



Boletín Oficial

de la Universidad de Cádiz

Año IV * Número 43 * Junio 2006

I. Disposiciones y Acuerdos

IV. Anuncios

SUMARIO

I. DISPOSICIONES Y ACUERDOS DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ.....3

I. 3 RECTOR..... 3

Resolución de 2 de junio de 2006, del Rector de la Universidad de Cádiz, por la que se realiza convocatoria pública para la contratación de personal investigador y/o técnico de apoyo a la investigación, con cargo a contratos, convenios de colaboración o proyectos de investigación. 3

IV. ANUNCIOS..... 13

Resolución de la Universidad de Cádiz por la que se anuncia concurso de suministro e instalación de mobiliario para aulas docentes con destino al nuevo edificio Aulario y Biblioteca de la Escuela Politécnica Superior de Algeciras. 13

I. DISPOSICIONES Y ACUERDOS DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ.

I. 3 RECTOR

Resolución de 2 de junio de 2006, del Rector de la Universidad de Cádiz, por la que se realiza convocatoria pública para la contratación de personal investigador y/o técnico de apoyo a la investigación, con cargo a contratos, convenios de colaboración o proyectos de investigación.

En uso de las atribuciones que me confieren la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y los Estatutos de la Universidad de Cádiz, aprobados por Decreto de la Comunidad Autónoma de Andalucía 281/03, de 7 de octubre, y publicados en el B.O.J.A. de 28 de octubre de 2003, conforme a lo establecido en el artículo 73.3 de la citada Ley Orgánica de Universidades,

RESUELVO

Convocar proceso selectivo para la contratación de personal investigador y/o técnico de apoyo a la investigación, con cargo a contratos, convenios de colaboración o proyectos de investigación, con sujeción a las bases que se acompañan como Anexo I.

Cádiz, 2 de junio de 2006

EL RECTOR, por delegación de competencia,

(Resolución de 14/12/04, B.O.P. Cádiz de 5/2/05)

EL VICERRECTOR DE PLANIFICACION Y RECURSOS,

Fdo.: Manuel Larrán Jorge

ANEXO I

BASES DE CONVOCATORIA

1. NORMAS GENERALES:

1.1. Se convoca concurso para la contratación de Personal Investigador y/o Técnico de apoyo a la investigación, con cargo a contratos, convenios de colaboración o proyectos de investigación, para prestar servicios mediante contrato de trabajo de duración determinada por obras o servicios determinados (R.D.2720/98).

1.2. El presente proceso selectivo se regirá por las bases de esta convocatoria y por la normativa reguladora de la contratación de personal con cargo al capítulo VI, aprobada por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Cádiz, en su sesión de 10 de junio de 2005.

2. REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS

2.1 Para ser admitido a la realización del proceso selectivo, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

2.1.1 Tener la nacionalidad española o ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, o nacional de aquellos Estados a los que, en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de los trabajadores, en los términos en que ésta se halle definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

2.1.2. También podrán participar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge, de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

2.1.3. Este último beneficio será igualmente de aplicación a familiares de nacionales de otros Estados cuando así se prevea en los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España.

2.1.4. Los extranjeros residentes en España podrán acceder en igualdad de condiciones que los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea como personal laboral al servicio de las

Administraciones Públicas, de acuerdo con los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad.

2.2. Tener cumplidos los dieciocho años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación.

2.3 No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

2.4 Poseer la titulación exigida para la plaza ofertada, que es la que se especifica en el Anexo. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

Todos los requisitos deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. SOLICITUDES:

3.1. MODELO: Quienes deseen tomar parte en este proceso selectivo deberán hacerlo constar en instancia, según modelo que se acompaña como Anexo II de esta convocatoria, que será facilitada gratuitamente en el Rectorado de la Universidad de Cádiz, así como en la página Web del Área de Personal en la siguiente dirección: <http://www-personal.uca.es> .

Los solicitantes que no obtengan contrato ni formen parte de la bolsa de trabajo, en su caso, podrán retirar la documentación aportada en el plazo de un mes desde la publicación del acta, una vez sea firme la resolución de la convocatoria. La documentación que no se retire en dicho plazo, podrá ser destruida.

3.2. DOCUMENTACION: Los interesados deberán adjuntar dentro del plazo de presentación de solicitudes, Currículum Vitae, fotocopia del documento nacional de identidad y fotocopia de la titulación académica. Asimismo, podrán aportar cuanta documentación estimen oportuna para la mejor valoración de los extremos contenidos en las presentes bases de convocatoria.

3.3. No se admitirá la presentación de méritos una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes.

3.4. RECEPCION: La presentación de solicitudes se hará en el Registro General de la Universidad de Cádiz (c/ Ancha, 16 – 11001 Cádiz), o en las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley

30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, dirigiéndose al Ilmo. Sr. Gerente de la Universidad de Cádiz.

3.5. PLAZO: El plazo de presentación de solicitudes comenzará el día siguiente al de su publicación en la Web del Área de Personal y finalizará 5 días después de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Cádiz.

3.6. SUBSANACION DE ERRORES: Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

4. ADMISION DE ASPIRANTES:

4.1 Expirado el plazo de presentación de instancias y en el plazo máximo de tres días, se hará pública, en el tablón de anuncios del Rectorado, así como en la dirección de Internet ya citada, relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos. Cuando las circunstancias lo aconsejen a criterio del Vicerrector competente, se podrá establecer un plazo de publicación de la lista provisional comprendido entre uno y tres días.

4.2 Si la solicitud no reuniese los requisitos establecidos se requerirá en dicha publicación al interesado para que, en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido en su petición. Cuando razones de urgencia lo aconsejen y mediante Resolución del Rector, este plazo se podrá reducir a la mitad.

4.3 La lista definitiva de admitidos y excluidos se publicará en el tablón de anuncios del Rectorado y en la página Web de Personal, en el plazo máximo de tres días contados a partir de la fecha límite del plazo que se haya dado para la subsanación de defectos.

4.4 Contra la notificación de exclusión definitiva se podrá interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, ante el Rector, o bien recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación de la misma, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo Provincial con sede en Cádiz, conforme a lo establecido en la Ley 30/92, modificada por Ley 4/99 de R.J.P.A.C.

5. COMISIÓN DE SELECCIÓN:

5.1. COMPOSICION: La Comisión de Selección de este proceso selectivo estará compuesta por:

a) Comisión de Selección de personal técnico de administración y servicios:

- Presidente: Rector o Vicerrector en quien delegue.
- Un vocal a propuesta del profesor responsable del proyecto, contrato o convenio.
- Un vocal a propuesta del Excmo. Sr. Vicerrector de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.
- Dos vocales a propuesta del Comité de empresa.
- Secretario: un funcionario adscrito al Área de Personal.

Todos los miembros de la Comisión de Selección deberán pertenecer al mismo grupo o superior al de la plaza convocada o tener la titulación académica igual o superior a la exigida para ocupar la plaza convocada. En la composición de la Comisión de Selección se cumplirá el principio de especialidad.

b) Comisión de Selección de personal investigador:

Tendrá la composición establecida en el artículo 120.4 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz y desarrollada en el Reglamento de Contratación del Profesorado, con la participación del investigador responsable en lugar del Director del Departamento y del Decano o Director del Centro.

5.2. En el plazo mínimo de cuarenta y ocho horas antes de la celebración de la reunión de la Comisión de Selección, se hará pública, en el tablón de anuncios del Rectorado y en la página Web del Área de Personal, antes citada, la composición exacta de la Comisión de Selección.

La Comisión podrá reunirse a partir de los dos días siguientes a la publicación de la lista provisional de admitidos y excluidos.

5.3. **ABSTENCION Y RECUSACION:** Los miembros de la Comisión deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Rector de la Universidad de Cádiz, cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, o si hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso a tales categorías en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros de la Comisión, cuando concurra alguna de dichas circunstancias.

5.4. **ASESORES:** La Universidad, a propuesta de la Comisión de Selección, podrá designar asesores especiales, que se limitarán a informar de las pruebas y méritos relativos a su especialidad.

5.5. INFORMACION A LOS PARTICIPANTES: A efectos de comunicaciones y demás incidencias, así como de información, el Tribunal tendrá su sede en el Rectorado de la Universidad de Cádiz, calle Ancha nº 10, 11001 Cádiz. Teléfono 956015039/89, correo electrónico: planificacion.personal@uca.es

6. CRITERIOS GENERALES DE VALORACION:

- Curriculum vitae: Titulación preferente, Formación, experiencia.
- Adecuación al perfil de la plaza, basado, entre otros criterios de juicio, en el informe técnico razonado que el investigador responsable pueda emitir al respecto de cada candidato.
- Aquellos otros méritos que la Comisión de Selección determine, haciendo públicos los mismos en el Acta de Resolución del Concurso.
- La Comisión podrá realizar entrevistas personales a aquellos/as candidatos/as que de acuerdo con el perfil anterior sean preseleccionados.

7. RESOLUCION DEL CONCURSO:

7.1 En el plazo máximo de dos días desde la celebración de la sesión de la Comisión de Selección se hará público en el tablón de anuncios del Rectorado y en la página web, la resolución del proceso selectivo, indicando el aspirante que ha superado el mismo y, en su caso, la bolsa de trabajo que se elabore.

7.2 Contra dicha resolución, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el Excmo. Sr. Rector, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la misma.

8. PERIODO DE PRUEBA:

8.1 Se establecerá un período de prueba de: 1 mes para contratos de grupo IV, 45 días para contratos de grupo III, 3 meses para contratos de grupo II y 4 meses para contratos de grupo I.

8.2 Durante el período de prueba, el trabajador tendrá los derechos y obligaciones correspondientes al puesto de trabajo que desempeña como si fuera de plantilla, excepto los derivados de la resolución de la relación laboral, que podrá producirse a instancia de cualquiera de las partes durante su transcurso.

8.3 Transcurrido el período de prueba sin que se haya producido el desistimiento, el contrato producirá plenos efectos, computándose el tiempo de los servicios prestados en la antigüedad del trabajador en la empresa.

9. NORMA FINAL:

9.1 La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación de la Comisión de Selección, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada parcialmente por la Ley 4/1999.

9.2. Asimismo, la Universidad podrá, en su caso, proceder a la revisión de las resoluciones de la Comisión de Selección, conforme a lo previsto en la mencionada Ley.

ANEXO II**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN CONCURSO
PARA CONTRATACION DE PERSONAL LABORAL**

DNI	1º APELLIDO	2º APELLIDO	NOMBRE
DOMICILIO			CODIGO POSTAL
LOCALIDAD:	PROVINCIA	FECHA DE NACIMIENTO	TELEFONO CON PREFIJO
TITULACION		DIRECCION CORREO ELECTRONICO	

EXPONE:

Que habiéndose convocado concurso para la contratación de Personal Investigador y/o Técnico de apoyo a la investigación, con cargo a contratos, convenios de colaboración o proyectos de investigación, en la categoría de _____, Anexo _____, mediante contrato de trabajo de duración determinada por obras o servicios determinados (R.D. 2720/98),

SOLICITA:

Sea admitida la presente solicitud para optar al citado puesto.

_____, a ____ de _____ de _____

(FIRMA)

ILMO. SR. GERENTE DE LA UNIVERSIDAD DE CADIZ

ANEXO III.1
(ref. 6/2006/1)

1. **CATEGORÍA:** Investigador.
2. **TITULACIÓN REQUERIDA:** Licenciado, Arquitecto, Ingeniero o equivalente, como mínimo.
3. **PROYECTO/CONVENIO/CONTRATO:** Proyecto PTR 1995-0881-OP: Tratamiento de residuos peligrosos líquidos de alta carga orgánica mediante procesos de oxidación avanzados.
4. **ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL PUESTO DE TRABAJO CONVOCADO:**

- Caracterización y pretratamiento de los residuos a tratar.
- Experimentos a escala de laboratorio al objeto de optimizar las condiciones óptimas de operación de la oxidación Fenton.
- Experimentos a escala de laboratorio al objeto de optimizar las condiciones óptimas de operación de la oxidación Fotofenton empleando una fuente de radiación natural, la luz solar.
- (Objetivo 2). Experimentos a escala de laboratorio al objeto de optimizar, mediante la realización de ensayos a escala de laboratorio, las condiciones óptimas de operación de la oxidación Fotofenton empleando fuentes de luz artificial.
- (Objetivo 3. Seleccionar en función de la efectividad de los procesos estudiados y de su coste, el mejor de los procesos de oxidación avanzados.
- (Objetivo 4). Estudiar la viabilidad de la aplicación de un proceso de coagulación-floculación sobre los residuos oxidados químicamente.
- (Objetivo 5). Seleccionar, en función de los rendimientos y la economía de los procesos, la combinación óptima.
- (Objetivo 6). Escalamiento de las condiciones optimizadas.

5. **CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO:**

Duración: 4 meses.

Jornada Laboral: Tiempo completo.

Lugar de desarrollo: CASEM, no obstante parte del proyecto se desarrollará en las instalaciones de gestión de residuos de la empresa Verinsur, S.A. en el Portal (Jerez de la Frontera).

Retribuciones: 2.272,81 € íntegros mensuales.

6. **MÉRITOS PREFERENTES/PERFIL:**

- Licenciado en Química o Ingeniería Química.
 - Experiencia en la aplicación del proceso de oxidación avanzado denominado Fotofenton al tratamiento de efluentes industriales de alta carga orgánica.
 - Experiencia en participación en contratos y proyectos con empresas.
-

ANEXO III.2
(ref. 6/2006/2)

1. **CATEGORÍA:** Titulado Grado Medio Apoyo a la Docencia e Investigación.
2. **TITULACIÓN REQUERIDA:** Diplomado, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico o equivalente, como mínimo.
3. **PROYECTO/CONVENIO/CONTRATO:** Explotación Sostenible de Plantaciones de Aloe Vera en el Sur de Andalucía OT2006/085.
4. **ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL PUESTO DE TRABAJO CONVOCADO:**
 - Estudio fitoquímico de los extractos. Esto incluye aislamiento y purificación, así como la realización de espectroscopia para la elucidación estructural y caracterización de los productos que sean nuevos. En el presente proyecto se propone el estudio de los extractos de tres especies vegetales, su fraccionamiento cromatográfico y el aislamiento de los productos mayoritarios mediante técnicas de aislamiento biodirigido (lo que implica, al menos, dos bioensayos en cada etapa de aislamiento), la realización de bioensayos de los productos puros, la introducción de modificaciones estructurales y los correspondientes bioensayos en los productos más activos con el fin de realizar estudios de relación estructura-actividad.
 - Preparación de las muestras para la realización de los diferentes bioensayos y realización de los mismos (coleóptilos etiolados del trigo, fototoxicidad in Vitro frente a plantas modelos y de malas hierbas).
 - Preparación de los derivados de los compuestos análogos a los naturales para la realización del estudio de estructura actividad, así como las modificaciones encaminadas a la consecución de moléculas más activas mediante la modulación de sus propiedades físico-químicas.

6. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO:

Duración: 10 meses.

Jornada Laboral: Tiempo parcial 10 horas semanales.

Lugar de desarrollo: Facultad de Ciencias

Retribuciones: 693,64 € íntegros mensuales.

6. MÉRITOS PREFERENTES/PERFIL:

- Poseer otras titulaciones relacionadas con el objeto del contrato
- Conocimiento y experiencia de las técnicas de cromatografías necesarias para el aislamiento de productos a partir de extractos de plantas, esto es cromatografía en columna, cromatografía en capa fina y cromatografía líquida de altas prestaciones (HPLC).
- Conocimiento y experiencia en la realización de bioensayos, especialmente en los que se describen en la Memoria, (coleóptilos etiolados del trigo, fototoxicidad in Vitro frente a plantas modelos y de malas hierbas y de actividad antioxidante).
- Experiencia en el laboratorio en la síntesis de productos naturales.

* * *

IV. ANUNCIOS

Resolución de la Universidad de Cádiz por la que se anuncia concurso de suministro e instalación de mobiliario para aulas docentes con destino al nuevo edificio Aulario y Biblioteca de la Escuela Politécnica Superior de Algeciras.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad de Cádiz.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
- c) Número de expediente: C-40/06.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de mobiliario para aulas docentes con destino al nuevo edificio Aulario y Biblioteca de la Escuela Politécnica Superior de Algeciras.
- c) División por lotes y número:
Lote 1: Suministro e instalación de pupitres universitarios fijos-tapa deslizante.
Lote 2: Suministro e instalación de meda modular biplaza con sillas.
Lote 3: Suministro e instalación de mesas y sillas de informática.
Lote 4: Suministro e instalación de encerados para aulas.
- e) Plazo de entrega: 40 días.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación.

Importe total (euros). 181.200,00 euros.

5. Garantía provisional.

2 x 100 del importe de licitación. En caso de no presentarse a la totalidad de los lotes, 2 por 100 de los importes fijados para cada lote.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Copistería San Rafael.
- b) Domicilio: Calle Ancha, 10.
- c) Localidad y código postal: Cádiz, 11001.
- d) Teléfono: 956 22 39 68.
- e) Telefax: 956 22 39 68.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 16 de junio de 2006.
- b) Documentación a presentar: La indicada en el Pliego de Cláusulas Administrativas.
- c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Unidad de Apoyo a Contrataciones, fax 956015048.
 2. Domicilio: Calle Ancha, 10, segunda planta.
 3. Localidad y código postal: Cádiz, 11001.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Universidad de Cádiz.
 - b) Domicilio: Calle Ancha, 16.
 - c) Localidad: Cádiz.
 - d) Fecha: Según lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas.
 - e) Hora: Según lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas.
-

11. Gastos de anuncios.

A cargo del adjudicatario.

Cádiz, 26 de mayo de 2006.–

El Rector de la Universidad de Cádiz, P.D.F. de fecha 1 de febrero de 2004,
Antonio Vadillo Iglesias, Gerente.

* * *
