:

- Por servicios prestados en la Universidad de Cádiz: 0,718/365 puntos por día de servicios prestados.

- Por servicios prestados en otras Administraciones Públicas: 0,359/365 puntos por día de servicios prestados.

b. A los efectos de esta valoración, sólo se tendrá en cuenta la experiencia acreditada mediante contrato laboral previsto en el Estatuto de los Trabajadores o en el correspondiente Convenio Colectivo o relación funcional equivalente, no valorándose otro tipo de vinculación que no sea con dicha relación contractual o funcional. La acreditación de la experiencia se realizará con la presentación de los contratos y certificado de servicios previos de la Administración correspondiente.

c. El período máximo valorable será de 6 años inmediatamente anteriores a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.


La puntuación máxima de este apartado será de 4,31 puntos.

2. Antigüedad.

Por haber prestado servicios en cualquier Administración Pública: 0,628/365 puntos por día de servicios prestados.

A los efectos de esta valoración, sólo se tendrá en cuenta la antigüedad acreditada mediante contrato laboral previsto en el Estatuto de los Trabajadores o en el correspondiente Convenio colectivo o relación funcional equivalente, no valorándose otro tipo de vinculación que no sea con dicha

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Fecha	04/12/2025 13:17:45
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Página	14/20



relación contractual o funcionarial.

La puntuación máxima de este apartado será de 3,77 puntos.

3. Formación.

a) Sólo se valorarán los cursos de formación organizados por organismo oficial de formación, que estén directamente relacionados con la plaza convocada y hayan sido realizados en los últimos 10 años, y con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

b) No se valorarán las instrucciones de servicio.

c) Por haber realizado cursos de formación de menos de quince horas de duración, en los que se haya expedido certificado de asistencia: 0,269 puntos por curso.

d) Por haber realizado cursos de formación de menos de quince horas de duración, en los que se haya expedido certificado de aprovechamiento: 0,336 puntos por curso.

e) Por haber realizado cursos de formación de duración igual o superior a quince horas, en los que se haya expedido certificado de asistencia: 0,448 puntos por curso.

f) Por haber realizado cursos de formación de duración igual o superior a quince horas, en los que se haya expedido certificado de aprovechamiento: 0,673 puntos por curso.

g) Los cursos de formación cuyo certificado no acredite su carácter de asistencia o de aprovechamiento, serán valorados como de asistencia.

h) Los cursos de formación cuyo certificado no acredite el número de horas de duración, serán valorados como cursos de formación de menos de quince horas, puntuándose como se señala en el punto c).

i) La posesión de titulación universitaria oficial específica relacionada con la plaza, de igual o superior nivel académico que la titulación exigida para el ingreso en el correspondiente grupo profesional se valorará a razón de 1,076 puntos.


La puntuación máxima de este apartado será de 2,69 puntos.

Los puntos obtenidos en la fase de concurso, que no podrán superar el límite de 10,77 puntos (35% de la puntuación total del proceso selectivo), únicamente se sumarán a los obtenidos en la fase de oposición a aquellas personas aspirantes que superen esta última.

C) Proceso selectivo


La determinación de las personas aspirantes que han superado el proceso selectivo se realizará sumando la puntuación obtenida en los dos ejercicios de la fase de oposición de quienes hayan

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Fecha	04/12/2025 13:17:45
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Página	15/20



superado esta fase, de acuerdo con las especificaciones anteriores, y la puntuación obtenida en la fase de concurso.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Fecha	04/12/2025 13:17:45
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Página	16/20



ANEXO II

PROGRAMA


1. La Constitución Española de 1978. Estructura. Título Preliminar. Derechos y Deberes fundamentales.
2. Ley Orgánica del Sistema Universitario: Funciones y autonomía de las Universidades. Creación y reconocimiento de las universidades y calidad del sistema universitario. El estudiantado en el Sistema Universitario.
3. Ley Orgánica del Sistema Universitario: Régimen específico de las universidades públicas.
4. Estatutos de la Universidad de Cádiz: Naturaleza, funciones, principios y fines. Estructura. Órganos de Gobierno, Participación Social y Representación. El personal de administración y servicios.
5. Sistema de Dirección Estratégica de la Universidad de Cádiz: Misión, visión, valores, ámbitos estratégicos y objetivos generales.
6. Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público: Objeto y ámbito de aplicación. Personal al servicio de las Administraciones Públicas.
7. Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público: Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos.
8. El Real Decreto Legislativo 2/2015, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores: Derechos y deberes laborales básicos. Derechos y deberes derivados del contrato. Faltas y sanciones de los trabajadores.
9. IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía. Normas de organización del trabajo: principios generales y clasificación profesional. Régimen disciplinario. La regulación en el convenio de la prevención de riesgos laborales.
10. Código Ético de la Universidad de Cádiz (Código Peñalver).
11. Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales: Objeto, ámbito de aplicación y definiciones; derechos y obligaciones. Primeros auxilios: Quemaduras, electrocución, traumatismos, hemorragias, obstrucción de vías aéreas por cuerpos extraños, reanimación cardiopulmonar.
12. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Objeto y ámbito de la Ley. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. El principio de igualdad en el empleo público: Criterios de actuación de las Administraciones Públicas.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Fecha	04/12/2025 13:17:45
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Página	17/20



13. Normativa reguladora del «Buzón de Atención al Usuario de la Universidad de Cádiz» (BAU).
14. Normativa de funcionamiento del SIRE.
15. Normativa actual de funcionamiento de las Conserjerías de la UCA.
16. Conocimientos básicos de distribución de documentos, paquetería y correspondencia.
17. Atención al usuario: información general y conocimiento del manejo de la página web de la Universidad de la Universidad de Cádiz. Técnicas asertivas de atención al público: habilidades básicas y comunicación interpersonal. Nociones básicas de Protocolo universitario: Definiciones básicas y ordenación protocolaria de actos académicos.
18. Planes de autoprotección de centros y edificios: Elementos básicos.
19. Medios Audiovisuales. Descripción y mantenimiento básico del equipamiento audiovisual de la Universidad de Cádiz: Retroproyector, video proyector, televisión, vídeo, sistema de sonido y microfonía. Identificación de las averías más habituales. Resolución de pequeñas incidencias.
20. Sistemas informáticos en el área de Conserjería: Interconexión de ordenadores a la red cableada y wifi; seguridad informática básica a nivel usuario; internet y correo electrónico; aplicaciones ofimáticas a nivel de usuario.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Fecha	04/12/2025 13:17:45
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Página	18/20



ANEXO III

TRIBUNAL CALIFICADOR

Tribunal titular.

Presidencia:

Don José Torres Quirós, funcionario de carrera de la escala de Gestión Universitaria de la Universidad de Cádiz.

Vocales:

Don Jesús Mariño Gil, personal laboral fijo de la categoría de Encargado de Equipo de Conserjería de la Universidad de Cádiz.

Doña Ana María Patrón Candón, personal laboral fijo de la categoría Técnico Especialista de Conserjería de la Universidad de Cádiz.

Don Javier German Cruz, personal laboral fijo de la categoría de Encargado de Equipo de Conserjería de la Universidad de Cádiz.

Don Juan Antonio Ramos Herrera, personal laboral fijo de la categoría de Encargado de Equipo de Conserjería de la Universidad de Cádiz.

Secretaría:

Doña Elena María Lucena Sánchez, funcionaria de carrera de la escala Administrativa de la Universidad de Cádiz.

Tribunal suplente.

Presidencia:

Don Jerónimo López Gutiérrez, funcionario de carrera de la escala Técnica de Gestión Universitaria de la Universidad de Cádiz.

Vocales:

Doña Ana María Roldán Perea, personal laboral fijo de la categoría de Encargada de Equipo de Conserjería de la Universidad de Cádiz.

Don Marcos Sáez Rodríguez, personal laboral fijo de la categoría de Encargado de Equipo de

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Fecha	04/12/2025 13:17:45
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Página	19/20



Conserjería de la Universidad de Cádiz.


Don Alfonso Carlos Álvarez Oliva, personal laboral fijo de la categoría de Encargado de Equipo de Conserjería de la Universidad de Cádiz.

Don Gonzalo Jesús Travieso Ganaza, personal laboral fijo de la categoría de Encargado de Equipo de Conserjería de la Universidad de Cádiz.

Secretaría:

Doña Ana Mínguez Otero, funcionaria de carrera de la escala Auxiliar Administrativa de la Universidad de Cádiz.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Fecha	04/12/2025 13:17:45
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD3ZY57LJML4IWRNYABB4	Página	20/20



* * *

Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz UCA/REC249GER/2025 de 4 de diciembre de 2025, por la que se convoca proceso selectivo para cubrir plazas de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios laboral fijo, por turno libre, mediante contrato de relevo, de la categoría de Técnico Auxiliar de Biblioteca, Archivo y Museo de la Universidad de Cádiz.

Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz UCA/REC249GER/2025 de 4 de diciembre de 2025, por la que se convoca proceso selectivo para cubrir plazas de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios laboral fijo, por turno libre, mediante contrato de relevo, de la categoría de Técnico Auxiliar de Biblioteca, Archivo y Museo de la Universidad de Cádiz.

En uso de las atribuciones que me confieren la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, y los Estatutos de la Universidad de Cádiz, aprobados por Decreto de la Comunidad Autónoma de Andalucía 281/2003, de 7 de octubre, y publicados en el BOJA de 28 de octubre de 2003, conforme a lo establecido en el artículo 89.3 de la citada Ley Orgánica del Sistema Universitario, en virtud de lo dispuesto en la Orden de 6 de noviembre de 2025, del Consejero de Universidad, Investigación e Innovación, por la que se autoriza a la Universidad de Cádiz, para la convocatoria de plazas de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios, en ejecución de la tasa adicional complementaria de reposición específica para 2025, en el Reglamento de Selección, Contratación y Nombramiento del Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Cádiz y con sujeción a las bases que se acompañan,

RESUELVO

Convocar proceso selectivo para cubrir dos plazas de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios laboral fijo, en la categoría de Técnico Auxiliar de Biblioteca, Archivo y Museo de la Universidad de Cádiz, por turno libre, mediante contrato de relevo, con sujeción a las bases que se acompañan.


Cádiz, 4 de diciembre de 2025.

EL RECTOR, por delegación de firma, (Resolución UCA/R011REC/2024, de 7 de febrero)

LA GERENTE,

Mariví Martínez Sancho

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD7NMR44TEZSU7CEEHTKE	Fecha	04/12/2025 13:17:41
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD7NMR44TEZSU7CEEHTKE	Página	1/17



BASES DE LA CONVOCATORIA

1. Normas generales

1.1. Se convoca proceso selectivo para cubrir, por turno libre, mediante contrato de relevo, dos plazas de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios laboral fijo, en la categoría de Técnico Auxiliar de Biblioteca, Archivo y Museo de la Universidad de Cádiz.

1.2. El presente proceso selectivo se ajustará a lo establecido en la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía, los Estatutos de la Universidad de Cádiz, aprobados por Decreto de la Comunidad Autónoma de Andalucía 281/2003, de 7 de octubre, el vigente Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, el Reglamento de Selección, Contratación y Nombramiento del Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Cádiz, el Reglamento UCA/CG05/2023, de 20 de junio, por el que se regula la obligación de relacionarse por medios electrónicos con la administración de la Universidad de Cádiz del personal a su servicio y de los participantes en procesos selectivos y las bases de la presente convocatoria.

1.3. El proceso selectivo constará de dos fases: fase de concurso y fase de oposición, con las valoraciones, pruebas, puntuaciones y materias especificadas en el Anexo I de esta convocatoria.

1.4. El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que figura en el Anexo II de esta convocatoria.


1.5. La duración máxima de la fase de oposición será de cuarenta y cinco días hábiles, a contar desde la finalización del primer ejercicio.

2. Requisitos de participación

2.1. Para ser admitidas a la realización del proceso selectivo, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

2.1.1. Tener nacionalidad española o ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea. Asimismo, lo anterior será de aplicación a cónyuges de personas con nacionalidad española o de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separadas de derecho, así como a sus descendientes y a los de su cónyuge, siempre que no estén separadas de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes. Igualmente se entenderá a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD7NMR44TEZSU7CEEHTKE	Fecha	04/12/2025 13:17:41
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD7NMR44TEZSU7CEEHTKE	Página	2/17



Las personas extranjeras residentes en España podrán acceder en igualdad de condiciones que las nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea como personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas, de acuerdo con los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad.

2.1.2. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

2.1.3. Tener cumplidos los dieciséis años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

2.1.4. No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala funcional, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separada o inhabilitada. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

2.1.5. Estar en posesión o en condiciones de obtener antes del término del plazo de presentación de solicitudes del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, Bachiller Elemental, Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente, como mínimo, o experiencia laboral equiparable con la categoría profesional reconocida en Convenio Colectivo.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a quienes hayan obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas al amparo de las disposiciones del Derecho Comunitario.


2.2. Todos los requisitos deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. Solicitudes

3.1. De acuerdo con el Reglamento UCA/CG05/2023, de 20 de junio, por el que se regula la obligación de relacionarse por medios electrónicos con la Administración de la Universidad de Cádiz del personal a su servicio y de los participantes de los procesos selectivos, la presentación de las solicitudes se realizará exclusivamente de manera electrónica.

Quienes deseen tomar parte en este proceso selectivo deberán realizar la presentación de las solicitudes a través del procedimiento telemático específico establecido por la Universidad de Cádiz, mediante firma electrónica, y accesible desde la propia Sede Electrónica de la Universidad de Cádiz:

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD7NMR44TEZSU7CEEHTKE	Fecha	04/12/2025 13:17:41
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD7NMR44TEZSU7CEEHTKE	Página	3/17



<https://sedelectronica.uca.es/procedimientos/?proc=548>

La presentación electrónica de la solicitud requiere el uso del certificado digital. Una vez cumplimentado el formulario de solicitud y aportados, en su caso, los documentos requeridos y/o méritos a valorar en la fase de concurso, la solicitud deberá ser firmada electrónicamente. Posteriormente, se deberá pulsar el botón «Presentar», obteniéndose entonces un recibo en el que figurará el código de registro, fecha y hora de presentación. La obtención de dicho recibo será documento justificativo de la presentación de la solicitud, por lo que no podrá entenderse que ha concluido los trámites de presentación de la solicitud si no ha finalizado los mismos con la obtención del citado recibo.

Habiéndose establecido expresamente formulario de participación, este será de uso obligatorio por las personas interesadas. La no cumplimentación del formulario en el tiempo y en la forma descrita o la falta de firma del formulario supondrá la inadmisión de la persona aspirante.

3.2. Las personas interesadas deberán acompañar a la solicitud la siguiente documentación:

- Copia del Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Tarjeta de Identidad de Extranjero, en vigor.
- Copia de la Titulación académica exigida en la convocatoria. Los documentos que acreditan estar en posesión de la titulación académica son el título oficial, certificación supletoria vigente o resguardo acreditativo del abono de los derechos de expedición.
- Para la valoración de la fase concurso, deberán adjuntar a la solicitud la relación de méritos alegados, según modelo disponible en la página web del área de Personal de la Universidad de Cádiz <https://personal.uca.es/convocatoria-pas>, así como la documentación acreditativa de los mismos.


Quienes presten o hayan prestado servicios como personal de la Universidad de Cádiz sólo tendrán que alegar los méritos, no siendo necesario adjuntar la documentación justificativa, excepto que la misma no conste en el expediente del área de Personal.

No se admitirá la alegación de nuevos méritos una vez finalizado el plazo máximo de presentación de solicitudes.

- Resguardo acreditativo del abono de las tasas de participación en el proceso, que serán de 15 €. Se ingresarán en la cuenta corriente número ES69-0049-4870-86-2816096467, abierta en el Banco Santander a nombre de «Universidad de Cádiz», indicando el código “PS TA RE26 BIBLIO + nombre de la persona aspirante”.

La falta de pago de la tasa por la participación en este proceso selectivo durante el plazo de presentación de solicitudes no es subsanable y determinará la exclusión de la persona aspirante. En ningún caso la presentación y pago en la entidad bancaria supondrá sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD7NMR44TEZSU7CEEHTKE	Fecha	04/12/2025 13:17:41
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD7NMR44TEZSU7CEEHTKE	Página	4/17



3.3. Estarán exentas del pago de los derechos de examen:

- a) Las personas con discapacidad igual o superior al 33 por 100, debiendo acompañar a la solicitud el certificado en vigor acreditativo de tal condición expedido por el órgano competente.
- b) Las personas desempleadas durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de publicación de esta convocatoria, debiendo aportar vida laboral actualizada a fecha de periodo de solicitud.
- c) Las víctimas de terrorismo, sus cónyuges o parejas de hecho y sus hijos, de acuerdo con la normativa vigente, quedarán eximidas del pago de los derechos de examen mediante justificación documental de la resolución administrativa o judicial firme del reconocimiento de tal condición.
- d) Las víctimas de violencia de género, en los términos recogidos en la normativa vigente, mediante justificación documental de tal condición.
- e) Las familias numerosas, en los términos recogidos en la normativa vigente, tendrán derecho a una exención del 100 por 100 de las tasas y precios públicos los miembros de familias de la categoría especial y a una bonificación del 50 por 100 los que fueran de la categoría general. La condición de familia numerosa se acreditará adjuntando el título vigente de tal condición.


3.4. Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos y documentación que hayan hecho constar o aportado en sus solicitudes, pudiendo demandar la subsanación de errores, si los hubiera, mediante escrito motivado, dentro de los diez días siguientes a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo, no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

3.5. Las personas con un grado de discapacidad reconocido igual o superior al 33% podrán solicitar, expresándolo en el recuadro correspondiente del modelo de solicitud, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios de la fase de oposición, debiendo presentar copia del Dictamen Técnico Facultativo actualizado emitido por el Órgano Técnico de Valoración que dictaminó el grado de discapacidad. La Universidad de Cádiz podrá requerir a la persona interesada la información que estime necesaria en orden a la adaptación solicitada, así como el dictamen del órgano competente sobre la procedencia de la adaptación y de la compatibilidad con el desempeño de las funciones del puesto concreto a ocupar.

3.6. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado». Igualmente se publicará, a los meros efectos de publicidad, en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía», el «Boletín Oficial de la Universidad de Cádiz» y en la página Web del área de Personal de la Universidad de Cádiz: <https://personal.uca.es/convocatoria-pas/>

3.7. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD7NMR44TEZSU7CEEHTKE	Fecha	04/12/2025 13:17:41
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD7NMR44TEZSU7CEEHTKE	Página	5/17



4. Admisión de aspirantes

4.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Rector de la Universidad de Cádiz dictará, en el plazo máximo de un mes, resolución declarando aprobada la lista provisional de admisión y exclusión. En dicha resolución, que deberá publicarse en la página Web del área de Personal (<https://personal.uca.es/convocatoria-pas/>), se incluirá la lista completa de solicitudes admitidas y excluidas indicándose, en este último caso, la/s causa/s de exclusión.

4.2. Las personas excluidas dispondrán de un plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución en la citada página web, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión. La subsanación se realizará a través del mismo expediente de presentación de su solicitud inicial de forma telemática en la Sede Electrónica de la UCA. Quienes, dentro del plazo señalado, no subsanen la causa de exclusión o no aleguen la omisión serán definitivamente excluidas de la participación en el proceso selectivo. Finalizado el plazo de subsanación, se hará pública, del mismo modo arriba señalado, la relación definitiva de admisión y exclusión de aspirantes.

Contra la resolución por la que se excluya definitivamente a aspirantes, que ultima la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, ante el Rector de la Universidad de Cádiz, de acuerdo con la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o bien, recurso contencioso- administrativo en el plazo de dos meses, ante el órgano competente y conforme a lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

4.3. Los derechos de examen serán reintegrados, de oficio, a las personas que hayan sido excluidas definitivamente de la realización del proceso selectivo.


5. Tribunal Calificador

5.1. De acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Selección, Contratación y Nombramiento del Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Cádiz, las personas que integran el Tribunal Calificador de la presente convocatoria serán las que figuran en el Anexo III.

5.2. Quienes forman parte del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Rector de la Universidad, cuando concurra alguna de las circunstancias de las previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria. La Presidencia solicitará a las personas que integran el Tribunal, en la sesión de constitución, declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en este apartado, así como la firma de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI).

5.3. Asimismo, las personas aspirantes podrán recusar a quienes integran el Tribunal según lo previsto en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD7NMR44TEZSU7CEEHTKE	Fecha	04/12/2025 13:17:41
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD7NMR44TEZSU7CEEHTKE	Página	6/17



5.4. Con anterioridad a la iniciación del proceso selectivo, la autoridad convocante publicará en la página web del área de Personal, resolución por la que se nombran a quienes hayan de sustituir en el Tribunal a las personas que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en las bases 5.2 y 5.3.

5.5. Previa convocatoria de la Presidencia, se constituirá el Tribunal con asistencia de la totalidad de sus integrantes, titulares o suplentes, en su caso. En dicha sesión, el Tribunal acordará todas las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo del proceso selectivo. A partir de su constitución, el Tribunal, para actuar válidamente, requerirá la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros, titulares o suplentes, en su caso.

5.6. Dentro de la fase de oposición, el Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas y determinará las actuaciones convenientes en los casos no previstos, ajustándose la actuación del Tribunal a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público y en el Reglamento de Gobierno y Administración de la Universidad de Cádiz aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno adoptado en su sesión de 22 de noviembre de 2022, en los términos correspondientes.

5.7. El Tribunal podrá proponer la incorporación a sus trabajos de personal asesor especialista, limitándose dicho asesoramiento a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. El nombramiento del personal asesor corresponderá al Rector de la Universidad de Cádiz.


5.8. El Tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que las personas con discapacidad gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de participantes. En este sentido se establecerán, para las personas con discapacidad que lo soliciten en la forma prevista en la base 3.5, las adaptaciones posibles en tiempo y medios para su realización.

5.9. El Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios antes de su realización por la totalidad de participantes y para que los ejercicios de la fase de oposición, que sean escritos y no deban ser leídos ante el Tribunal, sean corregidos sin que se conozcan la identidad de las personas aspirantes.

5.10. Contra las resoluciones del Tribunal y sus actos de trámite, si estos últimos deciden directa o indirectamente en el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, cabe recurso de alzada ante el Rector en los plazos y formas que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.11. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en Edificio Hospital Real, Plaza del Falla número 8, 11003 Cádiz, teléfono 956015039 y en la siguiente dirección electrónica: seleccion.pas@uca.es El Tribunal dispondrá que, en esta sede, al menos una persona,

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD7NMR44TEZSU7CEEHTKE	Fecha	04/12/2025 13:17:41
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD7NMR44TEZSU7CEEHTKE	Página	7/17



integrante o no del Tribunal, atenderá cuantas cuestiones sean planteadas en relación con este proceso selectivo.

5.12. El Tribunal que actúe tendrá la categoría tercera de las recogidas en el artículo 20 y en el Anexo III del Reglamento de la Universidad de Cádiz sobre indemnizaciones por razón de servicio aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno adoptado en su sesión de 10 de junio de 2005.

5.13. En ningún caso, el Tribunal podrá aprobar ni declarar que ha superado el proceso selectivo un número superior de aspirantes que el de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo aquí establecido será nula de pleno derecho.

6. Temario.

El temario correspondiente a este proceso selectivo figura como Anexo II de la presente convocatoria.

7. Fase de concurso.

El Tribunal valorará, de acuerdo con el baremo de la convocatoria, que se adjunta en el Anexo I.

8. Fase de oposición.

8.1. La fase de oposición constará de dos ejercicios, uno teórico y otro práctico con una puntuación máxima de 10 puntos cada ejercicio.


8.2. Para aprobar la fase de oposición, que tendrá carácter eliminatorio, será necesario obtener como mínimo 10 puntos en la misma y, 5 puntos en cada uno de los dos ejercicios realizados.

8.3. El primer ejercicio no se celebrará antes de 1 de septiembre de 2026. La fecha, lugar y hora de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición se hará pública en la página Web del área de Personal (<https://personal.uca.es/convocatoria-pas>), junto con el listado definitivo de admisión y exclusión. La fecha de celebración del segundo ejercicio se hará pública en la página web mencionada, con veinticuatro horas, al menos, de antelación al comienzo del mismo.

8.4. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en único llamamiento, siendo excluidas de la oposición quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal. El orden de actuación de las personas aspirantes en el que se requiera de una actuación individualizada se iniciará, según la ordenación alfabética resultante del listado de admisión de aspirantes, por aquellas cuyo primer apellido comience por la letra que corresponda, al día de publicación de la presente convocatoria, atendiendo al sorteo realizado anualmente por la Administración General del Estado.

8.5. Si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD7NMR44TEZSU7CEEHTKE	Fecha	04/12/2025 13:17:41
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD7NMR44TEZSU7CEEHTKE	Página	8/17



y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse éstas de manera que se menoscabe el derecho del resto de los aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el Tribunal y, en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

8.6. En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviere conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al Rector de la Universidad de Cádiz, comunicándole, asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, a los efectos procedentes.

8.7. Contra la resolución de exclusión, que ultima la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, ante el Rector de la Universidad de Cádiz, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o, bien, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, ante el órgano competente, conforme a lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

9. Resultados


9.1. Tras la realización de cada ejercicio, el Tribunal hará público en la página web del área de Personal (<https://personal.uca.es/convocatoria-pas>) el acuerdo con la relación provisional de calificaciones. Contra este acuerdo se podrá presentar reclamación en el plazo de cinco días hábiles, mediante Instancia Genérica de la Sede Electrónica de la Universidad de Cádiz dirigidas al Área de Personal, que serán resueltas por el tribunal mediante acuerdo definitivo. En caso de no presentarse reclamación, el acuerdo provisional devendrá automáticamente en definitivo.

9.2. Una vez finalizada la fase de oposición, el Tribunal hará público el acuerdo con el listado provisional de valoración de la fase de concurso de las personas aspirantes que hayan superado aquélla, pudiendo publicarse simultáneamente a la del resultado del último ejercicio de la fase de oposición. Contra este acuerdo se podrá presentar reclamación en el plazo de cinco días hábiles que serán resueltas por el Tribunal mediante acuerdo definitivo. En caso de no presentarse reclamación, el acuerdo provisional devendrá automáticamente en definitivo.

9.3. Una vez finalizada la valoración del proceso selectivo, el Tribunal hará público el acuerdo por el que se publica el listado de aspirantes que han superado el mismo, sin que su número pueda superar el de plazas convocadas.

9.4. Contra el acuerdo señalado en el apartado anterior, así como contra los acuerdos definitivos del tribunal que impidan continuar con el procedimiento, se podrá interponer recurso de alzada ante el Rector en los plazos y formas que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD7NMR44TEZSU7CEEHTKE	Fecha	04/12/2025 13:17:41
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD7NMR44TEZSU7CEEHTKE	Página	9/17



10. Presentación de documentos y contratación

10.1. Aquellas personas que hayan superado el proceso selectivo deberán presentar en el área de Personal de la Universidad, sita en el Edificio Hospital Real en Plaza de Falla, núm. 8, Cádiz, los documentos precisos para acreditar las condiciones exigidas en la presente convocatoria.

10.2. Quienes hayan superado el proceso selectivo estarán exentas de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior contrato en la Universidad de Cádiz.

10.3. Las personas aspirantes que, dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presenten la documentación, o del examen de la misma, se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2, no podrán ser contratadas en la categoría Técnico Auxiliar de Biblioteca, Archivo y Museo de la Universidad de Cádiz y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

10.4. El contrato a realizar en esta plaza será de los denominados de relevo y de duración indefinida, regulado en el artículo 215 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social. La celebración del citado contrato estará condicionada a que se lleve a cabo la jubilación parcial solicitada y se haga efectiva la misma.

10.5. Para formalizar el contrato de relevo será necesario que, en el momento de la contratación, de conformidad con el párrafo tercero del apartado 6 del artículo 12 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, el relevista se encuentre en situación de desempleo o que tuviese concertado con la empresa un contrato de duración determinada.


En el caso de no reunir dicho requisito decaerá en su derecho a formalizar el contrato.

11. Protección de datos y tratamiento de datos de carácter personal

11.1. De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que la Universidad de Cádiz es la responsable del tratamiento de los datos, pudiendo contactar con el Delegado de Protección de Datos, en la siguiente dirección de correo electrónico: dpd@uca.es.

11.2. La finalidad de la recogida y tratamiento de la información es la gestión de la presente convocatoria. Asimismo, se hace constar que la Universidad de Cádiz no cederá o comunicará sus datos personales, salvo en los supuestos legalmente previstos o cuando fuere necesario para la prestación del servicio, y que los datos serán conservados aún después de que hubiera cesado la

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD7NMR44TEZSU7CEEHTKE	Fecha	04/12/2025 13:17:41
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD7NMR44TEZSU7CEEHTKE	Página	10/17



relación con la Universidad de Cádiz, durante el tiempo que puedan ser requeridos por control o fiscalización de la entidad pública competente.

11.3. En cumplimiento de la normativa vigente, respetando el principio de Responsabilidad Proactiva, la Universidad garantiza que ha adoptado las medidas, técnicas y organizativas, necesarias para mantener el nivel de seguridad requerido, en atención a la naturaleza de los datos personales tratados.

11.4. En cualquier momento las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Oposición, Limitación o Portabilidad. Para ejercitar los derechos se deberá de presentar un escrito en la dirección arriba señalada especificando cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, se podrá interponer una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (www.consejodetransparencia.es).

12. Norma final


La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La interposición de recursos administrativos se realizará a través del procedimiento telemático específico establecido por la Universidad de Cádiz, mediante firma electrónica, y accesible desde la propia Sede Electrónica:

<https://sedelectronica.uca.es/procedimientos/?proc=304>

Asimismo, la Administración podrá, en su caso, proceder a la revisión de las resoluciones del Tribunal, conforme a lo previsto en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD7NMR44TEZSU7CEEHTKE	Fecha	04/12/2025 13:17:41
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD7NMR44TEZSU7CEEHTKE	Página	11/17



ANEXO I

EJERCICIOS Y VALORACIÓN

De acuerdo con lo establecido en Reglamento de Selección, Contratación y Nombramiento del Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Cádiz:

- Se celebrará en primer lugar la fase de oposición, que tendrá carácter eliminatorio.
- La fase de oposición supondrá el 65 por ciento del total del proceso selectivo, mientras que la puntuación de la fase de concurso supondrá el 35 por ciento del mismo.
- La fase de concurso se aplicará a las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

A) Fase de oposición

a) Primer ejercicio. De carácter teórico, consistirá en contestar un cuestionario con un máximo de 90 preguntas, con respuestas múltiples, siendo sólo una de ellas la correcta, basado en el contenido del programa de esta convocatoria. A criterio del tribunal, se podrá incluir hasta un máximo de 5 preguntas de reserva que, en ningún caso, modificarán el tiempo máximo de realización del ejercicio. Las respuestas erróneas puntuarán negativamente de acuerdo con la siguiente fórmula de corrección:

$$N = A - [E / (\text{número de alternativas} - 1)]$$

Siendo N el número de aciertos netos a considerar a efectos de establecer la calificación, A el número de aciertos obtenidos en el ejercicio y E el número de errores obtenidos en el ejercicio.

El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de 90 minutos.


El Tribunal queda facultado para establecer, con anterioridad a la identificación de las personas aspirantes, los criterios de valoración y el mínimo requerido para superar el ejercicio.

b) Segundo ejercicio: Tendrá carácter práctico. Consistirá en la resolución de uno o varios supuestos prácticos relacionados con las funciones de la categoría y programa de las bases, a realizar por escrito y/o mediante el uso de las herramientas, máquinas, tecnología y técnicas relacionadas con las funciones del puesto de trabajo y el programa contenido en estas bases. A criterio del tribunal, este ejercicio se podrá realizar mediante ordenador sin conexión a internet, lo cual será anunciado con la antelación suficiente.

El Tribunal informará, antes de la realización de los ejercicios, de los aspectos necesarios para el desarrollo de los mismos, así como de los criterios específicos de corrección.

Los ejercicios de la fase de oposición tendrán carácter eliminatorio, siendo necesario para realizar el siguiente ejercicio haber obtenido la puntuación mínima exigida en el anterior, tal y como se señala a

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD7NMR44TEZSU7CEEHTKE	Fecha	04/12/2025 13:17:41
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD7NMR44TEZSU7CEEHTKE	Página	12/17



continuación. Cada ejercicio será valorado de 0 a 10 puntos. Para aprobar la fase de oposición, que tendrá carácter eliminatorio, será necesario obtener como mínimo 10 puntos y, al menos, 5 puntos en cada uno de los ejercicios realizados.

B) Fase de concurso

1. Experiencia profesional.

a. Se valorará la prestación de servicios en el desempeño de funciones propias del correspondiente puesto de trabajo, según lo establecido en la RPT, dentro del área funcional de la plaza convocada, categoría profesional, o equivalente, y perfil del puesto convocado, conforme a los criterios específicos que pueda establecer el Tribunal, según lo establecido a continuación:

- Por servicios prestados en la Universidad de Cádiz: 0,862/365 puntos por día de servicios prestados.
- Por servicios prestados en otras Administraciones Públicas: 0,431/365 puntos por día de servicios prestados.

b. A los efectos de esta valoración, sólo se tendrá en cuenta la experiencia acreditada mediante contrato laboral previsto en el Estatuto de los Trabajadores o en el correspondiente Convenio Colectivo o relación funcional equivalente, no valorándose otro tipo de vinculación que no sea con dicha relación contractual o funcional. La acreditación de la experiencia se realizará con la presentación de los contratos y certificado de servicios previos de la Administración correspondiente.

c. El período máximo valorable será de 5 años inmediatamente anteriores a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La puntuación máxima de este apartado será de 4,31 puntos.

2. Antigüedad.

Por haber prestado servicios en cualquier Administración Pública: 0,754/365 puntos por día de servicios prestados.


A los efectos de esta valoración, sólo se tendrá en cuenta la antigüedad acreditada mediante contrato laboral previsto en el Estatuto de los Trabajadores o en el correspondiente Convenio colectivo o relación funcional equivalente, no valorándose otro tipo de vinculación que no sea con dicha relación contractual o funcional.

La puntuación máxima de este apartado será de 3,77 puntos.

3. Formación.

a) Sólo se valorarán los cursos de formación organizados por organismo oficial de formación, que estén directamente relacionados con la plaza convocada y hayan sido realizados en los últimos 10 años, y con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD7NMR44TEZSU7CEEHTKE	Fecha	04/12/2025 13:17:41
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD7NMR44TEZSU7CEEHTKE	Página	13/17



- b) No se valorarán las instrucciones de servicio.
- c) Por haber realizado cursos de formación de menos de quince horas de duración, en los que se haya expedido certificado de asistencia: 0,269 puntos por curso.
- d) Por haber realizado cursos de formación de menos de quince horas de duración, en los que se haya expedido certificado de aprovechamiento: 0,336 puntos por curso.
- e) Por haber realizado cursos de formación de duración igual o superior a quince horas, en los que se haya expedido certificado de asistencia: 0,448 puntos por curso.
- f) Por haber realizado cursos de formación de duración igual o superior a quince horas, en los que se haya expedido certificado de aprovechamiento: 0,673 puntos por curso.
- g) Los cursos de formación cuyo certificado no acredite su carácter de asistencia o de aprovechamiento, serán valorados como de asistencia.
- h) Los cursos de formación cuyo certificado no acredite el número de horas de duración, serán valorados como cursos de formación de menos de quince horas, puntuándose como se señala en el punto c).
- i) La posesión de titulación universitaria oficial específica relacionada con la plaza, de igual o superior nivel académico que la titulación exigida para el ingreso en el correspondiente grupo profesional se valorará a razón de 1,076 puntos.


La puntuación máxima de este apartado será de 2,69 puntos.

Los puntos obtenidos en la fase de concurso, que no podrán superar el límite de 10,77 puntos (35% de la puntuación total del proceso selectivo), únicamente se sumarán a los obtenidos en la fase de oposición a aquellas personas aspirantes que superen esta última.

C) Proceso selectivo

La determinación de las personas aspirantes que han superado el proceso selectivo se realizará sumando la puntuación obtenida en los dos ejercicios de la fase de oposición de quienes hayan superado esta fase, de acuerdo con las especificaciones anteriores, y la puntuación obtenida en la fase de concurso.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD7NMR44TEZSU7CEEHTKE	Fecha	04/12/2025 13:17:41
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD7NMR44TEZSU7CEEHTKE	Página	14/17



ANEXO II

PROGRAMA


Bloque General

1. La Ley Orgánica del Sistema Universitario: funciones del sistema universitario y autonomía de las universidades; creación y reconocimiento de las universidades y calidad del sistema universitario; régimen jurídico y estructura de las universidades públicas; gobernanza de las universidades públicas.
2. Los Estatutos de la Universidad de Cádiz: naturaleza, funciones, principios y fines; estructura; órganos de gobierno, participación social y representación; el personal de administración y servicios.
3. El IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía: normas de organización del trabajo: principios generales y clasificación profesional; la regulación en el convenio de la prevención de riesgos laborales.
4. Sistema de Dirección Estratégica de la Universidad de Cádiz: misión, visión, valores, ámbitos estratégicos y objetivos generales.
5. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Objeto y ámbito de la Ley. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. El principio de igualdad en el empleo público: Criterios de actuación de las Administraciones Públicas.
6. Código Ético de la Universidad de Cádiz (Código Peñalver).

Bloque Específico


1. La Biblioteca de la Universidad de Cádiz: Concepto, estructura y funciones. Evolución histórica, reglamento y organización. Instalaciones y equipamiento.
2. Sistema de Gestión de Calidad de la Biblioteca de la Universidad de Cádiz: Misión, visión y valores. Mapa de procesos y Carta de Servicios.
3. Los sistemas integrados de gestión de bibliotecas. El sistema de gestión de la biblioteca de la Universidad de Cádiz: Koha.
4. El catálogo de la Biblioteca de la Universidad de Cádiz. Koha: funcionalidades y prestaciones. Herramientas de descubrimiento. El Buscador de la Biblioteca de la Universidad de Cádiz.
5. Servicio de información y atención al usuario. Canales de comunicación y ayuda virtual en la Biblioteca de la Universidad de Cádiz.
6. Servicio de circulación: préstamo, devolución, sanciones, reservas, renovaciones. Préstamo entre bibliotecas UCA. Consulta en sala y uso de las instalaciones.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD7NMR44TEZSU7CEEHTKE	Fecha	04/12/2025 13:17:41
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD7NMR44TEZSU7CEEHTKE	Página	15/17



7. Préstamo interbibliotecario y acceso al documento. Solicitud y suministro de documentos.
8. Las guías temáticas de la Biblioteca de la Universidad de Cádiz.
9. Los recursos bibliográficos de la Biblioteca de la Universidad de Cádiz. Colección impresa y electrónica. Los recursos electrónicos de la Biblioteca de la Universidad de Cádiz.
10. Gestión de la colección: Organización, ordenación y control del fondo bibliográfico. Control y recepción de fondos de publicaciones seriadas impresas y electrónicas. Identificación bibliográfica: ISBN, ISSN, NIPO, DOI, HANDLE.
11. Principales sistemas de clasificación bibliográfica: La Clasificación Decimal Universal (CDU), Clasificación de la UNESCO.
12. Tratamiento técnico de los fondos bibliográficos: sellado, etiquetado y tejuelado. Medidas de seguridad. Tecnología RFID.
13. La digitalización en bibliotecas y archivos: técnicas y formatos.
14. El movimiento Open Access y los repositorios de investigación. El Repositorio de Objetos de Docencia e Investigación de la Universidad de Cádiz (RODIN). Las licencias Creative Commons.
15. La cooperación entre las bibliotecas universitarias. El Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía (CBUA) y la Red de Bibliotecas Universitarias Españolas (REBIUN).
16. El Archivo de la Universidad de Cádiz. Reglamento y organización.
17. Servicios a usuarios del Archivo: préstamos, consultas y reproducción.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD7NMR44TEZSU7CEEHTKE	Fecha	04/12/2025 13:17:41
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD7NMR44TEZSU7CEEHTKE	Página	16/17



ANEXO III

TRIBUNAL CALIFICADOR

Tribunal titular

Presidencia:

Don Jesús María Fernández García, funcionario de carrera de la escala Facultativa de Archivo, Biblioteca, y Museo de la Universidad de Cádiz.

Vocales:

Doña María Lourdes Rosado Arroyal, funcionaria de carrera de la escala Facultativa de Archivo, Biblioteca y Museo de la Universidad de Cádiz.

Doña María Inmaculada Palacios Rodríguez, funcionaria de carrera de la escala de Ayudante de Archivo, Biblioteca y Museo de la Universidad de Cádiz.

Don Guillermo Ruiz Domínguez, personal laboral fijo de la categoría de Técnico Especialista de Biblioteca, Archivo y Museo de la Universidad de Cádiz.

Doña María Isabel Moreno Fernández, personal laboral fijo de la categoría de Encargado de Equipo de la Universidad de Cádiz.

Secretaría:

Doña Araceli Andrades Guerrero, funcionaria de carrera de la escala Administrativa de la Universidad de Cádiz.

Tribunal Suplente

Presidencia:

Doña Carmen Franco Barroso, funcionaria de carrera de la escala Facultativa de Archivo, Biblioteca y Museo de la Universidad de Cádiz.

Vocales:

Doña Lourdes Núñez Moraleda, funcionaria de carrera de la escala de Ayudante de Archivo, Biblioteca y Museo de la Universidad de Cádiz.

Doña Lucrecia María Lope Vega, funcionaria de carrera de la escala de Ayudante de Archivo, Biblioteca y Museo de la Universidad de Cádiz.


Don Manuel López Cossi, personal laboral fijo de la categoría de Encargado de Equipo de la Universidad de Cádiz.

Doña Eloísa Díaz Delgado, personal laboral fijo de la categoría de Técnico Especialista de Biblioteca, Archivo y Museo de la Universidad de Cádiz.

Secretaría:

Doña María Luisa Jiménez-Mena Vélez, funcionaria de carrera de la escala de Administrativa de la Universidad de Cádiz.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7Q5TD7NMR44TEZSU7CEEHTKE	Fecha	04/12/2025 13:17:41
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MARIA VICENTA MARTINEZ SANCHO (GERENTE - GERENCIA)		
Firmado por	JUAN MARRERO TORRES		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7Q5TD7NMR44TEZSU7CEEHTKE	Página	17/17



* * *

V ANUNCIOS

Numero Contrato: EXP035/2025/19. Suministro e instalación de la actualización del software específico de control y paquete adicional de software (CrystalPack) del microscopio TEM/STEM Thermofisher Titan Themis 60-300 G2 de la División de Microscopía Electrónica de los Servicios Centralizados de Investigación Científica y Tecnológica de la Universidad de Cádiz.

Objeto Contrato: Suministro e instalación de la actualización del software específico de control y paquete adicional de software (CrystalPack) del microscopio TEM/STEM Thermofisher Titan Themis 60-300 G2 de la División de Microscopía Electrónica de los Servicios Centralizados de Investigación Científica y Tecnológica de la Universidad de Cádiz.

Importe Adjudicación: 135.734,00 euros (164.238,14 euros, IVA incluido).

Fecha de Formalización: 5/12/2025

DATOS DEL CONTRATISTA: CIF: W0032378B - FEI EUROPE B.V., SUCURSAL EN ESPAÑA.

* * *
